

W P Ł Y N I E
Nr pisma 7297
data wpływu 2017 -03- 24
Piecior

UMOWA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROJEKTU LOKALNY ANIMATOR SPORTU

O NUMERZE ID.....

1222

(WPISUJE OPERATOR)

Zawarta w dniu 13.03.2017 r. pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku przy ul. Lipowej 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, będącej Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu w 2017 r., reprezentowaną przy zawarciu niniejszej umowy przez:

I. Pawła Okoniewskiego – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej „Operatorem”

a

GMINA ZYCHLIN

(nazwa jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)

ul. BARLICKIEGO 15

99-320 ZYCHLIN

(adres jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)¹

775-24-06-961

(NIP jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)²

reprezentowaną/-ym przy zawarciu niniejszej Umowy, przez:

1. GRZEGORZ AMBROZIAK - BURMISTRZ GMINY ZYCHLIN

2. EMILIA RAJEWSKA - SKARBNIK GMINY ZYCHLIN

zwaną dalej „Jednostką Samorządu Terytorialnego” lub „JST”,
przy czym Operator i JST zwani będą w dalszej treści niniejszej Umowy łącznie „Stronami”,
a w znaczeniu indywidualnym – „Stroną”.

Na podstawie wniosku aplikacyjnego złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub podmiot przez nią upoważniony w celu uzyskania dofinansowania projektu Lokalny

¹ POWYŻSZE DANE WPISUJE JST NA PODSTAWIE CZĘŚCI I WNIOSKU APLIKACYJNEGO

² WPISUJE JST

³ WPISUJE JST

Animator Sportu w związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku przez Operatora, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady wykorzystywania dofinansowania przyznanego Jednostce Samorządu Terytorialnego w ramach projektu Lokalny Animator Sportu w odniesieniu do animatora / animatorów pracującego/ pracujących na boisku sportowym zlokalizowanym w

ŁÓDZKIE

(województwo)

KUTNOWSKI

(powiat)

ŻYCHLIN

(gmina)

ŻYCHLIN

(miejscowość)

LUKASIŃSKIEGO 21

(ulica)⁴

(zwanego dalej „Orlikiem”) oraz obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego związane z przyznaniem tego dofinansowania – zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.

2. JST oświadcza, iż udostępniony przez niego Orlik, się w stanie nadającym się do umówionego użytku.
3. Dla uniknięcia wątpliwości JST potwierdza, że obowiązki określone Umową wykona we własnym zakresie, bez prawa do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Operatora.
4. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej Umowy przy zachowaniu partnerskich relacji, przy poszanowaniu najlepszych interesów drugiej Strony, mając na względzie dobro interesu publicznego w realizacji zadania publicznego Lokalny Animator Sportu oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami.

§ 2. Obowiązki JST względem Operatora

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji projektu w wymiarze co najmniej 1242 (słownie: tysiąc dwieście czterdzieści dwa) / ~~621~~ (słownie: sześćset dwadzieścia jeden)⁵ godzin w skali roku, w tym co najmniej 80 (słownie: osiemdziesięciu) % na terenie Orlika przy co najmniej 138 (słownie: sto

⁴ POWYŻSZE DANE WPISUJE JST NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

⁵ NIEWAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

- trzydzieści osiem) / ~~69 (słownie: sześćdziesiąt-dziewięć)~~⁶ godzin w każdym miesiącu zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy animatora;
- 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika, w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz do dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez animatora;
 - 3) zapewnienia i pokrywania wynagrodzenia animatora zgodnie z § 3. ust. 5 Umowy oraz do przesyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należnych i terminowych wypłat, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, wraz z załącznikiem w postaci potwierdzeń przelewów wynagrodzeń winny być przesyłane po zakończeniu każdego okresu, tj.:
 - a) do 31 lipca 2017 r. – za okres od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.,
 - b) do 21 grudnia 2017 r. - za okres od dnia 1 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.,
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa animatora w Projekcie, w zakresie:
 - a) weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów animatorów nie później niż do 7 (słownie: siódmego) dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem animatora,
 - b) weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów animatorów nie później niż do dnia 10 grudnia 2017 r.,
 - c) przesyłania, w formie pisemnej (tj. wydruku z Generatora Obsługi projektu, podpisanego przez osobę uprawnioną), zatwierdzonego w sposób określony w lit. b) powyższej rocznego raportu z pracy Orlika – nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.,
 - d) terminowego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi animatorów w przypadku korzystania z procedury zastąpienia animatora przewidzianej w § 5 Umowy;
 - 5) umożliwienia animatorom, w ramach i w czasie wykonywania przez nich zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
 - 6) zapewnienia animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez animatora Generatora Obsługi Projektu pod adresem www.firkf.com.pl;
 - 7) umożliwienia animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
 - 8) zaangażowania i współpracy w organizacjach lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 9) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw animatora;
 - 10) dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.
2. JST zobowiązuje się do umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów projektu na Orlika oraz innych obiektów sportowych objętych projektem w czasie jego trwania bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST.
 3. Całkowity dochód z tytułu umieszczenia nośników reklamowych na terenie Orlika oraz innych obiektów sportowych objętych projektem zostanie przekazany przez Operatora na zadania związane z realizacją projektu.
 4. Strony zgodnie oświadczają, iż dalsze ustalenia w zakresie udostępniania przez JST na rzecz Operatora powierzchni Orlika oraz innych obiektów sportowych, na których realizowany jest projekt, dla celów reklamowych, wykraczające poza zakres

⁶ NIEWAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

- uprawnień Operatora objętych zgodą JST, określonych w § 2 ust. 2., uregulowane zostaną odrębną umową Stron.
5. JST ponosi solidarną z animatorem odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raportach miesięcznych zatwierdzonych przez JST w sposób określony w ust. 1 pkt. 4) lit. a) powyżej.
 6. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raporcie rocznym przesłanym przez JST na podstawie ust. 1 pkt. 4) lit. c) niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 Umowy Operator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z JST.

§3. Zakres dofinansowania

1. JST może powierzyć wykonywanie obowiązków animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora tylko jednej osobie, JST zobowiązuje się do zawarcia z animatorem pisemnej umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę, której postanowienia będą nie mniej korzystne dla animatora niż określone w niniejszej Umowie;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora dwóm osobom, JST zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami pisemnych umów cywilnoprawnych lub umów o pracę, których postanowienia będą nie mniej korzystne dla animatorów niż określone w niniejszej Umowie.
2. Na podstawie umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, JST powierzy animatorowi wykonywanie zadań Lokalnego Animatora Sportu (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 5. Umowy procedury zastąpienia animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) 69 (słownie: sześćdziesiąt dziewięć) godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 34,5 (słownie: trzydziestu czterech i pół) godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora jednej osobie, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy animatorem, a Operatorem bezpośrednio animatorowi jako druga część jego wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań temu animatorowi) wysokości 1100,00 (słownie: tysiąc sto złotych) zł/miesiąc.
4. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora dwóm osobom, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy animatorami, a Operatorem bezpośrednio animatorom jako druga część ich wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań tym animatorom) wysokości 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych)/osoba/miesiąc.
5. Kwota wynagrodzenia animatora, pokrywana w pierwszej części przez JST na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) lub 2), nie może być niższa od kwoty dofinansowania otrzymywanej przez tę osobę od Operatora.

6. Dofinansowanie przyznane zostaje JST w odniesieniu do animatora pracującego na boisku Orlik i innych obiektach sportowych, jednak wypłacane będzie bezpośrednio animatorowi, po uprzednim zawarciu przez animatora odpowiedniej umowy z Operatorem.

§ 4. Umowy

1. JST zapewni zawarcie przez osoby, którym powierzy wykonywanie obowiązków animatora zatwierdzonych przez Operatora, umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 3. ust. 3 lub § 3. ust. 4 Umowy. Wzór umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać zawarta nie później, niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez animatora.
3. Egzemplarze umów:
 - 1) łączących Jednostkę Samorządu Terytorialnego z Operatorem i podpisanych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego wraz z załącznikami:
 - Wniosek aplikacyjny podpisany i opieczętowany przez JST na każdej ze stron.
 - 2) łączących Operatora z animatorem i podpisanych przez animatora wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 2 - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem
 - Załącznik nr 3 - Kwestionariusz osoby zatrudnionej na umowę zlecenie
4. Doręczenie Operatorowi umów wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest warunkiem wypłaty dofinansowania przez Operatora.

§ 5. Zastępstwo animatora

1. Jeżeli animator, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z min. 50% (słownie: pięćdziesięciu procent) zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora w okresie miesiąca (utrata prawa do min. 50%, słownie: pięćdziesięciu procent, dofinansowania w miesiącu), JST uprawniona jest do zastąpienia tego animatora na czas jego nieobecności inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.
2. O zamiarze zastąpienia animatora inną osobą, JST niezwłocznie poinformuje Operatora, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy animator@frkf.pl wypełniony kwestionariusz zmiany animatora stanowiący Załącznik Nr 5.
3. Operator bez zbędnej zwłoki poinformuje JST o wyniku weryfikacji osoby proponowanej przez JST do zastąpienia animatora.
4. Po uzyskaniu akceptacji Operatora co do osoby proponowanej przez JST, JST zapewni podpisanie przez tę osobę umowy powierzenia zadań animatora innej osobie, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.
5. Zawarcie umowy powierzenia zadań animatora, o której mowa w ust. 4 powyżej, powinno nastąpić nie później, niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na mocy tej umowy.
6. Podpisaną przez osobę zastępującą animatora umowę powierzenia zadań animatora innej osobie, JST przesyła Operatorowi, wraz z załącznikami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej animatora do wykonywania powierzonych jej czynności.

7. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem, a osobą zastępującą animatora jest warunkiem przekazania przez Operatora dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.
8. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych w danym miesiącu przez JST animatorowi, osobie zastępującej animatora nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§6. Kontrola

1. JST zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez Operatora osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
 - 1) wykonania przez animatora umowy łączącej animatora z JST;
 - 2) wykonania przez animatora umowy łączącej animatora z Operatorem;
 - 3) wykonania przez JST umowy łączącej JST z animatorem;
 - 4) wykonania przez JST niniejszej Umowy;
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z Operatorem, Operator może rozwiązać umowę łączącą Operatora z animatorem i żądać zastąpienia animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora inną osobą. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z JST, Operator może rekomendować JST rozwiązanie umowy łączącej JST z animatorem i zastąpienie animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez JST inną osobą.
3. Każda kontrola udokumentowana zostanie protokołem z kontroli.
4. Animator poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenia jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.

§ 7. Zmiana animatora

Do zmiany animatora spowodowanej rozwiązaniem umowy łączącej animatora z JST lub umowy łączącej animatora z Operatorem stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 Umowy, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym animatorem zawierana jest umowa cywilnoprawna, o której mowa w § 5. ust. 1 Umowy.

§ 8. Umowy

1. JST zapewnia i gwarantuje, iż umowa łącząca animatora z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej animatora i JST, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego animatora z Operatorem.

§ 9. Odpowiedzialność

1. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki niewykonania oraz nienależytego wykonania obowiązków JST określonych niniejszą Umową.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że JST ponosi wyłączną odpowiedzialność względem animatora za zobowiązania JST określone umową cywilnoprawną lub umową o pracę łączącą JST z animatorem.
3. JST gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Operatora z jakimkolwiek roszczeniem powstałym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST określonych umową, w tym zwłaszcza obowiązków określonych § 2. Umowy, § 4. Ust. 2 Umowy oraz § 5 ust. 7 Umowy, JST zwolni Operatora od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez Operatora szkody wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do

odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia tych roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

§ 10. Przedstawiciele Stron. Korespondencja

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
 - 1) ze strony Operatora: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@frkf.pl;
 - 2) ze strony JST:

KRZYSZTOF TOMASZEWSKI

(imię i nazwisko)

665 020 656

(numer telefonu)

sport@gminazychlin.pl

(adres mailowy)⁷

2. Osoba wyznaczona przez JST, wskazana w ust. 1 pkt. 2) Umowy, jest upoważniona i obowiązana do dokonywania w imieniu JST czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym zwłaszcza do podpisywania okresowych zestawień wypłaconych wynagrodzeń, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 3) Umowy, do zatwierdzania raportów, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 4 lit. a) oraz b), oraz podpisania raportu rocznego, o którym mowa w § 2. ust. 1 pkt. 4) lit. c).
3. Z zastrzeżeniem oświadczeń i dokumentów, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, korespondencja Stron prowadzona będzie w formie pisemnej lub elektronicznej, doręczanej na adresy podane w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektu dostępnego pod adresem www.frkf.com.pl.

§ 11. Okres obowiązywania Umowy

1. Postanowienia niniejszej Umowy obowiązują pomiędzy Stronami od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 roku**.
2. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony, i – z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 lub ust. 4 poniżej - wygasa z chwilą zakończenia wykonywania obowiązków nią określonych przez JST.

⁷ POWYŻSZE DANE JST WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania określonych niniejszą Umową obowiązków przez JST, Operator wezwie JST do wykonywania lub należytego wykonywania tych obowiązków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 10 (słownie: dziesięć) dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, Operator będzie uprawniony do rozwiązania Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed określonym w ust. 2 powyżej terminem jej obowiązywania w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy łączącej Operatora ze Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki, stwierdzenia jej nieważności lub wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, JST nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

§ 12. Cesja

Żadna ze Stron, bez zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie jest uprawniona do przenoszenia praw lub obowiązków tej Strony określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie.


§ 13. Klauzula salwatoryjna

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie dla swej ważności wymagają formy pisemnej- aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej poprzez negocjacje prowadzone w dobrej wierze, z poszanowaniem słusznym interesów drugiej Strony. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji w terminie czternastu (14) dni od dnia poinformowania jednej Strony przez drugą Stronę o powstałym sporze, wszelkie spory związane z niniejszą Umową lub wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Załączniki:


GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 ŻYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-34-06-961 REGON 611015514

- Wniosek aplikacyjny podpisany i opieczętowany przez JST na każdej ze stron.
- Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.
- Załącznik nr 2 - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.
- Załącznik nr 3 - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem.
- Załącznik nr 4 – Wzór okresowego zestawienie wypłaconego wynagrodzenia dla animatora.
- Załącznik nr 5 - Wzór kwestionariusza zastąpienia animatora.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia wykonywania zadań animatora innej osobie w projekcie Lokalny Animator Sportu.
- Załącznik nr 7 – Umowa o działalności gospodarczej animatora w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku. (NALEŻY PRZESŁAĆ TYLKO WTEDY GDY ANIMATOR PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, NA PODSTAWIE KTÓREJ REALIZUJE PROGRAM LOKALNY ANIMATOR SPORTU W 2017 ROKU)

SPECJALISTA
ds. kadrowo-płacowych

Lidia Felkner

Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej
84-100 Puck, ul. Lipowa 3
Tel. 58 673 22 10
NIP 525-14-37-955, Regon 012070310

.....
Podpis i pieczęć Operatora

SKARBNIK

Emilia Rafewska
mgr Emilia Rafewska

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak
Grzegorz Ambroziak

.....
Podpis i pieczęć JST

GMINA ŻYCHLIN

ul. Barlickiego 15
99-320 ŻYCHLIN
woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

Załącznik nr 1

**Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora w projekcie
Lokalny Animator Sportu w 2017 roku**

o numerze ID.....1222.....
(WPISUJE FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ)

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 13.03.2017 r. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej, Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
Pawła Okoniewskiego – Prezesa Fundacji

a

.....REMIGIUSZ JAN MICHALAK.....

.....
(imię i nazwisko)

.....98-320.....

(kod pocztowy)

.....ZUCHLIN.....

(miejscowość)

.....ul. WARYŃSKIEGO 5/32.....

(ulica i numer)

.....81102511474.....

(PESEL)¹

¹ POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W II CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO)

1


zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym w:

..... ŁÓDZKIE

(województwo)

..... KUTNOWSKI

(powiat)

..... ŻYCHLIN

(gmina)

..... ŻYCHLIN

(miejscowość)

..... TOKASIŃSKIEGO 21

(ulica)²

- zwanym dalej „Orlikiem” oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem tych obiektów.

3. Realizacja zajęć rekreacyjno – sportowych prowadzonych przez Zleceniobiorcę może rozpocząć się od dnia 1 marca 2017 roku, nie później jednak niż do dnia 20 marca 2017 roku i trwać będzie do dnia 30 listopada 2017 roku
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych w wymiarze **69 (słownie: sześćdziesięciu dziewięciu) / ~~34,5 (słownie: trzydziestu czterech i pół) godzin zajęć miesięcznie~~³** zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy przy czym Zleceniobiorca posiada także umowę z Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem, w której znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku.
5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową oraz miejsca wykonywania obowiązków objętych Umową i tym

² POWYŻSZE DANE WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

³ NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

§ 2.

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wypełniania powierzonych mu zadań w okresie od trwania projektu;
 - 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 3) Zorganizowania i przeprowadzenia dwóch projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej;
 - 4) Przeprowadzenia przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
 - 5) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
 - 6) Przeprowadzenia testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora na początku i pod koniec trwania projektu na podstawie wytycznych Operatora;
 - 7) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - 8) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
 - 9) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu;
 - 10) Przygotowania miesięcznego harmonogramu pracy w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl) w terminie do **1 (słownie: pierwszego) dnia każdego miesiąca**;
 - 11) Generowania, pobierania i przesyłania Operatowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl) w terminie do **5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca**;
 - 12) Generowania, pobierania rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl);
 - 13) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego, zmianie statutu zawodowego, uzyskiwaniu / nie uzyskiwaniu wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej Umowy;
 - 14) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do **10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2017 roku**;
 - 15) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
 - 16) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
 - 17) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,



- 18) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu;
- 19) Zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, Operator ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z animatorem.
3. Z chwilą podpisania umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

§ 3.

Zakres obowiązków Zleceniodawcy

Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od akceptacji raportu zatwierdzonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub Instytucję Zarządzającą Orlikiem wskazanych w §1 ust. 2, a tym samym przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

Generator Obsługi Projektu dostępny poprzez stronę www.frkf.com.pl

1. Generator Obsługi Projektu stanowi:
 - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - 2) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą;
 - 3) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
 - 4) narzędzie dokonywania czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Dane telefoniczne, imię i nazwisko, adres mailowy Zleceniobiorcy wskazane z Generatorze Obsługi Projektu będą udostępniane przez Zleceniodawcę beneficjentom projektu.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych niniejszą Umową Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie **1100 (słownie: tysiąc stu złotych 00/100) / 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesięciu złotych 00/100) / (słownie: ~~tysiąc złotych 00/100~~)⁴ brutto** (dalej jako „Wynagrodzenie”), płatne przez Zleceniodawcę.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W wypadku gdy wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest jedynym źródłem dochodu Zleceniobiorcy, to jest w przypadku gdy Zleceniobiorca nie uzyskuje wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej umowy Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu

⁴ NIEWŁASOWE WYKRESŁA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ



- Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej ulegnie pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.
 5. Zajęcia sportowo – rekreacyjne wynikające z niniejszej Umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem Zleceniobiorca rozlicza łącznie przy zachowaniu proporcji 50 (słownie: pięćdziesiąt) % zajęć określonych w § 1. ust. 4 Umowy w ten sposób, iż ogólną liczbę przepracowanych w danym miesiącu godzin dzieli w połowie pomiędzy Zleceniodawcę, a w połowie pomiędzy Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub jednostkę zarządzającą Orlikiem
 6. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą rachunki, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub instytucję zarządzającą Orkiem raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
 7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 (słownie: piątego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
 8. Zleceniobiorca jest obowiązany do generowania i przesyłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej rachunków miesięcznych wystawionych w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **7 (słownie: siódmego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
 9. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
 10. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 1) Umowy.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją



1490 MAGIA

i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7. Obowiązki Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta do 31 grudnia 2017 roku.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienałytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
 - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w Umowie,
 - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy, a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@frkf.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy

..... Remigiusz

..... Michalak

(imię i nazwisko animatora)

..... 601 564 839



(numer telefonu animatora)

r-e-m-a@tlen.pl

(adres mailowy animatora)⁵

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku
 - **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem.

SPECJALISTA
ds. kadrowo-płacowych

Lilka Felkner

Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej
84-100 Puck, ul. Lipowa 3
Tel. 58 673 22 10
NIP 525-14-37-955, Regon 012070310

Zleceniodawca (podpis i pieczęć Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej)

Remigiusz Michalak
Zleceniobiorca (podpis Animatora)

⁵ POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W II CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO