

**PROTOKÓŁ NR XXV/16**  
**Z SESJI RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**  
**z dnia 26 października 2016 r.**

Sesja odbyła się w Żychlińskim Domu Kultury, ul. Fabryczna 3 i trwała od godz. **14.05** do godz. **15.25**.

Na ogólną liczbę 15 radnych obecnych było 14, zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu. Nieobecna radna: Ewa Wypych.

Ponadto w Sesji udział wzięli:

- Grzegorz Ambroziak - Burmistrz Gminy Żychlin,
- Zbigniew Gałązka - Zastępca Burmistrza Gminy Żychlin,
- Waldemar Bartochowski - Sekretarz Gminy Żychlin,
- Waldemar Kardasz - Radca prawny,
- asp. szt. Marcin Adamiak - Kierownik Ognia ds. Prewencji Komisariatu Policji w Żychlinie
- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
- Kierownicy Referatów Urzędu Gminy,
- Sołtysi i Przewodniczący Zarządów Osiedli zgodnie z załączoną listą obecności,
- mieszkańcy gminy Żychlin.

Sesji przewodniczyła Przewodnicząca Rady – **Pani Elżbieta Tarnowska**.

Otwierając obrady powitała Radnych Rady Miejskiej, Burmistrza Gminy Żychlin – Pana Grzegorza Ambroziaka, Zastępcę Burmistrza – Pana Zbigniewa Gałązkę, Skarbnika i Sekretarza Gminy, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy, Kierowników Referatów Urzędu Gminy, Sołtysów i Przewodniczących Zarządów Osiedli oraz pozostałe osoby przybyłe na obrady Rady.

Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum Sesji, a więc jej prawomocność do podejmowania uchwał.

Od godz. 14.00 do godz. 14.05 obecnych na sali było 12 radnych, nieobecni radni: Anna Wrześcińska i Paweł Wachowiak.

Do porządku obrad nie zgłoszono żadnych zmian.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do przyjęcia porządku obrad.

Za przyjęciem porządku obrad głosowało	- 12 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie porządku obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Zapytania i wolne wnioski.

3. Zapoznanie Radnych z Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa przez przedstawiciela Komisarjatu Policji w Żychlinie.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - a) zmiany budżetu gminy na 2016 rok,
  - b) zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.
  - c) o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”,
  - d) przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015”,
  - e) o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania,
  - f) określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,
  - g) ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.
5. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.
6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 r. następujących jednostek:
  - a) Samorządowego Zakładu Budżetowego,
  - b) Żychlińskiego Domu Kultury,
  - c) Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej.
7. Informacja dotycząca organizacji roku szkolnego 2016/2017 w placówkach oświatowo-wychowawczych.
8. Informacja z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016.
9. Przedstawienie informacji o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 r. przez podmioty uprawnione do ich analizy.
10. Odpowiedzi na zapytania i wolne wnioski.
11. Sprawy różne.
12. Przyjęcie Protokołu Nr XXI/16 z dnia 19 czerwca 2016 r., Protokołu Nr XXII/16 z dnia 29 sierpnia 2016 r., Protokołu Nr XXIII/16 z dnia 9 września 2016 r. i Protokołu Nr XXIV/16 z dnia 26 września 2016 r.
13. Zakończenie obrad.

## **Do p-tu 2. Zapytania i wolne wnioski.**

**Przewodnicząca Rady** poprosiła o zgłaszanie zapytań i wolnych wniosków.

Poinformowała wszystkich przybyłych na obrady Rady, że zgodnie z Regulaminem Rady - w tym punkcie może zabierać głos również publiczność.

**Bogdan Pietrzak – Prezes Zarządu Miejskiego PKPS Oddział w Żychlinie** – uzyskaliśmy niepokojącą informację, że usługi opiekuńcze będą przejęte przez MGOPS. PKPS chce nadal świadczyć te usługi, nie wie skąd pojawiła się informacja, że PKPS zaproponował stawki usług w wysokości 20 i 25 zł, skoro nikt nie zwracał się z zapytaniem o stawki ani do PKPS w Łodzi, ani do Zarządu Miejskiego. PKPS nie dał żadnej oferty na świadczenie usług opiekuńczych. Jest po rozmowie z Zarządem PKPS w Łodzi i ma informację, że jeśli MGOPS wystąpi o ofertę na usługi, to na pewno PKPS da dużo niższe stawki za usługi niż zostały one podane.

**Grzegorz Ambroziak – Burmistrz Gminy Żychlin** – musimy sprawdzić tę informację, być może nastąpiło przejęzyczenie na posiedzeniu Komisji. Z tego, co pamięta, to w ostatnich 2 latach do przetargu na usługi opiekuńcze przystępował tylko PCK. Kierownik MGOPS podała informację, że PCK zaproponował stawki 20 i 25 zł za 1 godzinę umowy zlecenia w związku ze zmianą stawek za 1 godzinę umowy zlecenia od 1 stycznia 2017 r. Przypuszcza, że ze względu na to, iż PKPS przez 2 lata nie składał swojej oferty na usługi, to Kierownik Ośrodka nie wystąpiła o ofertę do PKPS.

W związku z tym sprawdzimy ofertę PKPS, wówczas okaże się, jaka byłaby ona w stosunku do oferty PCK oraz do kalkulacji przygotowanej przez MGOPS.

Od godz. 14.05 obecnych na sali było 13 radnych – doszedł radny Paweł Wachowiak.

### **Do p-tu 3. Zapoznanie Radnych z Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa przez przedstawiciela Komisariatu Policji w Żychlinie.**

**Przewodnicząca Rady** poprosiła przedstawiciela Komisariatu Policji w Żychlinie – **Pana Marcina Adamiaka** o zapoznanie Radnych z Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa.

**asp. szt. Marcin Adamiak – Kierownik Ognia ds. Prewencji Komisariatu Policji w Żychlinie** – Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa jest narzędziem internetowym, z którego Państwo możecie korzystać. Mapa ta zaczęła funkcjonować od września br. Aby wejść w mapę należy wpisać w przeglądarkę internetową „Krajowa Mapa Zagrożeń” lub wejść na stronę internetową Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi bądź stronę Komendy Powiatowej Policji w Łodzi. Poprzez tę mapę społeczeństwo ma wpływ na to, gdzie ma reagować Policja poprzez wskazanie takich miejsc. Na tej mapie można zaznaczać miejsca, gdzie jest spożywany alkohol, gdzie jest niewłaściwe parkowanie samochodów, niewłaściwe zachowanie na drogach. Administrator, który śledzi taką mapę drukuje zaznaczone punkty i przekazuje do właściwego komisariatu, który przez 5 dni monitoruje zaznaczone miejsca. Następnie zaznaczone miejsce jest potwierdzane lub nie potwierdzane. Następnie niezależnie od tego, czy zostanie to miejsce potwierdzone, czy też nie jest jeszcze ono monitorowane przez około 14 dni. To narzędzie nie służy do zgłaszania bezpośrednich interwencji, do interwencji są numery alarmowe 997 lub 112.

**Grzegorz Ambroziak** – już pewne działania są widoczne na tej mapie, pewne miejsca zostały już wskazane.

**Paweł Wachowiak** – zapytał, jak stanowią przepisy dotyczące polowań. Kilka razy w miesiącu na terenie Grabowa pojawiają się panowie bez żadnych emblematów, kamizelek i polują około 200-300 m od granicy działki.

**Marcin Adamiak** – myśliwi zgłaszają nam polowania, może nie zawsze takie zgłoszenia są dokonywane. Z tego, co się orientuje polować można już od 50 m. od zabudowań.

**Paweł Wachowiak** – zapytał, czy można zadzwonić na komisariat w przypadku takiego polowania, aby sprawdzić, czy zostało ono zgłoszone?

**Marcin Adamiak** – zawsze można zadzwonić na komisariat i sprawdzić, czy takie polowanie zostało zgłoszone.

**Teresa Kubicka – Sołtys Sołectwa Dobrzelin** – zapytała, kto jest dzielnicowym w Dobrzelinie?

**Marcin Adamiak** – dzielnicowym na terenie Dobrzelina jest młodszy aspirant Grzegorz Rosiński. Ten Pan jest dzielnicowym całej gminy Żychlin.

**Do p-tu 4. Podjęcie uchwał w sprawach:****a) zmiany budżetu gminy na 2016 rok,**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.

Do powyższego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.

Za podjęciem projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok  
głosowało - 13 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/115/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**b) zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej,**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Do powyższego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Za podjęciem projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/75/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej  
głosowało - 13 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/116/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**c) o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”,**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”

Do powyższego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”

Za podjęciem projektu uchwały o zmianie Uchwały Nr XVI/84/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r.”

głosowało	- 13 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/117/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**d) przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015”,**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015”.

Od godz. 14.30 obecnych na sali było 14 radnych – doszła radna Anna Wrzesińska.

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015”.

**Anna Wrzesińska** poprosiła o dopisanie w sprawozdaniu z „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami” w części dotyczącej spotkań organizowanych w szkołach informacji o Towarzystwie Miłośników Historii Żychlina, w tym:

- przed wyrazami „pamiętamy Katyń” zamiast wyrazów „spotkanie z Krzysztofem Dziedzicem” wyrazy: „ spotkanie z członkami TMHŻ”,
- po wyrazach „spotkanie z dr Marią Rybicką” wyraz „(TMHŻ)”.

**Grzegorz Ambroziak** – wyraził zgodę na wprowadzenie zmian do sprawozdania zaproponowanych przez radną.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do przyjęcia zmian zaproponowanych przez radną Panią Annę Wrzesińską.

Za wprowadzeniem zmian w sprawozdaniu z „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami” wskazanych przez radną Annę Wrzesińską głosowało - 14 radnych,  
 „przeciw” - 0 radnych,  
 „wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie zmian do sprawozdania i przystąpiła do podjęcia projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015” po zmianach.

Za podjęciem projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2014-2015 „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Żychlin na lata 2012-2015” po zmianach głosowało - 14 radnych,  
 „przeciw” - 0 radnych,  
 „wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła **podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/118/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

***e) o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania,***

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

#### **OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

**Grzegorz Ambroziak** – podjęcie przez Radę Miejską tej uchwały nie wyklucza udziału PKPS w usługach opiekuńczych. Nie wykluczamy PKPS czy PCK z tych usług. Uchwała ta rozszerza możliwości gminy, może być kontynuacją usług poprzez wskazane podmioty lub przez MGOPS.

**Krzysztof Falkowski** – obecnie umowa jest podpisana z PCK, a nie z PKPS, stąd nie było wystąpienia do PKPS.

**Grzegorz Ambroziak** – uchwała ta nie wyklucza udziału PKPS, czy innych podmiotów do realizacji usług opiekuńczych, będzie to zależne od ofert złożonych przez podmioty.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Za podjęciem projektu uchwały o zmianie Uchwały Nr XII/43/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

głosowało	- 14 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/119/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**f) określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Do powyższego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Za podjęciem projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych głosowało - 14 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/120/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**g) ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

**OPINIA KOMISJI:**

**Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **pozytywnie zaopiniowały** projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Do powyższego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do podjęcia projektu uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Za podjęciem projektu uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XIII/59/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

głosowało	- 14 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła podjęcie** uchwały przez Radę.  
**Uchwała Nr XXV/121/16** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Do p-tu 5. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.**

**OPINIE KOMISJI:**

**Komisja Rozwoju** (5 głosami „za”), **Komisja Rewizyjna** (4 głosami „za”), **Komisja Oświaty** (5 głosami „za”), **Komisja Rolna** (4 głosami „za”) **przyjęły** informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Do informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej nie zgłoszono żadnych uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Za przyjęciem informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej

głosowało	- 14 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła informację** o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.



**Do p-tu 6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 r. następujących jednostek:**

**a) Samorządowego Zakładu Budżetowego,**

Do przedłożonej informacji nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła informację** Samorządowego Zakładu Budżetowego o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 r. Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**b) Żychlińskiego Domu Kultury,**

Do przedłożonej informacji nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła** informację Żychlińskiego Domu Kultury o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 r. Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**c) Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej.**

Do przedłożonej informacji nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła** informację Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2016 r. Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Do p-tu 7. Informacja dotycząca organizacji roku szkolnego 2016/2017 w placówkach oświatowo-wychowawczych.**

Do przedłożonej informacji dotyczącej organizacji roku szkolnego 2016/2017 w placówkach oświatowo-wychowawczych nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła informację** dotyczącą organizacji roku szkolnego 2016/2017 w placówkach oświatowo-wychowawczych.

Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Do p-tu 8. Informacja z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016.**

Do przedłożonej informacji z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016 nie zgłoszono uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do przyjęcia informacji z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016.

Za przyjęciem informacji z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016 głosowało - 14 radnych,  
 „przeciw” - 0 radnych,  
 „wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że Rada **przyjęła informację** z realizacji zadań oświatowych za okres roku szkolnego 2015/2016.

Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Do p-tu 9. Przedstawienie informacji o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 r. przez podmioty uprawnione do ich analizy.**

Do przedłożonych informacji o złożonych oświadczeniach majątkowych nie zgłoszono żadnych uwag.

Za przyjęciem informacji Burmistrza Gminy Żychlin o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 rok głosowało	- 14 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie informacji przez Radę.

Za przyjęciem informacji Przewodniczącej Rady Miejskiej w Żychlinie o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 rok głosowało	- 14 radnych,
„przeciw”	- 0 radnych,
„wstrzymało się”	- 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie informacji przez Radę.

#### **Do p-tu 10. Odpowiedzi na zapytania i wolne wnioski.**

Odpowiedzi na zapytania zostały udzielone w punkcie 2 „Zapytania i wolne wnioski.”

#### **Do p-tu 11. Sprawy różne.**

**Anna Wrzesińska** – była wydelegowana na spotkanie w ramach Europejskiego Dnia Seniora organizowane przez Marszałka Województwa Łódzkiego i przez Przewodniczącego Sejmiku. Chwalono się, ile robi się dla seniorów, wskazywano wytyczne. Poinformowała, że będą naciski i dążenia do tego, aby w każdej gminie był Dzienny Dom Seniora i Rada Seniora. Z tego, co było powiedziane w Łodzi jest już 101 domów dziennej opieki.

**Agnieszka Tomaszewska** – poprosiła, by w protokole z komisji znalazło się jej zapytanie w sprawie tego, czy środki ze sprzedaży mieszkań są przekazywane jako spłata dla TBS.

**Grzegorz Ambroziak** – na posiedzeniu Komisji rozmawialiśmy o ul. Łukasiewskiego – mamy informację, że oferty są złożone na wyższą kwotę niż mamy zabezpieczonych środków w budżecie na modernizację tej drogi. Będziemy czekać na informację, czy powiat znajdzie te pozostałe środki, aby wykonać modernizację drogi, czy też będzie zwracał się o zwiększenie środków przez gminę.

Poinformował, że w dniu dzisiejszym została uruchomiona fotowoltanika na budynku Urzędu Gminy.

Co do odpowiedzi na zapytanie Pani Matyldy Jakubowskiej-Czaja w sprawie programu bezdomności zwierząt, zawsze odpowiedź na zapytanie otrzymuje osoba zgłaszająca. Rozliczenie całoroczne otrzymają wszyscy radni po zakończeniu i rozliczeniu roku.

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że wpłynęło do wiadomości Rady pismo kierowane przez Burmistrza do Związku Pracowników Ruchu Ciągłego SZB dotyczące sprawy wynagrodzeń pracowników.

**Grzegorz Ambroziak** – informował już radnych na posiedzeniu komisji o sprawie SZB. Wiadomo, że podstawowym problemem jest sprawa ciężącej na SZB kary finansowej. Poprosił Dyrektora Zakładu o dodatkowe informacje i decyzja w tej sprawie powinna zostać podjęta do 25 listopada br.

**Matylda Jakubowska-Czaja** – zapytała, jakie są planowane udogodnienia dla osób niepełnosprawnych w związku z modernizacją Urzędu Gminy?  
Ma prośbę o zapalenie lamp na placu zabaw Danonki i puszczenie zimnej wody w kranach w budynku dawnego kina LECH.

**Grzegorz Ambroziak** – w obecnym budynku powstał problem z uwagi na wąskie korytarze, klatki schodowe, problem z wygenerowaniem miejsca na dodatkową łazienkę. W modernizowanym budynku byłby również duży problem z wykonaniem podjazdu ze względu na dużą różnicę poziomów. W związku z tym, że mamy parterowy obiekt obok, który jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych, stwierdziliśmy, że właściwy pracownik będzie dochodził do osoby niepełnosprawnej, aby pomóc załatwić daną sprawę. Na pewno będzie trzeba poprawić oznakowanie, aby osoba niepełnosprawna dochodząca do budynku z daleka widziała, gdzie może załatwić sprawę.

**Zbigniew Gałązka** – zastanawialiśmy się o zamontowaniu windy zewnętrznej, ale przepisy dotyczące przepisów p.poż powodowały, że mógłby być problem z ewakuacją w momencie odłączenia zasilania w przypadku np. pożaru. Powodowałyby to odcięcie danej osoby w windzie. Myśleliśmy o zastosowaniu pochylni niezadaszonej, ale wówczas musi być spełniony odpowiedni kąt nachylenia (7%), aby osoba na wózku mogła podjechać do budynku, poza tym na parterze jest bardzo mało miejsca, osoba poruszająca się na wózku musi mieć na obrót wózkiem 1,5 m. co może powodować kolizję z innymi osobami wchodzącymi na parter do budynku.

Budynek obok jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie potrzebny jest żaden podjazd, jest możliwość skorzystania z toalety przez osobę niepełnosprawną.

**Paweł Wachowiak** ma prośbę o skierowanie pracowników z robót publicznych na tereny inne niż miasto Żychlin.

**Grzegorz Ambroziak** – prosi, aby wskazywać takie miejsca newralgiczne, które wymagają uporządkowania.

**Józef Kowalski** – zapytał, czy powiat załatał już wszystkie drogi powiatowe?

**Grzegorz Ambroziak** – część robót zostało już wykonanych w ramach posiadanych środków, teraz znów powiat wejdzie na pozostałe drogi na terenie gminy.

Od godz. 15.07 obecnych 13 radnych – radna Ewa Stańczak opuściła salę obrad.

**Paweł Wachowiak** – zapytał, jak to wygląda sprawa spłaty rat dla TBS ze sprzedaży mieszkań? Mieliśmy szybciej spłacać raty, jeśli w danym roku sprzedamy więcej mieszkań.

**Grzegorz Ambroziak** – po 3 latach rozmów z TBS udało się wynegocjować kwotę 2.490 000 zł za budynek TBS spłacaną przez okres 10 lat bez kosztowo, z założeniem możliwości wcześniejszej spłaty. Gdybyśmy mieli taką możliwość moglibyśmy radnym zaproponować wcześniejszą spłatę. Zapytał, czy wcześniejsza spłata da jakieś korzyści dla gminy?

**Paweł Wachowiak** – wcześniejsza spłata nie da korzyści gminie, tylko mieli byśmy sprawę zakończoną.

**Grzegorz Ambroziak** – zobowiązanie jest dla gminy cały czas w kwocie 2.490.000 zł. Ale nie ponosimy żadnych kosztów, żadnych odsetek ani innych opłat, spłacamy tylko raty zgodnie z umową. Według niego logiczne jest rozłożenie tej spłaty w czasie, skoro nie ponosimy innych kosztów.

**Matylda Jakubowska-Czaja** – rozumie, że gdyby nie było środków ze sprzedaży mieszkań, to dobrze byłoby spłacać w ratach, ale wpływy cały czas są.

**Grzegorz Ambroziak** – to był element negocjacyjny, aby bez żadnych odsetek, żadnych dodatkowych opłat spłacać raty. Z punktu widzenia budżetu jest to najlepsze rozwiązanie. Radni zwracają się o wykonanie drogi, czy innych inwestycji, więc gmina potrzebuje środków na wkład własny i spłacając raty dla TBS przez 10 lat, pozostałe środki mamy na te inne wydatki inwestycyjne.

**Agnieszka Tomaszewska** – w pewnych kwestiach zgadza się z Burmistrzem, ale zwraca uwagę, że w kolejnych budżetach nie będziemy mieć już wpływów ze sprzedaży mieszkań, a zobowiązanie wobec TBS cały czas pozostaje.

**Grzegorz Ambroziak** – daje radnym budżet - prosi, aby radni policzyli sobie wynik finansowy przy szybszej spłacie rat z TBS

**Magdalena Rzeźnicka-Modrzejewska** poinformowała, że ŻDK ma nową stronę internetową, na której są umieszczane wszystkie informacje o działalności Domu Kultury. Prosi o zapoznanie się z bogatą ofertą ŻDK.

**Ewa Andrzejewska** – zaprasza wszystkich na spotkanie z Panią Agatą Passent, które odbędzie się w dniu 23 listopada br. w sali królewskiej „Pod Wierzbą”.

Od godz. 15.20 obecnych było 12 radnych – salę obrad opuścił radny Stanisław Szymański.

**Do p-tu 12. Przyjęcie Protokołu Nr XXI/16 z dnia 19 czerwca 2016 r., Protokołu Nr XXII/16 z dnia 29 sierpnia 2016 r., Protokołu Nr XXIII/16 z dnia 9 września 2016 r. i Protokołu Nr XXIV/16 z dnia 26 września 2016 r.**

Do przedłożonych protokołów nie zgłoszono żadnych uwag.

**Przewodnicząca Rady** przystąpiła do przyjęcia protokołów.

1. Za przyjęciem Protokołu Nr XXI/16 z dnia 19 czerwca 2016 r.  
głosowało - 12 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie protokołu przez Radę.

2. Za przyjęciem Protokołu Nr XXII/16 z dnia 29 sierpnia 2016 r.  
głosowało - 12 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie protokołu przez Radę.

3. Za przyjęciem Protokołu Nr XXIII/16 z dnia 9 września 2016 r.  
głosowało - 12 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie protokołu przez Radę.

4. Za przyjęciem Protokołu Nr XXIV/16 z dnia 26 września 2016 r.  
głosowało - 12 radnych,  
„przeciw” - 0 radnych,  
„wstrzymało się” - 0 radnych.

**Przewodnicząca Rady** stwierdziła przyjęcie protokołu przez Radę.

### **Do p-tu 13. Zakończenie obrad.**

**Przewodnicząca Rady** podziękowała radnym i wszystkim przybyłym na obrady za udział w Sesji Rady.

Zamknęła XXIV Sesję Rady Miejskiej w Żychlinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Elżbieta Tarnowska

Protokolant:

M. Charążka