

## UMOWA Nr 15/2017

zawarta w dniu 2 stycznia 2017 r. pomiędzy: **Gminą Żychlin**  
z siedzibą: ul. Barlickiego 15, 99 -320 Żychlin, NIP : 775-24-06-961  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gminy Żychlin - Pana Grzegorza Ambroziaka,**  
przy kontrasygnacie:

**Skarbnika Gminy Żychlin - Pani Emilii Rajewskiej,**

Zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

a

**Panem Michałem Kaczmarkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KAHMA” 09 – 500 Gostynin Bierzewice 58,**

NIP 971-061-27-86; REGON 140287326,

reprezentowanym przez **inż. Adama Kaczmarka,**

zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

### §1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do prowadzenia w całości spraw bhp i ppoż. w Urzędzie Gminy w Żychlinie, stanowiący przedmiot umowy.

Zleceniobiorca w ramach wykonania przedmiotu umowy będzie:

**I. W zakresie BHP wykonywał:**

1. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudniane kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzania i przedstawianie, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych.
8. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.



9. Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujący pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
13. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
16. Współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnianych pracowników.
17. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
18. Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach.
19. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
20. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
  - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
21. Uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
22. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Przedstawiony zakres działania służby bhp wynika z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z dnia 1997 r. Nr 109, poz. 704).

## II. W zakresie **BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**:

1. Przedstawianie propozycji dot. zabezpieczenia obiektów Urzędu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami uprawnionych organów.





2. Prowadzenie działalności prewencyjnej, a w szczególności:
  - prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w obiektach Urzędu Gminy w Żychlinie i egzekwowanie zarządzeń pokontrolnych,
  - zgłaszanie kierownictwu jednostki organizacyjnej potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
  - współdziałanie w szkoleniu i doskonaleniu pracowników mające na celu doskonalenie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości oraz konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dojazdów pożarowych, przejść i dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania.
3. Współpraca z właściwymi terenowo Komendami Powiatowymi Straży Pożarnych.
4. Reprezentowanie ww. zakresie podczas ewentualnych kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Straż Pożarną i inne organa kontrolne.
5. Opracowanie systemu łączności ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.
6. Ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejsca zagrożenia.
7. Przeprowadzenie w razie konieczności czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników oraz innych osób przebywających na terenie zakładu pracy zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz współpraca z wyznaczonymi pracownikami udzielającymi pierwszej pomocy.

Przedstawiony zakres działania w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wynika z art. 4, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 867 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1962).

## §2

Zleceniobiorca w ramach powyższej umowy prowadzi będzie oprócz szkoleń wstępnych, również szkolenia dla pracowników: na stanowiskach robotniczych, administracyjno – biurowych, kierujących pracownikami; szkolenia dla pracodawcy oraz przegląd i konserwację: gaśnic, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, lamp ewakuacyjnych, drzwi przeciwpożarowych; wykonywać opracowania: oceny ryzyka zawodowego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – planów ewakuacji, itp.

## §3

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy.

## §4

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017r.



## §5

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## §6

1. Zleceniobiorcy za wykonane czynności określone w §1 przysługuje wynagrodzenie miesięczne, na kwotę **553,50 zł brutto**, płatne z dołu, w terminie 14 dniu po otrzymaniu faktury.
2. Zleceniobiorca będzie wystawiał miesięcznie fakturę na adres Zleceniodawcy: Gmina Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, NIP 775-24-06-961, REGON 611015514.

## §7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że usługę może świadczyć w zakresie przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy - Adam Kaczmarek, Michał Kaczmarek .
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba wskazana w ust.1 posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

## §8

1. Celem wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności
  - 1) do pełnienia dyżuru zgodnie z ustaleniami w siedzibie Zleceniodawcy;
  - 2) realizacji umowy (w tym przygotowanie projektów pism, badanie bieżącego stanu spraw p-poż i BHP ) w siedzibie Zleceniodawcy w miejscu i czasie przyjętym przez Zleceniobiorcę.
2. Strony ustalają, iż:
  - 1) łączny wymiar godzin na realizację umowy przez Zleceniobiorcę nie będzie przekraczał miesięcznie 20 godzin,
  - 2) wybranym sposobem potwierdzenia liczby godzin realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, będzie informacja o liczbie godzin zawarta na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę (klauzula: „*prowadzenia w całości spraw bhp i ppoż. w Urzędzie Gminy w Żychlinie w miesiącu ..... 2017 r. w wymiarze ... godzin*”).

## §9

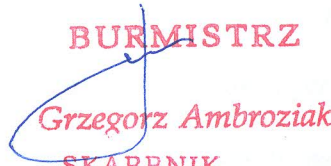

W sprawach nie unormowanych umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące Kodeksu cywilnego.

## §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KIEROWNIK  
  
inż. Adam Kaczmarek

GMINA ZYCHLIN  
ul. Barlickiego 15  
99-320 ZYCHLIN  
woj. łódzkie, powiat kutnowski  
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

BURMISTRZ  
  
Grzegorz Ambroziak  
SKARBNIK  
  
mgr Emilia Rajewska

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE  
**KAHIMA**  
USŁUGI BHP i PPOŻ  
09-500 GOSTYNIN - BIERZEWICE 58  
NIP: 971-061-27-86; tel./fax: 024 235 52 30