

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2012 - 2013

Rozdział 1.

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2013” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2013”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie gminy Żychlin;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada - w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji;
 - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami;
 - b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami;
 - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu;
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert;
 - e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji;
 - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert;
 - g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom;
 - h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków;
 - i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.
- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
 - a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzonych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą;
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
 - d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
 - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.
- 4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach;
 - b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
 - c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej gazecie;
- 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu;
- 4) organizowania szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa;
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno – promocyjnych;
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 9) o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy.

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 9. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 10. Współpraca pozafinansową obejmuje następujące sfery:

- 1) Informacyjną, realizowaną poprzez:
 - a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
 - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych;
 - c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
 - d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań;
 - e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) Organizacyjną, realizowaną poprzez:
 - a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych;
 - b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego;

c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakres i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) Inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;
- d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 12. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy dany rok kalendarzowy.

§ 13. Zakres zadań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego mi.in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego;
- 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów;
 - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych;
 - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie;
 - d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży;
 - e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci;
 - f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
- 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania

Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie.

4) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności-pozyskiwanie,transport, magazynowanie i dystrybucja artykułów żywnościowych.

5) Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych;

6) ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin;

7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu a w szczególności poprzez: organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej;

8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce;

9) turystyka i krajoznawstwo, poprzez:

a) współdziałanie z organizacjami, których przedmiotem działania jest turystyka i krajoznawstwo;

b) organizowanie zajęć krajoznawczo – turystycznych z uwzględnieniem warunków i potrzeb środowiska lokalnego, w tym: poszerzenie wiedzy z życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego; poznanie kultury i języka innych krajów; ułatwienie dostępu do dóbr kultury;

10) promocja i organizacja wolontariatu poprzez:

a) pobudzenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;

b) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych UE,

c) organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji dotyczących pozyskiwania dodatkowych środków;

d) inicjowanie współpracy, wymiana doświadczeń i informacji o planowanych kierunkach działalności pożytku publicznego.

Rozdział 8.

Okres i sposób realizacji programu

§ 14. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2013 roku.

§ 15. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 16. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Oświaty i Zdrowia oraz Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu.

§ 17. Program realizuje się poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;

3) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2012 i 2013.

Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć:

1) w 2012 roku kwotę -.....;

2) w 2013 roku kwotę -.....;

Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 20. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;

4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;

5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;

6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;

§ 21. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 22. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

§ 23. Projekt programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji program, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 24. Projekt programu opracowywany jest przez Ref. Oświaty i Zdrowia Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 25. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 26. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub lokalnego forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu lub dostępnym w urzędzie.

§ 27. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 28. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.

§ 29. Komisja działa w oparciu o regulamin komisji, którym m.in. wprowadza się kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz tryb oceniania i odrzucania ofert.

§ 30. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,

§ 31. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji). Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 32. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 33. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

§ 34. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP i w siedzibie urzędu gminy.