

**UCHWAŁA NR XVIII/91/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół,  
niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania  
przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i  
wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) Rada Miejska w Żychlinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Żychlin przez inne niż Gmina Żychlin osoby prawne i fizyczne przedszkola niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Żychlin przez inne niż Gmina Żychlin osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Żychlin przez inne niż Gmina Żychlin osoby prawne i fizyczne, niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;

6) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Żychlin;

7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 3. 1.** Przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żychlin w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Żychlin wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu Gminy Żychlin z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żychlin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Żychlin informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Żychlin w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żychlin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu Gminy Żychlin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żychlin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Żychlin informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żychlin w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żychlin, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Gminie Żychlin planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Żychlin, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Żychlin publicznych przedszkolach lub publicznych szkołach zmianie ulegają kwoty dotacji należne tym dotowanym jednostkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy Żychlin.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Żychlin na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 5.** Dotacji udziela się na wniosek dotowanej jednostki złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 6.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Dotowane jednostki składają w Urzędzie Gminy w Żychlinie w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Dotacja przekazywana będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez dotowaną jednostkę na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z tym że za miesiąc grudzień będzie przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Dotacja za miesiąc lipiec i sierpień ustalona będzie według rzeczywistej liczby uczniów w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

4. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanej jednostki korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 1.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Dotowana jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

**§ 9. 1.** Dotowana jednostka obowiązana jest przekazywać do Urzędu Gminy w Żychlinie pisemne rozliczenie z wykorzystania pobranej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego półrocza,
- 2) roczne – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym dotacja została pobrana.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę rozliczenie z wykorzystania pobranej dotacji winno być przekazane do Urzędu Gminy w Żychlinie w ciągu 30 dni od daty pobranej ostatnio dotacji.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny uwzględniać zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących dotowanej jednostki oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Gminie Żychlin przysługuje prawo kontroli rzetelności comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów w celu stwierdzenia prawidłowości pobrania dotacji, prawo kontroli rozliczeń z wykorzystania dotacji oraz prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Gmina Żychlin może żądać przedłożenia, przez dotowaną jednostkę potwierdzonej, za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu pobrania i wykorzystywania dotacji. Dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć w Urzędzie Gminy w Żychlinie żądane dokumenty w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania.

**§ 11.** 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Gminy Żychlin, w którym wskazuje się kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, miejsce kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Burmistrz Gminy Żychlin zawiadamia kontrolowaną jednostkę co najmniej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli. Zawiadomienie zawiera dane, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu jednostki kontrolowanej o terminie planowanej kontroli lub doraźnie na polecenie Burmistrza Gminy Żychlin w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

**§ 12.** 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowaną jednostkę oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolujący mogą żądać sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

**§ 13.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie dotowanej jednostki objętej kontrolą i jej organu prowadzącego;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 4) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 8) zestawienie załączników do protokołu.

**§ 14.** 1. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowana jednostka.

2. Kontrolujący przekazuje sporządzony i podpisany w dwóch egzemplarzach protokół z kontroli do podpisania kontrolowanej jednostce, która w terminie 7 dni od jego otrzymania przekazuje jeden podpisany egzemplarz protokołu do Urzędu Gminy w Żychlinie.

3. Kontrolowana jednostka może odmówić podpisania protokołu kontroli. Pismo zawierające uzasadnienie odmowy podpisania protokołu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu kontroli kontrolowana jednostka składa w Urzędzie Gminy w Żychlinie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

4. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.

5. Burmistrz Gminy Żychlin po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów, wskazanych w ust. 3 i 4, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

**§ 15.** 1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Gminy Żychlin przekazuje kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Gminy Żychlin, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 16.** Dotacje wykorzystane przez dotowaną jednostkę, o której mowa w § 3 niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Żychlin na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/91/16  
Rady Miejskiej w Żychlinie  
z dnia 31 marca 2016 r.

**BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN**

**(WZÓR) Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**  
**(Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji)**

<b>1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego</b>
Nazwa i typ
Adres
Regon
Nr telefonu
Adres e-mail
nr konta bankowego
numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
<b>2. Dane organu prowadzącego</b>
Nazwa
Adres/siedziba
Regon
NIP
<b>3. Dane dotyczą osoby reprezentującej organ prowadzący</b>
Imię i nazwisko
Tytuł prawny/funkcja
<b>4. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpnia ..... roku</b>
<b>a) liczba uczniów z terenu Gminy Żychlin .....</b>
- w tym: uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) - ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - .....
<b>b) liczba uczniów spoza Gminy Żychlin (podać nazwę gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia) -.....</b>
- w tym: uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) - ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - .....
<b>5. Planowana liczba uczniów w okresie od września do grudnia ..... roku</b>

**a) liczba uczniów z terenu Gminy Żychlin**

- w tym:

uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) - .....

uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - .....

**b) liczba uczniów spoza Gminy Żychlin** (podać nazwę gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia) -.....

- w tym:

uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) - .....

uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - .....

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia wniosku)*Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie**Elżbieta Tarnowska**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/91/16  
Rady Miejskiej w Żychlinie  
z dnia 31 marca 2016 r.

**BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN**

**(WZÓR) Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... 20 ..... roku  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja  
(Informację należy złożyć do 7 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Żychlinie)**

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki		
2. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca		
3. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych		
4. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam		
5. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żychlin		
6. Dane uczniów spoza terenu Gminy Żychlin	Imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do złożenia informacji)

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/91/16  
Rady Miejskiej w Żychlinie  
z dnia 31 marca 2016 r.

**BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN**

**(WZÓR) Rozliczenie z wykorzystania pobranej dotacji za:**

..... półrocze 20..... roku\*  
20 ..... rok \*

**(Sprawozdanie należy przekazać do Urzędu Gminy w Żychlinie w terminach: półroczne - do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego półrocza; roczne – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym dotacja została pobrana)**

<b>1. Nazwa i adres dotowanej jednostki</b>	
---	--

**2. Półroczne rozliczenie dotacji**

Kwota pobranej dotacji za .... półrocze 20 ..... roku	
Kwota poniesionych wydatków w .... półroczu 20 ..... roku	
Niewykorzystana kwota dotacji za .... półrocze 20 ..... roku	

**3. Roczne rozliczenie dotacji**

Kwota pobranej dotacji na 20 ..... roku	
Kwota poniesionych wydatków od 1 stycznia 20 .... roku do 31 grudnia 20 ..... roku	
Niewykorzystana kwota dotacji od 1 stycznia 20 .... roku do 31 grudnia 20 ..... roku	

**4. Zestawienie wydatków wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty za: ..... półrocze 20..... roku\*  
20 ..... rok \***

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Zakup usług	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
....	.....	
....	.....	
....	.....	
....	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
<b>Suma wydatków:</b>		

\* właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do złożenia rozliczenia)

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XVIII/91/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**  
z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół,  
niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania  
przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania  
i wykorzystywania**

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego oraz ustala tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Dotychczasowa Uchwała Nr XLIX/269/14 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania określała tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

Proponowany projekt uchwały określa tryb i zakres kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) dokonały zmiany w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty wprowadzając dodatkowo obowiązek kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji m.in. dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli.