

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018.

Rozdział 1.

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych. Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyznacza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239, 395);
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć „ Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”;
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;
- 7) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.
- 8) umocnienie lokalnych organizacji poprzez wspólne działania podnoszące kompetencje osób zarządzających organizacjami, a także wzmacniające rozwój organizacji m.in. poprzez wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji

- zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
 - 3) inicjowanie i realizowanie, w tym z innymi organizacjami, wspólnych projektów partnerskich w ramach programów pochodzących ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;

2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- h) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji w realizacji zadań własnych gminy;

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 8. Współpraca finansowa odbywa się w formie powierzania organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub w formie wspierania zadań

publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

1) informacyjną, realizowaną poprzez:

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) organizowaniu spotkań i porad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu;
- c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji,
- d) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,
- g) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje;
- h) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu.

2) organizacyjną, realizowaną poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- d) udzielanie patronatu Burmistrza Gminy Żychlin dla działań lub programów realizowanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;

3) inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;
- d) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami;
- e) bezpłatnego użyczenia sal i pomieszczeń będących własnością Gminy Żychlin i pozostających w zarządzie Gminy lub jednostkom organizacyjnym Gminy celem organizacji spotkań edukacyjnych, integracyjnych dla członków stowarzyszeń oraz w zakresie rozwijania ekonomii społecznej w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje;
- f) bezpłatne wsparcie w zakresie wspólnych działań promocyjnych, wystawienniczych i targowych zgodnie z ustalonym przez gminę i skonsultowanym z organizacjami harmonogramem w tego typu przedsięwzięciach.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz.618, 788 i 905);
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 11. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 12. Zakres zadań:

1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** poprzez: organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m. in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, zapasów, mieszanych sztuk walki, boksu, treningów cross fit, fitness, organizacja aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego; organizacja imprez i wydarzeń o charakterze sportowym.

2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, poprzez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, wyjazdów edukacyjnych i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
- b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
- c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,
- e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,
- f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie.

4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności oraz odzieży w tym pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja produktów pomocowych.

5) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez: wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych.

7) **ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej** poprzez realizację działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Żychlin m.in. walki z otyłością, promowanie aktywnych form spędzania czasu, zajęć ruchowych, propagowanie wiedzy wśród uczniów na temat zdrowego stylu życia.

8) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez realizację zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych.

9) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej.

10) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację intelektualną i społeczną w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych, turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym.

11) **promocja i organizacja wolontariatu** poprzez: popularyzację idei wolontariatu, realizacji kampanii społecznych promujących wolontariat, kształceniu wolontariuszy, stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Gminy Żychlin w wolontariat.

12) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** poprzez: działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

13) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez:** zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy prawnej.

Rozdział 8. Okres i sposób realizacji programu

§ 13. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

§ 14. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 15. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu.

§ 16. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym,
- 3) współpracę Burmistrza, urzędu, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 4) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi chwała budżetowa gminy na rok 2018:

- 1) na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć co najmniej w roku 2017 kwotę – 214 000,00 złotych. Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 2) na realizację zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznawane będą środki w miarę możliwości finansowych gminy, po uznaniu celowości i zasadności realizacji wnioskowanych zadań jednak nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 18. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;
- 7) wysokość zwróconych środków.

§ 20. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 21. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

§ 22. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 23. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 24. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami na podstawie Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 25. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie:

- 1) protokołowanego, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia,
- 2) spotkań lub warsztatów dla przedstawicieli organizacji, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań dotyczących wybranych dziedzin współpracy,
- 3) zbieranie opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

§ 26. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając cel konsultacji, przedmiot konsultacji, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę przeprowadzenia, zasięg oraz nazwę komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji na stronie internetowej gminy, w biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Powolywanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 27. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu i wskazane przez organizacje.

§ 28. Komisja działa w oparciu o regulamin komisji, który m.in. wprowadza kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz tryb oceniania i odrzucania ofert.

§ 29. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

§ 30. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;

- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji). Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 32. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

§ 33. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy.