

**UCHWAŁA NR..... 18**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**  
z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, dla których Gmina Żychlin jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, dla których Gmina Żychlin jest organem rejestrującym, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
- 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę na terenie Gminy Żychlin
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza, w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy i zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie uczniów – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący składa Burmistrzowi roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły za dany rok w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Dotacje udzielone niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole z budżetu gminy podlegają kontroli.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
3. Burmistrz informuje organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia. Upoważnienie zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę kontrolowanego podmiotu, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz przewidywany czas kontroli.
5. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do organu prowadzącego o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.
8. Jeśli osoba reprezentująca kontrolowanego odmówi podpisu protokołu – kontrolujący czynią adnotacje o odmowie podpisania protokołu.
9. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie ich uwzględnienia, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli albo w razie konieczności podjąć uzupełniające czynności kontrolne.
11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.
12. Organ prowadzący jest zobowiązany poinformować burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/132/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Żychlin przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz uchwała Nr XXVIII/146/17 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały Nr XXVII/132/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Żychlin przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN**

**(WZÓR)**

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

**Część A. Dane o organie prowadzącym**

<b>1. Nazwa, adres, nr telefonu</b>	
<b>2. Dane przedszkola / szkoły</b> (Nazwa, adres, numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer konta bankowego)	
<b>3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</b> (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

**Część B. Niepubliczna Szkoła Podstawowa**

Planowana liczba uczniów/uczestników		
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
Ogółem		
W tym: - uczniów niepełnosprawnych*		
Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

\*należy załączyć zestawienie dotyczące liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności.

### Część C Niepubliczne Przedszkole

Planowana liczba uczniów/uczestników		
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
Ogółem:		
W tym: - uczniów niepełnosprawnych*		
Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Żychlin		

\*należy załączyć zestawienie dotyczące liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia  
informacji)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Żychlinie  
z dnia .....

## BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN

(WZÓR)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

..... roku .....

*(Termin złożenia informacji - do 10 dnia każdego miesiąca)*

### **Część A. Dane o organie prowadzącym**

<b>1. Nazwa, adres, nr telefonu</b>	
<b>2. Dane przedszkola / szkoły</b>  (Nazwa, adres, numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer konta bankowego)	
<b>3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</b>  (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

### **Część B. Niepubliczna Szkoła Podstawowa**

Liczba uczniów	
Ogółem:	
W tym: - uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności	
Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

### Część C Niepubliczne Przedszkole

Liczba uczniów / dzieci	
Ogółem:	
W tym: - uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności	
Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Żychlin	
Dane uczniów: 1. Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, Gmina, w której uczeń zamieszkuje	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia informacji)

**BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN**

**(WZÓR)**

**Druk – roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za .....rok**

*(Termin złożenia rozliczenia – do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji)*

**Część A. Dane o organie prowadzącym**

<b>1. Nazwa, adres, nr telefonu</b>	
<b>2. Dane przedszkola / szkoły</b>  (Nazwa, adres, numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer konta bankowego)	
<b>3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</b>  (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

**Część B. Rozliczenie wykorzystania dotacji**

1. Kwota udzielonej dotacji ogółem: .....
2. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem: .....
3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji:

Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na:	
a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy	
b) sfinansowanie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	

a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d) meble	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy	
	Suma wydatków:

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia informacji)*



## UZASADNIENIE

do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Żychlinie

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, dla których Gmina Żychlin jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Stosowanie do art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, dla których Gmina Żychlin jest organem rejestrującym oraz ustala tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W celu realizacji nałożonego obowiązku przedkłada się Radzie Miejskiej w Żychlinie projekt przedmiotowej uchwały.