

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 02 stycznia 2017 roku w Żychlinie pomiędzy:

Gminą Żychlin z/s 99-320 Żychlin ul. Barlickiego 15, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Żychlin – Grzegorza Ambroziaka, zwaną dalej "**Zleceniodawcą**"

a

Waldemarem Pawlakiem, zam. Kutno, ul. Barcewicza 8, przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „INFO-COMP” z/s w Kutnie, na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez U.M. w Kutnie Nr 2988, NIP: 775-001-40-79, REGON: 610110446, posiadającym konto bankowe w BZ WBK O/Kutno, numer : 86 1090 1304 0000 0000 3003 6728, działającym osobiście we własnym imieniu i na własny rachunek, zwanym dalej "**Zleceniobiorcą**",

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług informatycznych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, w tym przypisanych Administratorowi Systemu Informatycznego w obowiązującej „*Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego Urzędu Gminy w Żychlinie*”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i potencjałem technicznym umożliwiającymi prawidłowe wykonania umowy.

§ 2

1. Celem realizacji usług określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania zadań Administratora Systemu Informatycznego określonych w obowiązującej „*Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego Urzędu Gminy w Żychlinie*”,
 - 2) utrzymania i monitorowania ciągłości pracy systemów informatycznych,
 - 3) zabezpieczenie sprawnego działania systemu informatycznego,
 - 4) wsparcie techniczne użytkowników systemów w Urzędzie Gminy w Żychlinie,
 - 5) monitorowanie systemów informatycznych,
 - 6) instalacja oprogramowania na różnych platformach sprzętowych,
 - 7) monitorowanie legalności oprogramowania,
 - 8) analiza i rozwiązywanie problemów z działaniem aplikacji i serwisów;
 - 9) analiza potrzeb ich użytkowników oraz prowadzenie prac rozwojowych nad tymi systemami, wdrażanie systemów informatycznych,
 - 10) szkolenie użytkowników,
 - 11) usuwanie awarii systemów informatycznych i sprzętu komputerowego,
 - 12) planowanie rozbudowy systemu komputerowego Zleceniodawcy,
 - 13) opiniowanie oprogramowania zakupywanego przez Zleceniodawcę,
 - 14) składania na wniosek Zleceniodawcy pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy, w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z „*Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego Urzędu Gminy w Żychlinie*”, a także, iż znana jest mu sieć komputerowa, system informatyczny i oprogramowanie Zleceniodawcy.

§ 3

1. Celem prawidłowego wykonania umowy, Zleceniobiorca jest obowiązany do pełnienia cotygodniowego dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze: 4. godzin, a także stawienia się w tej siedzibie na wezwanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wskazanym, celem m.in. usunięcia awarii (sprzętowej, programowej, działania systemu informatycznego).
2. Wezwania, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane telefonicznie na numer wskazany przez Zleceniobiorcę; w dniu zawarcia umowy Zleceniobiorca wskazuje następując numery kontaktowe:
602678912 / 601649777 / 601649766 / 601649744

3. W przypadku nie wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku wskazanego w ust. 1, Zleceniodawca jest upoważniony według swojego wyboru do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia bez narażenia się na opóźnienie lub do zmniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o kwotę odpowiadającą 25 % wynagrodzenia określonego w § 6, za każdorazowe niestawienie się przez Zleceniobiorcę na dyżur lub wezwanie.
4. Zleceniodawca może według swojego uznania odstąpić od wstrzymania się w wypłacie wynagrodzenia lub jego zmniejszenia, w przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnionej przyczyny braku stawiennictwa (oświadczenie jest składane w terminie do 3 dni od dnia niestawiennictwa).

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy sprzęt celem umożliwienia prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższy obowiązek spoczywa na Zleceniobiorcy także w okresie po rozwiązaniu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (w tym wadliwość przekazanego sprzętu, jego składników, przekazanego nielegalnego oprogramowania, a także naruszenie postanowień § 1-3, § 5 ust. 1).

§ 6

1. Z tytułu wykonania umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości : 1.968,00; złotych brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po złożeniu faktury przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od daty złożenia na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w niniejszej umowie.

§ 7

1. W razie niemożności prawidłowego wykonania umowy Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych umową osobom trzecim (osobami trzecimi nie są pracownicy Zleceniobiorcy) bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, iż nie jest „przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu art. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10.10.2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (na koniec miesiąca).
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień.
4. W terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia Zleceniodawcy raportu zawierającego informacje dotyczące w szczególności: opisu sprzętu, występujących awarii, opisu oprogramowania zainstalowanego na poszczególnych stanowiskach wraz ze wskazaniem jego legalności, zabezpieczenia systemu informatycznego (a także innych informacji wnioskowanych przez Zleceniodawcę).
5. W przypadku nie uczynienia zadość obowiązkowi wskazanemu w ust. 4, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenia za okres ostatniej płatności,

nie niższe niż określone w § 6 ust. 1. W przypadku wypłaty wynagrodzenia pomimo niespełnienia obowiązku opisanego w ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany do jego zwrotu w terminie 3 dni od daty wezwania skierowanego przez Zleceniodawcę.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących pięciostronicowych ponumerowanych egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, a dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy (str. 1-4 parafowane; str. 5 podpisana).
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie porozumienia i zwyczaje obowiązujące między stronami przestają obowiązywać z dniem jej podpisania.

GMINA ŻYCHLIN
ul. Bartłickiego 15
99-320 ŻYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

Zleceniodawca

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak

SKARBNIK

mgr Emilia Rajewska

Zleceniobiorca

FIRMA KOMPUTEROWA
„INFO-COMP”

mgr inż. Waldemar Pawlak
właściciel

RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Ryszard Kardasz

WA-4703