

## UMOWA Nr 153/17

zawarta w dniu 15.12.2017 roku w Żychlinie  
pomiędzy:

**Gminą Żychlin** z siedzibą przy ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, NIP 775-24-06-961,  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Żychlin- Grzegorza Ambroziaka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Emilii Rajewskiej,  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

„ **MIG-MA**” spółka z o.o.

z siedzibą: przy ulicy Barlickiego 15, 99-320 Żychlin  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieście, wpisanym do rejestru  
KRS0000080735, REGON:610033562, NIP:775-000-02-03  
reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Marka Materkę  
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żychlinie przy ulicy Granicznej 38, polegające na :

a) nieodpłatnym przyjmowaniu od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żychlin selektywnie zebranych następujących frakcji odpadów komunalnych:

- szkło,
- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony;

b) zagospodarowaniu odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wymienionych w pkt. 1a.

2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób:

1. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),

2. zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

**Wykonawca** zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 w terminie: **od dnia: 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

### § 3

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi.

2. Strony ustalają miesięczną, ryczałtową stawkę wynagrodzenia **6 000 zł** ( słownie: sześć tysięcy złotych) – brutto

3. Stawka cenowa brutto, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01-01-2018r. do dnia 31-12-2018r. i nie będzie podlegała aktualizacji.

4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:

- zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe),

- oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczą dane odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żychlin,

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej do dnia 10 następnego miesiąca.

6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

**Zamawiający** zobowiązany jest do:

1) informowania, mieszkańców o terminach przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

2) terminowego wypłacania wynagrodzenia **Wykonawcy**,

3) informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### § 5

**Wykonawca** zobowiązany jest do :

1) zapewnienia właściwego funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez 3 dni w tygodniu w określonych godzinach t.j: w poniedziałki i środy w godzinach 8:00-14:00 oraz z piątki w godzinach 10:30 -16:30;

2) bezpłatnego odbierania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w §1 pkt. 1a od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żychlin i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) przyjęcia odpadów przez upoważnionego pracownika punktu po stwierdzeniu zgodności rodzaju dostarczonych odpadów z rodzajem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu itp.;

4) odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych określonych w §1 pkt. 1a w nieograniczonej ilości;

5) utrzymania czystości i porządku na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

6) prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) przedkładania **Zamawiającemu** najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych;

8) okazania na żądanie **Zamawiającego** innych dokumentów niż wymienione jak w pkt. 6 potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami i przepisami prawa,

9) informowania właścicieli nieruchomości o zasadach przyjmowania do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;

10) dostarczania **Zamawiającemu** sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

11) dostarczania **Zamawiającemu** kopii kart przekazania przez **Wykonawcę** odpadów zebranych selektywnie do uprawnionych podmiotów na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2017r. poz.785).

## § 6

**Wykonawca** określi zasady przyjmowania i funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w regulaminie, który uzgodni z **Zamawiającym** w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Regulamin uzgodniony przez **Zamawiającego** będzie udostępniony na stronie internetowej Wykonawcy oraz na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu powszechnie dostępnym.

## § 7

1. **Zamawiający** dostarczy na żądanie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.

2. Po tym terminie **Zamawiający** ma prawo odstąpić od przedmiotu zamówienia, wypłacając **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności.

3. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego**, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

## § 9

1. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.

2. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania umowy przez pracowników Urzędu Gminy w Zychlinie.

## § 10

1. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego.

2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

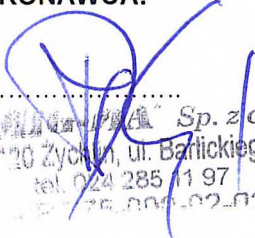
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**.

## § 11

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, Dwa egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem **01-01-2018 r.**

**WYKONAWCA:**

  
.....  
S.A. Sp. z o.o.  
ul. Życiła, ul. Barlickiego 15  
tel. 024 285 11 97  
02 76 000 02 03

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ**

  
.....  
*Grzegorz Ambroziak*

**SKARBNIK**

  
*mgr Emilia Rajewska*

RADCA PRAWNY

  
*Iwona Słodtanka*  
Wa-3490