

Umowa Nr 26/17
na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji
dla Gminy Żychlin na lata 2017 – 2024

zawarta w dniu 07.02.2017r.

pomiędzy

Gminą Żychlin NIP 7752406961, Regon 000526469 zwaną dalej „Zamawiającym”, której jednostką obsługującą jest Urząd Gminy z siedzibą w Żychlinie przy ulicy Barlickiego 15, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Żychlin – Grzegorza Ambroziaka
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Emilii Rajewskiej**

a

Dolnośląskim Centrum Rozwoju Lokalnego s. c. Przemysław Wojcieszak, Jerzy Wojcieszak z siedzibą we Wrocławiu przy. ul. Jedności Narodowej 45 B, 50-260 Wrocław o numerze Regon 932932848 NIP 897 168 56 19 reprezentowaną przez Przemysław Wojcieszak - Legitymacja... zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na opracowaniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żychlin na lata 2017-2024” zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia 24.01.2017 r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, która obejmuje:

a. opracowanie diagnozy koncentracji występujących negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych na terenie miasta i gminy Żychlin na podstawie danych zgromadzonych przez Wykonawcę oraz danych udostępnionych od Zamawiającego, będących w jego zasobach, zgodnie z Rozdziałem 3, pkt. 2) wytycznych;

b. przeprowadzenie badań wśród mieszkańców w zakresie identyfikacji problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie rewitalizacji, a także interpretacja wyników przeprowadzonych badań i konsultacji oraz identyfikacja potrzeb i problemów mieszkańców gminy Żychlin w tym opracowanie modułu ankietowego na stronie internetowej gminy Żychlin;

c. identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych;

d. opracowanie sprawozdania wraz z określeniem ostatecznych granic obszaru/ów zdegradowanego i rewitalizacji na podstawie szczegółowej analizy wyników badań określonych w pkt. 1-3;

e. określenie wizji i celów rewitalizacji w odniesieniu do obszaru/ów zdegradowanego/yh i rewitalizacji;

f. określenie kierunków działań oraz zakładanych efektów (monitoring) w odniesieniu do wskazanych obszarów rewitalizacji;

- g. wykaz dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z sytuacji kryzysowej, wraz z ich opisem zawierającym co najmniej nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych zadań i działań, lokalizację, szacunkową wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny mierzenia efektów przedsięwzięć;
 - h. ogólny zbiorczy opis innych uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych – tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji;
 - i. opis powiązań ze studium uwarunkowań i kierunkami zagospodarowania przestrzennego, strategią rozwoju gminy, strategią rozwiązywania problemów społecznych i innymi dokumentami planistycznymi gminy;
 - j. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - k. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
 - l. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
 - m. system monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu;
 - n. przeprowadzenie strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności przeprowadzenia oceny po uzgodnieniu z odpowiednimi organami) polegające m.in. na – uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu działań oraz opracowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko. Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy powinien stosować się do wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Zgodnie z wytycznymi Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy: kompleksowość programu

rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji.

3. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WL, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania wykonanych opracowań do ewentualnych uwag w/w Instytucji.
4. W ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie zobowiązany zaangażować społeczność lokalną poprzez przeprowadzenie ankietyzacji a następnie przeprowadzenia konsultacji społecznych dwóch spotkań z mieszkańcami i jednego wspólnego z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami. Spotkania powinny mieć charakter warsztatowy, angażujący mieszkańców w prace nad wyznaczeniem obszaru rewitalizacji oraz wyznaczeniu szeregu powiązanych działań w różnych obszarach problemowych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania opracowanej dokumentacji z Zamawiającym i uwzględnienia jego uwag.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach plus w wersji elektronicznej edytowalnej.
7. Po zrealizowaniu zamówienia całkowicie prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Harmonogram powinien uwzględniać terminy niezbędne na przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

- I. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie do 15.06.2017 r., w tym przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji jeśli będzie wymagane;
 - b) wykonania własnymi siłami zakresu rzeczowego robót określonych w § 1;
 - c) sporządzenia i przekazania dokumentacji Zamawiającemu w 3 egzemplarz. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie elektronicznej edytowanej;
 - d) uczestnictwa w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego w procesie opracowywania Programu Rewitalizacji.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

- I. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy;

- b) Przekazania Wykonawcy, na jego wniosek niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, np. takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Program Ochrony Środowiska, Plan Rozwoju Lokalnego, Plan Odnowy Miejscowości, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – w terminie 7 dni od daty wystąpienia z wnioskiem.
- c) Przekazania uwag w terminie 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę opracowania, o którym mowa w § 1, w formie elektronicznej, do akceptacji przez Zamawiającego.

§ 4. Zobowiązania Stron

- 1. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej i faksowej będzie również traktowana jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne i będą dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy:

dla Zamawiającego: adres: Żychlin, ul. Barlickiego 15

telefon: (24) 351 20 16

e-mail : ue@gminazychlin.pl

dla Wykonawcy: adres: Wrocław, ul. Jedności Narodowej 45B

telefon:071 342 25 23

e-mail : dcrl@dcrl.pl

- 2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są Pani Edyta Ledzion ze strony Wykonawcy Pan/i Arleta Ciarczyńska.

§ 5. Wynagrodzenie

- 1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi **25 830,00 zł** brutto słownie dwadzieścia pięć tysięcy osiemset trzydzieści złotych.
- 2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie wystawiona faktura przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu wszystkich etapów prac o których mowa w § 1 przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac.
- 3. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na bankowy wskazany w fakturze VAT.
- 5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 6. Prawa autorskie

- 1. Majątkowe prawa autorskie do wykonanego w ramach Umowy dzieła, na wszystkich polach eksploatacji, przysługują Zamawiającemu.
- 2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia za wykonanie całości pracy.

§ 7. Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8. Kary umowne

Strony postanawiają, że uprawnione będą do naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2;
 - 3) wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wskazuje zaawansowania prac;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy niż 1 miesiąc, chyba, że zaniechanie realizacji niniejszej umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przemysław Wojcieszak
Wojcieszak
DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM
ROZWOJU LOKALNEGO s.c.

WYKONAWCA

BURMISTRZ
Grzegorz Ambroziak
ZAMAWIAJĄCY

GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15

woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-05-981 REGON 811018814

SKARBNIK
Emilia Radewska
mgr Emilia Radewska

RADCA PRAWNY
Iwona Śmietanka
Iwona Śmietanka
Wa-3190

DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM
ROZWOJU LOKALNEGO s.c.
ul. Jedności Narodowej 45b, 50-260 Wrocław
NIP 8971685619, Regon 932932848