**Żychlin: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
**Numer ogłoszenia: 308936 - 2013; data zamieszczenia: 01.08.2013**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**tak, numer ogłoszenia w BZP: 261630 - 2013r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, woj. łódzkie, tel. 024 2851006, faks 024 2852683.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi szkoleniowe, dla uczestników projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żychlinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, polegające na przeprowadzeniu czterech rożnych szkoleń tj. Hydraulik, Konserwator terenów zielonych i małej architektury, Opiekunka dziecięca, Magazynier z obsługą wózków jezdniowych i bezpieczną wymianą butli i obsługą kas fiskalnych 2. Zamówienie publiczne obejmuje następujące szkolenia: a) Oferta częściowa Nr 1 - Szkolenie zawodowe Hydraulik 1. Opis ze wskazaniem zakresu zamówienia - Celem szkolenia jest przygotowanie 5 beneficjentów projektu do wykonywania podstawowych robót z zakresu montażu instalacji hydraulicznych. Zakres merytoryczny kursu powinien obejmować m.in.: - zagadnienia ogólne i zasady BHP, - materiałoznawstwo, - rysunek zawodowy, - narzędzia, maszyny i urządzenia używane w hydraulice, - instalacje wodociągowe, - instalacje ciepłej wody, - instalacje kanalizacyjne, - centralne ogrzewania, - wykonywanie instalacji z rur miedzianych, - montaż instalacji sanitarnych z rur z tworzyw sztucznych. 2. Program kursu musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wymagana ilość godzin nie mniej niż 120 h; 3. Szkolenie będzie prowadzone dla 5 osób (uczestników projektu), gdzie zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, indywidualnych konsultacji i zajęć praktycznych. 4. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, odzwierciadlające tematykę szkolenia. 5. Miejsce realizacji szkolenia Gmina Żychlin lub Powiat Kutnowski ( w przypadku realizacji szkolenia w powiecie kutnowskim wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników z Żychlina do miejsca szkoleniowego oraz powrót ). 6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności oraz wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ankiety ewaluacyjne z przeprowadzonych badań przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu oraz podsumowanie ewaluacji początkowej i końcowej szkolenia wraz z dokumentacją zdjęciową. 7. Kserokopie w/w dokumentów jak również kserokopie materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dokumentacją zdjęciową powinny być dostarczone wraz z fakturą na adres zamawiającego w terminie określonym w umowie. 8. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych powinny być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. 9. Kurs zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną oraz wydaniem: - zaświadczenia o ukończeniu kursu - przygotowanego wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) wraz z uzupełnieniem w postaci suplementu zawierającego okres trwania szkolenia, tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs (UWAGA! Powyższe zaświadczenie nie jest obligatoryjne i może je wystawić tylko Wykonawca, który ma do tego uprawnienia), lub - zaświadczenia, certyfikatu, innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy - Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193), - certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu opatrzonego w: - loga UE, POKL (powinny być umieszczone w jednej linii, najlepiej u szczytu strony i powinny być tych samych rozmiarów), - nazwę projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie dodatkowe w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, sok, ciastka) oraz jednego ciepłego posiłku tj. obiad podczas trwania zajęć teoretycznych jak i praktycznych. 11. Koszty ewentualnego dowozu uczestników, wyżywienia, sprzętu, wynajmu Sali szkoleniowej materiałów powinny być wliczone w kalkulację kosztów szkolenia. b) Oferta częściowa Nr 2 - Szkolenie zawodowe Konserwator terenów zielonych i małej architektury 1. Opis ze wskazaniem zakresu zamówienia - Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia zawodowego do zadań związanych z prowadzeniem prac konserwatorskich na obszarze terenów zielonych w tym szczególności: zapoznanie się z podstawowymi wiadomościami z botaniki, roślinoznawstwa, uprawy gleby i nawożenia roślin, ochrony roślin, elementami projektowania ogrodów, urządzania i pielęgnacji terenów zieleni, przygotowywania dokumentacji technicznej, pracami porządkowymi i robotami ziemnymi, małą architekturą ogrodową, zajęciami praktycznymi w zakładaniu i pielęgnacji powierzchni trawiastej, rabat kwiatowych, drzew i krzewów. 2. Program kursu musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wymagana ilość godzin nie mniej niż 80 h; 3. Szkolenie będzie prowadzone dla 10 osób (uczestników i uczestniczek projektu), gdzie zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, indywidualnych konsultacji i zajęć praktycznych. 4. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, odzwierciadlające tematykę szkolenia. 5. Miejsce realizacji szkolenia Gmina Żychlin lub Powiat Kutnowski ( w przypadku realizacji szkolenia w powiecie kutnowskim wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników z Żychlina do miejsca szkoleniowego oraz powrót ). 6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności oraz wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ankiety ewaluacyjne z przeprowadzonych badań przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu oraz podsumowanie ewaluacji początkowej i końcowej szkolenia wraz z dokumentacją zdjęciową. 7. Kserokopie w/w dokumentów jak również kserokopie materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumentacja zdjęciowa powinny być dostarczone wraz z fakturą na adres zamawiającego w terminie określonym w umowie. 8. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych powinny być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. 9. Kurs zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną oraz wydaniem: - zaświadczenia o ukończeniu kursu - przygotowanego wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) wraz z uzupełnieniem w postaci suplementu zawierającego okres trwania szkolenia, tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs (UWAGA! Powyższe zaświadczenie nie jest obligatoryjne i może je wystawić tylko Wykonawca, który ma do tego uprawnienia), lub - zaświadczenia, certyfikatu, innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy - Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193), - certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu opatrzonego w: - loga UE, POKL (powinny być umieszczone w jednej linii, najlepiej u szczytu strony i powinny być tych samych rozmiarów), - nazwę projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie dodatkowe w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, sok, ciastka) oraz jednego ciepłego posiłku tj. obiad podczas trwania zajęć teoretycznych jak i praktycznych. 11. Koszty ewentualnego dowozu uczestników, wyżywienia, sprzętu, wynajmu Sali szkoleniowej materiałów powinny być wliczone w kalkulację kosztów szkolenia. c) Oferta częściowa Nr 3 - Szkolenie zawodowe Opiekunka dziecięca 1. Opis ze wskazaniem zakresu zamówienia - zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po którym 9 uczestniczek kursu będzie posiadała wiadomości i umiejętności w zakresie sprawowania pełnej opieki nad dzieckiem w warunkach opieki instytucjonalnej i domowej, będzie potrafiła rozpoznać potrzeby psychospołeczne dziecka i je zaspokoić , będzie potrafiła zaopiekować się dzieckiem zdrowym i chorym, zaopiekować się dzieckiem w tym wykonywać zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze; będzie potrafiła planować, organizować i prowadzić różnorodne zabawy rozwijające, będzie sprawnie komunikować się z osobami zaangażowanymi w proces wychowania dziecka w tym rodzicami i instytucjami; będzie potrafiła radzić sobie ze stresem w sytuacjach zawodowych i prywatnych w tym rozwiązywać problemy rówieśnicze dzieci. 2. Program kursu musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wymagana ilość godzin nie mniej niż 160 h; 3. Szkolenie będzie prowadzone dla 9 osób (uczestniczek projektu), gdzie zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, indywidualnych konsultacji i zajęć praktycznych. 4. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, odzwierciadlające tematykę szkolenia. 5. Miejsce realizacji szkolenia Gmina Żychlin lub Powiat Kutnowski ( w przypadku realizacji szkolenia w powiecie kutnowskim wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników z Żychlina do miejsca szkoleniowego oraz powrót ). 6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności oraz wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ankiety ewaluacyjne z przeprowadzonych badań przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu oraz podsumowanie ewaluacji początkowej i końcowej szkolenia wraz z dokumentacją zdjęciową. 7. Kserokopie w/w dokumentów jak również kserokopie materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumentacja zdjęciowa powinny być dostarczone wraz z fakturą na adres zamawiającego w terminie określonym w umowie. 8. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych powinny być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. 9. Kurs zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną oraz wydaniem: - zaświadczenia o ukończeniu kursu - przygotowanego wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) wraz z uzupełnieniem w postaci suplementu zawierającego okres trwania szkolenia, tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs (UWAGA! Powyższe zaświadczenie nie jest obligatoryjne i może je wystawić tylko Wykonawca, który ma do tego uprawnienia), lub - zaświadczenia, certyfikatu, innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy - Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193), - certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu opatrzonego w: - loga UE, POKL (powinny być umieszczone w jednej linii, najlepiej u szczytu strony i powinny być tych samych rozmiarów), - nazwę projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie dodatkowe w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, sok, ciastka) oraz jednego ciepłego posiłku tj. obiad podczas trwania zajęć teoretycznych jak i praktycznych. 11. Koszty ewentualnego dowozu uczestników, wyżywienia, sprzętu, wynajmu Sali szkoleniowej materiałów powinny być wliczone w kalkulację kosztów szkolenia. d) Oferta częściowa Nr 4 - Szkolenie zawodowe Magazynier z obsługą wózków jezdniowych i bezpieczną wymianą butli i obsługą kas fiskalnych 1. Opis ze wskazaniem zakresu zamówienia - zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po którym ogółem 13 uczestniczek i uczestników zostanie przygotowanych do pracy w zawodzie magazyniera z obsługą wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli i obsługą kas fiskalnych. Szkolenie przygotuje do nabycia umiejętności w zakresie organizacji pracy w magazynach, poznaniu podstaw zagospodarowaniu magazynu i technologii magazynowania, samodzielnego sporządzania dokumentów magazynowych, udziału w inwentaryzacjach, obsługi wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli oraz obsługą kasy fiskalnej. 2. Program kursu musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wymagana ilość godzin nie mniej niż 120 h; 3. Szkolenie będzie prowadzone dla 13 osób (uczestników uczestniczek projektu), gdzie zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, indywidualnych konsultacji i zajęć praktycznych. 4. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, odzwierciadlające tematykę szkolenia. 5. Miejsce realizacji szkolenia Gmina Żychlin lub Powiat Kutnowski ( w przypadku realizacji szkolenia w powiecie kutnowskim wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników z Żychlina do miejsca szkoleniowego oraz powrót ). 6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności oraz wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ankiety ewaluacyjne z przeprowadzonych badań przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu oraz podsumowanie ewaluacji początkowej i końcowej szkolenia wraz z dokumentacją zdjęciową. 7. Kserokopie w/w dokumentów jak również kserokopie materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumentacja zdjęciowa powinny być dostarczone wraz z fakturą na adres zamawiającego w terminie określonym w umowie. 8. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych powinny być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. 9. Kurs zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną oraz wydaniem: - zaświadczenia o ukończeniu kursu - przygotowanego wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) wraz z uzupełnieniem w postaci suplementu zawierającego okres trwania szkolenia, tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs (UWAGA! Powyższe zaświadczenie nie jest obligatoryjne i może je wystawić tylko Wykonawca, który ma do tego uprawnienia), lub - zaświadczenia, certyfikatu, innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy - Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193), - certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu opatrzonego w: - loga UE, POKL (powinny być umieszczone w jednej linii, najlepiej u szczytu strony i powinny być tych samych rozmiarów), - nazwę projektu Nie czekaj pokaż co potrafisz: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie dodatkowe w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, sok, ciastka) oraz jednego ciepłego posiłku tj. obiad podczas trwania zajęć teoretycznych jak i praktycznych. 11. Koszty ewentualnego dowozu uczestników, wyżywienia, sprzętu, wynajmu sali szkoleniowej materiałów powinny być wliczone w kalkulację kosztów szkolenia. 3. Ogólne wymagania stawiane przez zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach: 1) Szkolenie powinno być ściśle ukierunkowane na zdobycie umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem danego zawodu objętego szkoleniem przy uwzględnieniu nowoczesnych technologii i wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych obecnie na rynku pracy. 2) Podczas realizacji szkolenia należy położyć duży nacisk na zdobycie umiejętności praktycznych, a odbiec w niezbędnym stopniu od przekazania wiedzy w formie klasycznego wykładu ( treści programowe powinny być dostarczone uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie podręczników lub przygotowanych skryptów). 3) Szkolenie powinno być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. 4) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez instytucję szkoleniową dysponującą wykwalifikowaną kadrą wykładowców i instruktorów posiadających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia lub prowadzonych przedmiotów/ zagadnień - zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu dotyczących osób zdolnych do wykonania zamówienia. 5) Instytucja szkoleniowa musi posiadać uprawnienia do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem szkolenia. 6) Każde szkolenie powinno zakończyć się egzaminem. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego zewnętrznego na uzyskanie uprawnień w danym kierunku szkolenia zawodzie, należy przeprowadzić egzamin wewnętrzny. 7) Wymagana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika z założeniem, że 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, natomiast długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. 8) Szkolenia powinny odbywać się w wymiarze nie większym niż 8 godzin dziennie.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

* **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1- rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Część NR:** 1

**Nazwa:** Oferta częściowa Nr 1 - Szkolenie zawodowe Hydraulik

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 31.07.2013.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie, ul. Jagiełły 2, 99-300 Kutno, kraj/woj. łódzkie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia***(bez VAT)*: 8115,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 8220,00
* **Oferta z najniższą ceną:** 8220,00**/ Oferta z najwyższą ceną:** 11000,00
* **Waluta:** PLN.

**Część NR:** 2

**Nazwa:** Oferta częściowa Nr 2 - Szkolenie zawodowe Konserwator terenów zielonych i małej architektury

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 31.07.2013.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie, ul. Jagiełły 2, 99-300 Kutno, kraj/woj. łódzkie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia***(bez VAT)*: 14660,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 8200,00
* **Oferta z najniższą ceną:** 8200,00**/ Oferta z najwyższą ceną:** 11000,00
* **Waluta:** PLN.

**Część NR:** 3

**Nazwa:** Oferta częściowa Nr 3 - Szkolenie zawodowe Opiekunka dziecięca

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 31.07.2013.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie, ul. Jagiełły 2,, 99-300 Kutno, kraj/woj. łódzkie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia***(bez VAT)*: 15957,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 13248,00
* **Oferta z najniższą ceną:** 13248,00**/ Oferta z najwyższą ceną:** 17370,00
* **Waluta:** PLN.

**Część NR:** 4

**Nazwa:** Oferta częściowa Nr 4 - Szkolenie zawodowe Magazynier z obsługą wózków jezdniowych i bezpieczną wymianą butli i obsługą kas fiskalnych

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 31.07.2013.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie,, ul. Jagiełły 2, 99-300 Kutno, kraj/woj. łódzkie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia***(bez VAT)*: 25480,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 15444,00
* **Oferta z najniższą ceną:** 15444,00**/ Oferta z najwyższą ceną:** 17420,00
* **Waluta:** PLN.

**Burmistrz Gminy Żychlin**

**/-/Grzegorz Ambroziak**