

U M O W A NR 23 /2017

zawarta w dniu 27 stycznia 2017 roku w Żychlinie pomiędzy Gminą Żychlin reprezentowaną przez

Grzegorza Ambroziaka – Burmistrza Gminy Żychlin, zwanego dalej ZLECENIODAWCĄ, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Emilii Rajewskiej

a

Panią **Wiesławą Wandą Sokół** - psychologiem – biegłą sądową z listy biegłych Sądu Okręgowego w Płocku,

prowadzącą działalność pod Firmą Prywatny Gabinet Psychologiczny Wiesława Sokół z siedzibą ul. Zalesie 7 lok. 18, 09-500 Gostynin, NIP 971-003-52-54, REGON 611418465, zwaną w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do **przeprowadzania badań i wydawania pisemnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego.**
2. ZLECENIOBIORCA realizuje zadanie ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 r. na zlecenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od 27 stycznia 2017 r. do 20 grudnia 2017 r.

§ 3

Obowiązki ZLECENIOBIORCY

Strony ustalają następujący zakres zadań ZLECENIOBIORCY:

1. przeprowadzenie badań i wydanie pisemnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
2. przekazanie informacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żychlinie dla jej dalszego postępowania w sprawie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. ZLECENIODAWCA wypłaca ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę przeprowadzonych badań i sporządzonych opinii, ustalając **kwotę 180,00 zł brutto za sporządzenie jednej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.**
2. Zgodnie z zadaniem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017r. „koszty przysługujące biegłym za sporządzenie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu są pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację zadań Programu”
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od dnia wpływu do Urzędu rachunku/faktury wraz z wykazem godzin pracy przy sporządzeniu jednej opinii w przedmiocie uzależnienia od

alkoholu wystawionego przez ZLECENIOBIORCĘ oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów stanowiących przedmiot umowy.

4. Oprócz wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 ZLECENIOBIORCY przysługuje **zwrot wydatków związanych z podróżą służbową** z miejsca wykonywania działalności gospodarczej do miejsca wykonywania czynności będących przedmiotem umowy **w kwocie ryczałtowej w wysokości 40,00 zł brutto za każdy przyjazd.**

5. Wykonawca wystawi fakturę na :

Gmina Żychlin
ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin
NIP: 775-24-06-961

§ 5

Warunki wykonania umowy

1. ZLECENIOBIORCA nie może bez uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania zlecenia.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się udzielać ZLECENIODAWCY potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykonać zleconą pracę i rozliczać się z jej wykonywania w okresach comiesięcznych.
4. ZLECENIODAWCA comiesięcznie nadzoruje i akceptuje wykonane przez ZLECENIOBIORCĘ zadania.

§ 6

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Prawo właściwe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową rozpoznawane będą przez właściwy rzeczowo sąd.

§ 8

Inne postanowienia

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA :

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak

SKARBNIK

mgr Emilia Rajewska

ZLECENIOBIORCA :

[Faint stamp and signature]

RADCA PRAWNY

Iwona Smietanka
Wa-3190

GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 ŻYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015614