

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2014 - 2015

Rozdział 1.

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2015” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ; z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149 poz.887, Nr 205 poz.1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz.1244, Nr 232 poz.1378);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 – 2015”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie gminy Żychlin;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;

- 7) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.
- 8) umocnienie lokalnych organizacji pozarządowych poprzez wspólne działania podnoszące kompetencje osób zarządzających organizacjami pozarządowymi, a także wzmacniające rozwój organizacji m.in. poprzez wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej.
- 9) wsparcie działań lokalnych organizacji zmierzające do rozwoju i wzmocnienia sektora ekonomii społecznej w gminie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiającą terminową realizację zadań oraz w

wysokości wynikającej

z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) uczciwej konkurencji - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie, w tym z innymi organizacjami pozarządowymi, wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;

2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami

umów zawartych
z gminą,

- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy;

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 8. Współpraca finansowa odbywa się w formie powierzania organizacjom zadań za zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansową obejmuje następujące sfery:

1) informacyjną, realizowaną poprzez:

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) organizowaniu spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu;
- c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
- d) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej

w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

g) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;

h) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu.

2) organizacyjną, realizowaną poprzez:

a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji

w oparciu o środki z funduszy unijnych,

b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,

c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakres i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

d) udzielanie patronatu Burmistrza Gminy Żychlin dla działań lub programów realizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;

3) inne, realizowane poprzez:

a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;

c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;

d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami;

e) bezpłatnego użyczenia sal i pomieszczeń będących własnością Gminy Żychlin i pozostających w zarządzie Gminy lub jednostkach organizacyjnych Gminy celem organizacji spotkań edukacyjnych, integracyjnych dla członków stowarzyszeń oraz w zakresie rozwijania ekonomii społecznej w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje pozarządowe;

f) bezpłatne wsparcie w zakresie wspólnych działań promocyjnych, wystawienniczych i targowych zgodnie

z ustalonym przez gminę i skonsultowanym z organizacjami harmonogramem w tego typu przedsięwzięciach.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 11. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy dany rok kalendarzowy.

§ 12. Zakres zadań:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m.in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, organizacja aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego; organizacja imprez i wydarzeń o charakterze sportowym;

2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, wyjazdów edukacyjnych i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
- b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
- c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,
- e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,
- f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w

Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie

4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie

szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności oraz odzieży w tym pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja produktów pomocowych.

5) wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych;

6) ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu

świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin;

7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu

a w szczególności poprzez: organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie

świadomości obywatelskiej;

8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce;

9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym oraz w rekreacji i turystyce;

10) turystyka i krajoznawstwo, poprzez:

a) współdziałanie z organizacjami, których przedmiotem działania jest turystyka i krajoznawstwo;

b) organizowanie zajęć krajoznawczo – turystycznych z uwzględnieniem warunków i potrzeb środowiska lokalnego, w tym: poszerzenie wiedzy z życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego; poznanie kultury

i języka innych krajów; ułatwienie dostępu do dóbr kultury;

11) promocja i organizacja wolontariatu poprzez: popularyzację idei wolontariatu, realizacji kampanii społecznych promujących wolontariat, kształceniu wolontariuszy, stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Gminy Żychlin w wolontariat.

Rozdział 8.

Okres i sposób realizacji programu

§ 13. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 roku.

§ 14. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 15. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu.

§ 16. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2014 i 2015.

Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć:

- 1) w 2014 roku kwotę – 198 000,00 złotych;
- 2) w 2015 roku kwotę – 198 000,00 złotych.

Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 18. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;

§ 20. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 21. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11. **Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji**

§ 22. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 23. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 24. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub lokalnego forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu lub dostępnym w urzędzie.

§ 26. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 27. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu i wskazane przez organizację.

§ 28. Komisja działa w oparciu o regulamin komisji, którym m.in. wprowadza się kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz tryb oceniania i odrzucania ofert.

§ 29. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,

§ 30. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;

2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;

3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji).

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla

każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;

2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie

spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;

3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;

4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 32. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

§ 33. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP i w siedzibie urzędu gminy.