

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PRZEDMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Film dokumentalny o Kapeli Dobrzeliniacy z Żychlina.**

w okresie od 01.05. 2016 do 28.07.2016

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> w trybie art. 19 a  
PRZEZ**

**Gminę Żychlin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PRZEDMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Film dokumentalny o Kapeli Dobrzelińscy z Żychlina.**

w okresie od 01.05. 2016 do 28.07.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> w trybie art. 19 a  
PRZEZ

Gminę Żychlin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Baczewski / tel. 503 951 924**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

dokumentowanie kultury tradycyjnej Polski, Europy Środkowo-Wschodniej i obszarów zamieszkałych przez Polaków.

gromadzenie dokumentów, fotografii, rejestracji audio i video, instrumentów oraz przedmiotów i dzieł sztuki związanych z kulturą tradycyjną, w szczególności tradycyjną muzyką wiejską Polski i Europy Środkowo-Wschodniej i obszarów zamieszkałych przez Polaków.

tworzenie archiwum, które dotyczy dóbr kultury i sztuki, w szczególności tradycyjnej muzyki wiejskiej Polski i Europy Środkowo-Wschodniej. Archiwum zawiera: rejestracje video, audio, fotografie, fotografie archiwalne i inne dokumenty, instrumenty oraz przedmioty i dzieła sztuki związane z kulturą tradycyjną,

inwentaryzacja i katalogowanie fotografii, dokumentów oraz dokumentów audiowizualnych w oparciu o najwyższe standardy w tej dziedzinie, zbiorów własnych, zbiorów będących w depozycie Fundacji oraz archiwów prywatnych powierzonych Fundacji,

ochronę zbiorów będących w archiwum oraz sprawowanie opieki nad archiwalnymi obiektami powierzonymi Fundacji, dotyczącymi kultury, sztuki, dóbr kultury i tradycji, w szczególności tradycyjnej muzyki wiejskiej Polski i Europy Środkowo-Wschodniej,

digitalizacja zbiorów posiadanych przez Fundację oraz udostępnionych Fundacji w celu ich archiwizacji oraz udostępniania,

niedochodową działalność wydawniczą dotyczącą kultury tradycyjnej i kultur współczesnych,

inicjowanie, organizowanie i finansowanie badań, w tym terenowych w Polsce i za granicą, związanych z realizacją celów statutowych Fundacji,

organizowanie i finansowanie koncertów, festiwali, spotkań, warsztatów, wystaw przedstawiających i popularyzujących dorobek polskiej, europejskiej i światowej kultury tradycyjnej, w tym publikowanie i upowszechnianie materiałów promocyjnych i edukacyjnych na ten temat,

tworzenie programów edukacyjnych wychowania poprzez tradycję w oparciu o polską, europejską i światową kulturę tradycyjną,

niedochodowe tworzenie publikacji oraz materiałów na potrzeby radia, telewizji i Internetu dotyczących kultury z zakresu polskiej, europejskiej i światowej kultury, w szczególności kultury tradycyjnej,

współpracę z innymi organizacjami, muzeami, galeriami, mediami, z Polski, Europy i ze świata, których cele są zbieżne z celami Fundacji,

udzielanie pomocy organizacyjnej i intelektualnej placówkom naukowym, instytucjom edukacyjnym oraz innym podmiotom, w szczególności organizacjom pozarządowym, działającym w przedmiocie zbliżonym z celem Fundacji,

finansowanie, publikowanie i upowszechnianie druków oraz materiałów audio-video, dotyczących twórczości związanej z kulturą tradycyjną

skupianie wokół idei Fundacji osób zainteresowanych jej celem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

niedochodową działalność wydawniczą dotyczącą kultury tradycyjnej i kultur współczesnych,

organizację i finansowanie koncertów, festiwali, spotkań, warsztatów, wystaw przedstawiających i popularyzujących dorobek polskiej, europejskiej i światowej kultury tradycyjnej, w tym publikowanie i upowszechnianie materiałów promocyjnych i edukacyjnych na ten temat,

tworzenie programów edukacyjnych wychowania poprzez tradycję w oparciu o polską, europejską i światową kulturę tradycyjną,

niedochodowe tworzenie publikacji oraz materiałów na potrzeby radia, telewizji i Internetu dotyczących kultury z zakresu polskiej, europejskiej i światowej kultury, w szczególności kultury tradycyjnej,

finansowanie, publikowanie i upowszechnianie druków oraz materiałów audio-video, dotyczących twórczości związanej z kulturą tradycyjną

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne, które chcielibyśmy zrealizować polega przede wszystkim na stworzeniu filmu dokumentalnego o kapeli ludowej „Dobrzelinacy”. Powstanie profesjonalnego filmu dokumentalnego pozwoli na uchwycenie kultury ludowej, która staje się nieodzownym elementem naszej tożsamości regionalnej. Film będzie uwieńczeniem ich wieloletniej pracy na rzecz kultury. Promocja filmu realizowana będzie poprzez realizację i emisję teledysku (internet oraz TV) oraz profil facebookowy. Podczas pokazu



filmu, zorganizowalibyśmy krótkie koncerty na żywo oraz potańcówki na terenie Żychlina i Kutna. Okres realizacji zadania byłby nie dłuższy niż 90 dni w związku z powyższym złożona oferta będzie w trybie pozakonkursowym. Wartością dodaną projektu będzie pokaz filmu na antenie TVP oraz podczas różnorodnych wydarzeń organizowanych na terenie całej w całej Polski.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kapela Dobrzelinacy to jedna z ostatnich kapel ludowych na terenie powiatu kutnowskiego i gminy Żychlin. Powstanie filmu dokumentalnego o tych wybitnych muzykach to ostatni moment na zachowanie na taśmie filmowej odchodzącego świata prawdziwych wiejskich muzykantów grających starą polską muzykę tradycyjną. Temat muzykantów ludowych nie jest zbyt często obecny w materiałach filmowych. Dlatego też będzie to materiał unikatowy i cenny.

W naszym projekcie nie skupiamy się tylko na samym materiale filmowym. Chcielibyśmy zadbać o promocję zrealizowanego materiału. Poza pokazami filmu podczas różnych wydarzeń, film będzie emitowany na antenie TVP.

Chcielibyśmy by film przyczynił się do popularyzacji nie tylko kapeli Dobrzelinacy, ale też również lokalnej muzyki i kultury tradycyjnej. Ziemia kutnowska to niezwykle ciekawy etnograficznie region. Na styku ziemi łowickiej, łęczyckiej i Kujaw powstała niezwykle ciekawa muzyka i kultura. Niestety na przestrzeni ostatnich kilkudziesięciu lat następował stopniowy proces wykorzeniania i odchodzenia od własnych tradycji. Mając doświadczenia z innych miejsc w Polsce wiemy że można odwrócić ten proces i doprowadzić do powrotu zainteresowania wśród młodych swoją tradycją i kulturą ludową.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszego projektu będą mieszkańcy gminy Żychlin, miasta Kutna i pobliskich miejscowości. Nie możemy określić ich dokładną liczbę, bowiem zakładane działania będą otwarte więc każdy będzie mógł w uczestniczyć. W związku z powyższym, iż każdy pokaz filmu będzie miała swoje działania promocyjne i informacyjne to zakładamy w każdym pokazie uczestnictwo co najmniej 250 osób.

Oprócz tego wszyscy zainteresowani będą mogli obejrzeć lub pobrać film w internecie. Zobaczą go widzowie TVP, planowana jest emisja filmu na antenie ogólnopolskiej telewizji.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest krzewienie kultury ludowej poprzez dokończenie filmu dokumentalnego o kapeli ludowej „Dobrzelinacy” oraz promocja na wszystkich możliwych płaszczyznach kultury ludowej a co za tym idzie ich twórców. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację, promocję filmu połączoną wraz z koncertami na żywo i zabawami przy muzyce granej na żywo.

### Zakres rzeczowy zadania:

1. Powstanie profesjonalny film dokumentalny o kapeli Dobrzelinacy z Żychlina zrealizowany techniką filmową. Film jest już częściowo zrealizowany wykonane są wszystkie zdjęcia, w tej chwili jest w ostatniej fazie montażu. Dofinansowanie potrzebne jest nam na wykonanie koniecznych prac tzw. postprodukcyjnych tj. udźwiękowanie filmu, korekcja obrazu, a także wykonanie kopii filmu, zakup odpowiednich nośników pamięci - dysków. Itp. Pracę te wykonają profesjonaliści w trosce o najwyższą jakość filmu.
2. Promocja. W ramach naszego projektu i też na bazie posiadanych zdjęć zrealizowanych podczas kręcenia filmu powstanie profesjonalnie zrealizowany teledysk do utworu kapeli. Zrealizujemy też krótki ok. 1 minutowy spot reklamujący film umieścimy przed premierą w internecie. Teledysk i spot zostanie wykonany przez profesjonalistów i będzie bardzo wysokiej jakości. W celach promocyjnych planujemy założenie i prowadzenie strony facebookowej o filmie i kapeli Dobrzelinacy. Przed premierą filmu zakładamy możliwość wydruku innych materiałów promocyjnych np.: plakaty.
3. Pokaz filmu (Żychlin, Kutno). Planujemy zorganizowanie 2 pokazów filmu w Kutnie i w Żychlinie składające się z następujących części:
  - a) krótkie wprowadzenie jednego z twórców filmu
  - b) pokaz filmu
  - c) krótki występ kapeli
  - d) warsztaty tańca dla chętnych uczestników spotkania
  - e) zabawa taneczna z muzyką na żywo

Mamy nadzieje że powstanie filmu, teledysku i spotu reklamowego, pokaz filmu i wszystkie działania promocyjne przyczynia się znacząco do wzrostu zainteresowania kultura tradycyjna wśród mieszkańców gminy Żychlin i powiatu kutnowskiego. Będziemy starać się dotrzeć do jak największej liczby odbiorców. Film będzie miał też niezwykle walor dokumentalny. Zachowa w pamięci odchodzący świat wiejskich muzykantów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa – ul. Wolfkego 14/26 (siedziba Fundacji Muzyka Zakorzeniona)  
Kutno - Kutnowski Dom Kultury albo miejsce wyznaczone przez Dyrektora  
Żychlin – Żychliński Dom Kultury - ul. Fabryczna 3



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

|  |
|--|
| <p>1. Udźwiękowanie filmu dokumentalnego. Zadanie zostanie zlecone do wykonania profesjonalście. Sprawdzona zostanie jakość wykonania.</p> <p>2. Korekcja obrazu filmu . Zadanie zostanie zlecone do wykonania profesjonalście. Sprawdzona zostanie jakość wykonania.</p> <p>3. Inne koszty (dyski, kopie filmu) W ramach potrzeb dokonywane będą konieczne i racjonalne zakupy</p> <p>4. Wykonanie spotu reklamującego film. Zadanie zostanie zlecone do wykonania profesjonalście. Sprawdzona zostanie jakość wykonania.</p> <p>5. Teledysk . Zadanie zostanie zlecone do wykonania profesjonalście. Sprawdzona zostanie jakość wykonania.</p> <p>6. Koszty promocji filmu (prowadzenie strony facebook, materiały promocyjne, plakaty) Te zadanie będą prowadziły osoby znające się na promocji tego typu wydarzeń. Będziemy starali się dotrzeć z informacją o filmie czy pokazach filmu do jak największej ilości osób też będziemy starali się dotrzeć do lokalnych stron facebookowych z powiatu kutnowskiego i gminy Żychlin. Będziemy starali się dotrzeć do lokalnej prasy i innych mediów. Również będziemy informować o naszych wydarzeniach na portalach ogólnopolskich zajmujących się kulturą i też kulturą ludową.</p> <p>7. Pokaz filmu Kutno Będziemy starali się bardzo rozreklamować wydarzenie w lokalnych mediach szkołach portalach internetowych. Być może wykonamy też plakaty reklamujące wydarzenie. Do wykonania tego zadania zaangażujemy kapelę Dobrzeliacy, członków ekipy filmowej i też wolontariuszy.</p> <p>8. Pokaz filmu Żychlin Będziemy starali się bardzo rozreklamować wydarzenie w lokalnych mediach szkołach portalach internetowych. Być może wykonamy też plakaty reklamujące wydarzenie. Do wykonania tego zadania zaangażujemy kapelę Dobrzeliacy, członków ekipy filmowej i też wolontariuszy.</p> |
|--|

## 9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 do 28.07.2016                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Udźwiękowanie filmu dokumentalnego  | Maj - czerwiec 2016                       | Oferent – Fundacja Muzyka Zakorzeniona  |
| 2. Korekcja obrazu filmu   | Maj - czerwiec 2016                       |   |
| 3. Inne koszty (dyski, kopie filmu)  | Maj – czerwiec 2016                       |   |
| 4. Wykonanie spotu reklamującego film  | Czerwiec 2016                             |   |
| 5. Teledysk  | czerwiec 2016                             |   |
| 6. Koszty promocji filmu   |   |   |



|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| (prowadzenie strony facebook, materiały promocyjne, plakaty) | maj – lipiec 2016      |  |
| 7. Pokaz filmu Kutno   | Czerwiec - lipiec 2016 |  |
| 8. Pokaz filmu Żychlin                                       | Czerwiec – lipiec 2016 |  |

#### 10. Zakładanie rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zostanie ukończony film dokumentalny o kapeli Dobrzeliniacy.
2. Powstanie spot reklamujący film
3. Powstanie teledysk zespołu Dobrzeliniacy
4. Powstanie profil facebookowy kapeli Dobrzeliniacy.

Mam nadzieje że poprzez powstanie filmu wzrośnie zainteresowanie muzyką i kulturą ludową wśród mieszkańców gminy Żychlin i powiatu kutnowskiego. Często takie zainteresowanie z zewnątrz w naszym przypadku filmowców może spowodować wzrost zainteresowania kapelą wśród okolicznych mieszkańców. (robią o nich filmy coś musi w tym być), może być impulsem do tego że mieszkańcy zaczynają dostrzegać wartości i piękno w swojej specyficznej kulturze.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | jednostki | jednostki<br>koszt<br>owoy (w<br>u | Rodzaj<br>miary | Koszt<br>całkowity<br>( w zł) | Z tego<br>do pokrycia<br>z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowanych<br>środków<br>własnych,<br>środków z innych | Koszt do<br>pokrycia z<br>wkładu<br>osobistego, w<br>tym prac |
|-----|---|-----------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|---|---|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Muzyka Zakorzeniona: |           |                                    |                 |                               |  |   |   |
| 1.  | Udźwiękowanie filmu dokumentalnego  | 1         | 2000                               | szt.            | 2 000                         | 2 000  | 0,00  | 0,00  |
| 2.  | Korekcja obrazu   | 1         | 500                                | szt.            | 500                           | 500  | 0,00  | 0,00  |
| 3.  | Inne koszty postprodukcyjne (dyski, kopie filmu)                            | 1         | 1500                               | szt.            | 1500                          | 1500   | 0,00  | 0,00  |
| 4.  | Wykonanie spotu reklamującego film  | 1         | 500                                | szt.            | 500                           | 500  | 0,00  | 0,00  |
| 5.  | Teledysk  | 1         | 2000                               | szt.            | 2000                          | 2000   | 0,00  | 0,00  |
| 6.  | Koszty promocji filmu (prowadzenie strony                                   |           |                                    |                 |                               |  |   |   |

|     |  |      |      |      |               |                  |             |               |
|-----|--|------|------|------|---------------|------------------|-------------|---------------|
|     | facebook, materiały promocyjne, plakaty) itp.  | 1    | 500  | szt. | 500           | 500              | 0,00        | 0,00          |
| 7.  | Pokaz filmu Kutno  | 1    | 1500 | szt. | 1500          | 1500             | 0,00        | 0,00          |
| 8.  | Pokaz filmu Żychlin  | 1    | 1500 | szt. | 1500          | 1500             | 0,00        | 0,00          |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Muzyka Zakorzeniona: |      |      |      |               |                  |             |               |
| 1.  | Obsługa księgową projektu  | 24   | 10   | godz | 240           | 0,00             | 0,00        | 240,00        |
| 2.  | Koordinacja zadania  | 24   | 10   | godz | 240           | 0,00             | 0,00        | 240,00        |
| 3.  | Praca wolontariuszy  | 16   | 10   | godz | 160           | 0,00             | 0,00        | 160,00        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Muzyka Zakorzeniona                                 | brak |      |      |               |                  |             |               |
| IV  | Ogółem:  |      |      |      | <b>10 640</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>640,00</b> |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |           |         |
|-----|---|-----------|---------|
| 1   | wnioskowana kwota dotacji   | 10.000 zł | 93,98 % |
| 2   | środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 0,00 zł   | 0,00 %  |
| 3   | środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>  | 0,00 zł   | 0,00 %  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | 0,00 zł   | 0,00 %  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł   | 0,00 %  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>  | 0,00 zł   | 0,00 %  |
| 4   | wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 640 zł    | 6,02. % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)  | 10 640.zł | 100%    |



3. Finansowane środki z innych źródeł publicznych 21)

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (oferta) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|--|
|  |                      | TAK/NIE   |  |
|  |                      | TAK/NIE   |  |
|  |                      | TAK/NIE   |  |
|  |                      | TAK/NIE   |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykonania przy realizacji zadania publicznego 22)

Producentem filmu jest zajmująca z promocją muzyki i kultury ludowej **Fundacja „Numinosum”**, i warszawska firma **Eaststudio** zapewniająca zaplecze techniczne i filmowe. Pracę postprodukcyjną i promocyjną prowadzi **Fundacja „Muzyka Zakorzeniona”**

Zaangażowani w projekt:

**Michał Pietrusiewicz** (scenariusz, produkcja, koordynacja projektu) dziennikarz, scenarzysta, muzyk, propagator muzyki tradycyjnej, min. twórca cyklu telewizyjnego „Szlakiem Kolberga”.

**Krzysztof Rzączyński** (reżyseria) reżyser filmów dokumentalnych, fabularnych i reklamowych.

**Piotr Baczewski** fotograf, operator filmowy, animator kultury, dokumentalista i popularyzator muzyki tradycyjnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

Sprzęt do filmowania, montażu wraz z oprogramowaniem:

- lustrzanki cyfrowe z kompletem profesjonalnych obiektywów stałogniskowych
- komputer wyposażony w program Adobe Premier Pro CC i Adobe Lightroom 5.0
- statywy i statycam
- rejestrator dźwięku zoom H6

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Muzyka Zakorzeniona została powołana przez Piotra Baczewskiego niedawno, jednak jej założyciel zajmuje się dokumentowaniem i popularyzowaniem muzyki tradycyjnej od dawna. Współpracuje z większością organizacji i instytucji zajmujących się w Polsce muzyką tradycyjną polskiej wsi.

Realizował materiały filmowe m.in. na potrzeby:

- Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego
- Instytutu Muzyki i Tańca
- Filharmonii Szczecińskiej
- Festiwalu „Rozstaje” w Krakowie
- Festiwalu „Wszystkie Mazurki Świata” w Warszawie
- Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Lublinie.

Bierze czynny udział w pracach Pracowni Muzyki Tradycyjnej (podległej Instytutowi Muzyki i Tańca), Forum Muzyki Tradycyjnej (skupiającemu instytucje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w Polsce muzyką tradycyjną) oraz grupy roboczej ds. muzyki tradycyjnej, śpiewu i tańca przy Radzie ds. Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego. Stypendysta Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2013 roku. Autor największej bazy nagrań video muzyki tradycyjnej w polskim internecie (ponad 250 filmów). Współtwórca portalu Akademia Kolberga (autor fotografii i filmów).

4. Informacje, czy oferent/ofereceni <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczamy (-y), że:

- 1) proponowane zadania publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i pokazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informacyjnych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej ofert są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Fundacja Muzyka Zakorzeniona  
Wiceprezes Zarządu

  
Natalia Roicka

Fundacja Muzyka Zakorzeniona  
Prezes Zarządu

  
Piotr Baczewski

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczenia woli w imieniu oferenta

Data.....



1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty 25)

Adnotacja urzędowa 25)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią form lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np.: liczby świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Odpis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie umowy postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacja o kwalifikacjach osoby, która będzie zatrudniona przy realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.