

Umowa Nr 77/2017

zawarta, w dniu 15.05. 2017 roku, pomiędzy:

Gminą Żychlin, siedziba władz: Urząd Gminy w Żychlinie, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, reprezentowaną przez:

Grzegorza Ambroziaka – Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
w dalszej części Umowy zwanym „Zamawiającym”,
a

Pomorską Grupą Konsultingową Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy (85-059), ul. Unii Lubelskiej 4c, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000107024, kapitał akcyjny 100.000,- złotych, NIP 554-10-06-264, REGON 091115181, reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego – Prezesa Zarządu
w dalszej części Umowy zwaną „PGK”.

Zamawiający i PGK łącznie są zwani „Stronami”.

Umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. zwanej w dalszej części umowy ustawą Pzp.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** zleca a **PGK** zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania procedur poprzedzających wszczęcie postępowań o zamówienia publiczne.
- 2) Sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (zgodnie z przepisami ustawy Pzp) na dostawę energii elektrycznej, na okres od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku do punktów poboru opisanych w wykazie (o którym mowa w §3 ust.1 pkt 1) oraz §5 ust.4), w ramach Grupy Zakupowej, której Liderem – Upoważnionym Zamawiającym jest **Gmina Miasto Łęczycza**.
- 3) Opracowania projektu dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi dystrybucji w trybie z wolnej ręki - dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy, o ile wartość szacunkowa usług przekroczy w odniesieniu do poszczególnych odbiorców wartość, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4) Świadczenia usług doradczych związanych z przedmiotem umowy w okresie trwania umowy na dostawę energii elektrycznej.

§ 2

1. W ramach obowiązków opisanych w §1 pkt 1) **PGK** opracuje i przekaze **Zamawiającemu** treść wypowiedzeń obowiązujących obecnie umów dla punktów poboru, które objęte zostaną przetargiem na dostawę energii elektrycznej – dotyczy umów zawartych na czas nieoznaczony w odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy.
2. Wypowiedzenia, o których mowa w ust.1. sporządzone zostaną w oparciu o przekazane przez **Zamawiającego** dokumenty i informacje opisane w § 5.

§3

1. W ramach obowiązków opisanych w §1 pkt 2) **PGK** opracuje n/w dokumenty i procedury:
 - 1) Na podstawie przekazanych przez **Zamawiającego** dokumentów, danych i informacji - Wykaz punktów poboru, które mają zostać objęte przetargiem na dostawę energii elektrycznej. Zweryfikowany i zatwierdzony Wykaz stanowić będzie podstawę do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, a umieszczone w Wykazie

dane zgłoszone zostaną przez wybranego w przetargu Wykonawcę do OSD celem przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. W przypadku nieotrzymania od Zamawiającego dokumentów wymienionych w §5 ust. 2 PGK opracuje dokumentację na podstawie danych otrzymanych dla potrzeb postępowania na poprzedni okres dostaw.

- 2) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z ustawą Pzp,
 - 4) Istotne postanowienia umowy na dostawę energii elektrycznej, stanowiące załącznik do SIWZ.
2. **PGK** świadczyć będzie usługi doradcze na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę energii elektrycznej, w tym opracuje odpowiedzi na zapytania wykonawców do SIWZ w trybie art. 38 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty **PGK** przygotowuje:
- 1) Umowę sprzedaży energii elektrycznej wraz z załącznikami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ), ze wskazaniem odbiorców faktur oraz danych korespondencyjnych do przesyłania faktur zgodnie z dyspozycją Zamawiającego,
 - 2) Treść Pełnomocnictwa dla wybranego wykonawcy do zgłoszenia umowy sprzedaży oraz złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucji energii elektrycznej
- oraz koordynować będzie przygotowanie i przekazanie przez **Zamawiającego**, wybranemu w przetargu wykonawcy, dokumentacji niezbędnej do skutecznego zawarcia umowy i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

§4

W ramach obowiązków opisanych w §1 pkt 3) **PGK** opracuje opisane poniżej dokumenty:

- 1) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia, tj. usług dystrybucji energii elektrycznej,
- 2) Opracowanie wzorów pism związanych z udzieleniem zamówienia w trybie z wolnej ręki.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. **PGK** zobowiązuje się do:
 - 1) Świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
 - 2) Zapewnienia odpowiednich kwalifikacji osób realizujących usługę,
 - 3) Świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) Zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą.
2. **Zamawiający** dla potrzeb sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności określenia wolumenu energii elektrycznej, przekaze **PGK** w terminie **10 dni** od zawarcia niniejszej Umowy kserokopie faktur VAT za usługi dystrybucyjne za ostatni okres rozliczeniowy dla każdego punktu poboru, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 1 pkt 1) zdanie trzecie. Jednocześnie **Zamawiający** zobowiązany jest przekazać wszelkie informacje mogące mieć wpływ na opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości przedmiotu zamówienia, w szczególności informacje o planowanej (od dnia wszczęcia postępowania do dnia zakończenia dostaw) likwidacji lub planowanym włączeniu punktu poboru, o zmianie sposobu użytkowania obiektu skutkującego zmniejszeniem/zwiększeniem ilości pobieranej energii.
3. **Zamawiający**:
 - 1) Zobowiązuje się nie zawierać od dnia zawarcia niniejszej Umowy jakichkolwiek porozumień oraz nie korzystać z oferowanych przez dotychczasowych dostawców promocji ograniczających możliwość rozwiązania obowiązujących umów dotyczących dostawy energii elektrycznej,
 - 2) Oświadczą, że energia elektryczna nabywana na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przetargu przeprowadzonego w oparciu o niniejszą umowę zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne, tj. na użytek własny, a nie w celu wytwarzania lub przesyłania/dystrybucji energii elektrycznej,
 - 3) Został poinformowany, że warunkiem objęcia przetargiem obiektów z układem pomiarowym w grupie taryfowej „B” jest spełnienie przez te układy wymogów związanych z procedurą zmiany

- sprzedawcy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiotowy układ nie spełnia wymogów TPA, punkt poboru zostanie wyłączony z przetargu lub Zamawiający złoży oświadczenie, że układ zostanie dostosowany w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw zgodnie z SIWZ.
- 4) Zobowiązuje się do przekazania PGK wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, a w konsekwencji terminowe rozpoczęcie dostaw, w szczególności informacji o zmianach identyfikujących PPE oraz zamianach w zakresie Odbiorcy, a także o danych zgłoszonych u Operatora, które nie znalazły odzwierciedlenia w przekazanych dokumentach.
 - 5) W Załączniku nr 1 do niniejszej umowy wskaże w imieniu i na rzecz jakich podmiotów posiadających osobowość prawną występować będzie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku działania na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną niezbędne jest uzyskanie przez Zamawiającego stosownego Pełnomocnictwa.
 4. PGK przedstawi Zamawiającemu (w formie elektronicznej) wykaz punktów poboru (zgodnie z treścią §3 ust.1 pkt 1), które mają zostać objęte przetargiem na dostawę energii elektrycznej celem dokonania ostatecznej weryfikacji i uzupełnienia.
 5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zatwierdzi opisany powyżej wykaz poprzez złożenie podpisu z pieczęcią imienną pracownika Zamawiającego - bez uwag lub po wprowadzeniu korekt. Upoważnionym do zatwierdzenia wykazu pracownikiem Zamawiającego jest Pan Krzysztof Anyszka - kierownik Referatu BPI. Tel 24 351-20-27, e-mail: bpi@gminazychlin.pl
 6. Po zatwierdzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 4, PGK przedstawi Zamawiającemu dokument: *Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia*. Dokument zostanie sporządzony w terminie do 7 dni roboczych od daty uzyskania zatwierdzonego wykazu punktów poboru od wszystkich uczestników Porozumienia.
 7. PGK po otrzymaniu od wszystkich uczestników grupy zakupowej zatwierdzonego Wykazu w terminie 7 dni roboczych prześle Upoważnionemu Zamawiającemu, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Istotnymi postanowieniami umowy.
 8. Zamawiający zobowiązany jest do informowania PGK o wszelkich zmianach mających wpływ na opis przedmiotu zamówienia w terminach umożliwiających dokonanie zmian, tj. przed sporządzeniem dokumentu *Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia*.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia Upoważnionemu Zamawiającemu (przed wszczęciem postępowania) *Pełnomocnictwa* (zgodnie z treścią art. 15 ust.3 ustawy Pzp) oraz *Oświadczenia o zabezpieczeniu środków* na realizację zamówienia publicznego w oparciu o przygotowane przez PGK *Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia* – treść *Oświadczenia* opracowana zostanie przez PGK.

DOKUMENTACJA

§ 6

PGK opracuje i przedłoży Zamawiającemu treść nw. dokumentów stosowanych w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:

- 1) Wykaz punktów poboru objętych postępowaniem, stanowiący podstawę do przygotowania załącznika do SIWZ, ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, a w konsekwencji opisu warunków udziału wykonawców w postępowaniu na dostawę energii elektrycznej,
- 2) Wypowiedzenie obowiązujących umów zakupu/umów kompleksowych – dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy,
- 3) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia – dostawy energii elektrycznej,
- 4) Umowa sprzedaży energii elektrycznej z wybranym wykonawcą wraz z załącznikami oraz Pełnomocnictwo dla wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygniętego postępowania przetargowego,

- 5) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia – usług dystrybucji energii elektrycznej – w odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy,
- 6) Treść pisma do OSD w celu udzielenia zamówienia z wolnej ręki na zakup usług dystrybucji energii elektrycznej – wyłącznie w przypadku pierwszej zmiany sprzedawcy.
- 7) Treść Oświadczenia o zabezpieczeniu środków.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy PGK przysługuje wynagrodzenie (netto) w kwocie 2.300,00 zł (słownie złotych dwa tysiące trzysta 00/100).
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jednorazowo po zawarciu przez Zamawiającego umowy na dostawę energii elektrycznej z wybranym w przetargu wykonawcą.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust.1 doliczony będzie podatek VAT.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Dane Zamawiającego do faktury:
Gmina Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin
NIP 775-24-06-961
6. W przypadku dodania przez Zamawiającego nowych punktów poboru, nie uwzględnionych w poprzedniej umowie sprzedaży energii elektrycznej, Zamawiający może zlecić PGK wykonanie dla nich audytu parametrów dystrybucyjnych. Za wykonanie usług, dodatkowe wynagrodzenie PGK stanowić będzie 10% uzyskanych przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy oszczędności na kosztach zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Przygotowanie wypowiedzeń w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania zweryfikowanego wykazu punktów poboru, o którym mowa w §5 ust.5.
2. Opracowanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej – zgodnie z terminami opisanymi w § 5.
3. Opracowanie dokumentacji na potrzeby udzielenia zamówienia z wolnej ręki na zakup usług dystrybucji energii elektrycznej – 30 dni od daty wszczęcia postępowania na dostawę energii elektrycznej – dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy. W przypadku punktów poboru, dla których w SIWZ wskazano termin rozpoczęcia dostaw późniejszy niż wymieniony w §1 ust.2, dokumentacja zostanie opracowana nie później niż 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia dostaw.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§9

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie PGK, a w szczególności w przypadku uporczywego nie realizowania, bądź realizowania po terminie czynności przewidzianych w niniejszej umowie PGK zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,-zł.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej Umowy w trybie art. 746 §1 Kodeksu cywilnego, Zamawiający wypłaci PGK część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy (części lub całości) w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku PGK może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Niezależnie od uprawnień opisanych w ust. 1-3 każdej ze Stron przysługuje uprawnienie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
5. Na mocy niniejszej umowy PGK przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (Dzieła) na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz udziela zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §7 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia PGK z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

KOŃCOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje przez okres trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z dostawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §1 pkt 2).
2. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień, Zamawiający wyznacza: Pana Krzysztofa Anyszkę – kierownika Referatu BPI. adres e-mail bpi@gminazychlin.pl numer telefonu 24 351-20-27.
3. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy PGK wyznacza: Rafał Grod, adres e-mail grod@pgksa.pl, numer telefonu 794-976-950.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

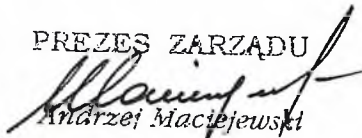
Załączniki:

Wykaz podmiotów posiadających osobowość prawną, w imieniu i na rzecz których działa Zamawiający.

PGK

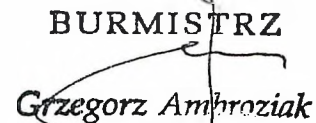
Pomorska Grupa Konsultingowa S.A.
ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz
tel./fax 52 345 60 81
NIP 5541006264

PREZES ZARZĄDU


Andrzej Maciejewski

Zamawiający

BURMISTRZ

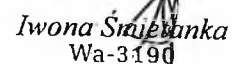

Grzegorz Ambroziak

Kontrasygnata

SKARBNIK


mgr Emilia Rafewska

RADCA PRAWNY


Iwona Śmiełanka
Wa-3190

Załącznik nr 1

L.p.	Pełna nazwa podmiotu, w imieniu i na rzecz którego występuje Zamawiający	Adres (ulica, kod, miejscowość)	Uwagi
	Nie dotyczy	-----	-----

Zamawiający