

ANEKS NR 1 DO UMOWY O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ

zawartej w dniu 02 stycznia 2017r. w Żychlinie pomiędzy
**Gminą Żychlin reprezentowaną przez- Burmistrza Gminy Żychlin,
Grzegorza Ambroziaka zwanym dalej "Zleceniodawcą"**

a

**radcą prawnym Waldemarem Kardaszem, wykonującym zawód radcy
prawnego w ramach własnej kancelarii radcy prawnego: Kancelaria Radcy
Prawnego Waldemar Ryszard Kardasz z siedzibą w Żychlinie przy ul.
Narutowicza 59 -w załączeniu wypis z listy radców prawnych zwanym dalej
"Zleceniobiorcą"**

o następującej treści:

§1

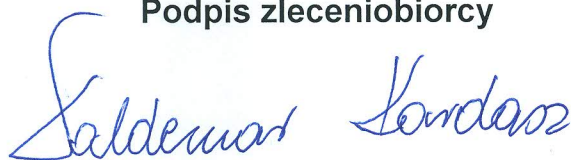
§4 ust.1 umowy otrzymuje brzmienie jak niżej:

" 1. Zleceniobiorcy za wykonane czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4.878,00 zł (cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt osiem złotych) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, za okres jednego miesiąca."

§2

1. Zmiany wprowadzone niniejszym aneksem obowiązują od dnia 1 lipca 2017r.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Żychlinie.

Podpis zleceniobiorcy



Podpis zleceniodawcy



BURMISTRZ
Grzegorz Ambroziak

Żychlin dnia 24 lipca 2017r.

GMINA ZYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 ZYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ

zawarta w dniu 02 stycznia 2017r. w Żychlinie pomiędzy
**Gminą Żychlin reprezentowaną przez- Burmistrza Gminy Żychlin,
Grzegorza Ambroziaka zwanym dalej "Zleceniodawcą"**

a

**radcą prawnym Waldemarem Kardaszem, wykonującym zawód radcy
prawnego w ramach własnej kancelarii radcy prawnego: Kancelaria Radcy
Prawnego Waldemar Ryszard Kardasz z siedzibą w Żychlinie przy ul.
Narutowicza 59 -w załączeniu wypis z listy radców prawnych zwanym dalej
"Zleceniobiorcą"**

o następującej treści:

§1

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do świadczenia pomocy prawnej na jego rzecz. (pełnienia dyżurów. o których mowa w § 3 ust.1 oraz załatwiania spraw poza lokalem urzędu, w szczególności w sądach i innych organach oraz przygotowywania się do tych czynności).

2.Oświadczają, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac zleconych niniejszą umową

§2

Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową obowiązany jest zachować staranność wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

§3

1. Celem wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia dyżurów w wymiarze 11 godzin tygodniowo (3 dni w tygodniu) w siedzibie Zleceniodawcy, w następujące dni:

- w poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰
- w środę w godzinach od 14⁰⁰ do 16³⁰
- w czwartek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰

2. W okresie umowy zleceniodawcy przysługiwać będzie w ciągu roku kalendarzowego 15 dniowa płatna przerwa w świadczeniu usług .

§4

1. Zleceniobiorcy za wykonane czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4.065,00 zł (cztery tysiące sześćdziesiąt pięć złotych) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, za okres jednego miesiąca.
2. Z tytułu pełnienia dyżurów, w wymiarze wyższym niż określone w § 3 ust.1 zleceniodawca może przyznać zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne za okresy miesięcznie po przedstawieniu faktury, w terminie do dnia 7-go następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie po przyznaniu przez zleceniodawcę i złożeniu faktury przez zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż upoważnia Zleceniodawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż niniejszą umowę wykonuje w ramach wykonywania zawodu we własnej kancelarii radcy prawnego, z którego to tytułu podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, a także zdrowotnemu, wobec czego nie podlega tym ubezpieczeniom wobec zawarcia niniejszej umowy(jedno źródło przychodu- wykonywanie zawodu radcy prawnego we własnej kancelarii radcy prawnego).
7. Z tytułu wykonywania czynności poza terenem gminy Żychlin (w tym związanych z postępowaniem sądowym) Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów (podróży. itp.) na zasadach określonych dla pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie.

§5

1. W razie niemożności dokonania określonej czynności Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§6

1. Celem wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności
 - 1) do pełnienia dyżuru zgodnie z postanowieniami §3 ust.1 w siedzibie Zleceniodawcy;
 - 2) realizacji umowy (w tym przygotowanie projektów pism, badanie bieżących spraw) poza siedzibą Zleceniodawcy w miejscu i czasie przyjętym przez Zleceniobiorcę.
2. Strony w zależności od potrzeb i możliwości mogą ustalać inny wymiar lub dzień pełnienia dyżuru niż określony w ust. 1 pkt 1).
3. Strony ustalają, iż:
 - 1) łączny wymiar godzin na realizację umowy przez Zleceniobiorcę nie będzie przekraczał miesięcznie 160 godzin,
 - 2) wybranym sposobem potwierdzenia liczby godzin realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, będzie informacja o liczbie godzin zawarta na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę (klauzula: „*świadczenie pomocy prawnej w miesiącu 2017 r. w wymiarze ... godzin*”).

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

§8

Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§9

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Żychlinie .

Podpis zleceniobiorcy


RADCA PRAWNY
mgr Waldemar Ryszard Kardasz
WA-4705

GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 ŻYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

Podpis zleceniodawcy


BURMISTRZ
Grzegorz Ambroziak