

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Żychlin działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 688, 1570, 2020) oraz Uchwały Nr XV/72/2019 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”,

ogłasza otwarte konkursy ofert na wspieranie zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi gminy z podaniem poniższych informacji.

1. Rodzaje zadań, terminy, warunki realizacji zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Warunki realizacji zadania – formy oraz termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zł.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<p>Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Żychlin poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m.in. w dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, siatkówka, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, zapasów, mieszanych sztuk walki, boksu, treningów cross fit. 2. podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, wspieranie przedsięwzięć dotyczących rozwoju sportu amatorskiego; 3. przygotowywanie do udziału w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych; 4. organizację imprez i wydarzeń o charakterze sportowym. <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	36 500,00 zł
2.	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<p>Działalność edukacyjna uczniów szkół z terenu Gminy Żychlin poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów; 2. Zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych; 3. Promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami; 4. Organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży; 5. Działalność pro edukacyjna skierowana dla najmłodszych dzieci; 6. Działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	18 000,00 zł
3.	Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób uwikłanych w przemoc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motywowanie do podjęcia terapii, udzielanie wsparcia po zakończeniu leczenia. 2. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzoru picia. 3. Pomoc terapeutyczna, prawna, psychospołeczna dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem oraz rodzin z problemem alkoholowym, narkotyków i narkomanii oraz przemocy. <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	7 500,00 zł

4.	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</p>	<p>1. Pomoc terapeutyczna, psychologiczna i prawna w zakresie zwiększenie umiejętności readaptacyjnej dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.</p> <p>2. Indywidualne poradnictwo i pomoc terapeutyczna, psychologiczna i prawna dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz pomoc osobom uwikłanym w przemoc.</p> <p>3. Prowadzenie programów i warsztatów psychologicznych dla grup wsparcia i osób uzależnionych i współuzależnionych.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	<p style="text-align: center;">17 000,00 zł</p>
5.	<p>Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz z problemem alkoholowym</p>	<p>1. Prowadzenie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>2. Bieżąca działalność placówek, w których prowadzona jest praca z dziećmi.</p> <p>3. Prowadzenie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo -wychowawczych i socjoterapeutycznych.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	<p style="text-align: center;">17 000,00 zł</p>
6.	<p>Działania profilaktyczno-edukacyjne podejmowane wobec dzieci i młodzieży szkolnej</p>	<p>1. Prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych, zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.</p> <p>2. Szkolenia i podnoszenie kompetencji nauczycieli, którzy otrzymają uprawnienie realizatorów programów profilaktycznych – wdrażanie programów o potwierdzonej skuteczności.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	<p style="text-align: center;">8 000,00 zł</p>
7.	<p>Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych</p>	<p>Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu programu profilaktycznego uwzględniającego zagadnienia związane ze zdrowym stylem życia i pozwalające wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	<p style="text-align: center;">13 000,00 zł</p>
8.	<p>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<p>Prowadzenie punktu wydawania żywności lub odzieży – pozyskiwanie, transport, magazynowanie dystrybucja artykułów.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	<p style="text-align: center;">7 000,00 zł</p>

9.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	10 000,00 zł
10.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<p>Aktywizacja intelektualna i społeczna w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych, turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	8 500,00 zł
11.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	<p>Realizacja zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	7 000,00 zł
12.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<p>Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.</p> <p style="text-align: center;">Termin realizacji zadania od 23 marca do 15 grudnia 2020 roku</p>	4 000,00 zł
			153 500,00

2. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żychlin.**

- Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Formularze należy pobrać ze strony internetowej www.gminazychlin.pl – zakładka *Organizacje Pozarządowe* oraz z Biuletynu Informacji Publicznej. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych swoich zmian.

Uwaga! Nie wypełniamy poz. 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

- Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
- Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji – dokumenty muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.**
- Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.
- Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego oferenta.
- Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy:
 - są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - są skalkulowane w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to przede wszystkim kosztów stałych, między innymi czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych – np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy inne zadania niezwiązane z realizacją projektu);
 - zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

8. Ze środków Samorządu Gminy Żychlin mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:

D) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji w tym:

- koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),

ii) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosunkowej części przypadającej na dany projekt na przykład opłaty za telefon, faks, opłaty pocztowe, czynsz).

Uwaga !

Koszty administracyjne tj. osobowe i koszty funkcjonowania organizacji nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji.

II) **koszty merytoryczne związane bezpośrednio z realizacją zadań** i bezpośrednim uczestnictwem adresatów projektu na przykład: materiały szkoleniowe, materiały do prowadzonych zajęć w ramach projektu na przykład plastyczne, wynajem sali, wynajem sprzętu, żywność, koszty noclegu uczestników, przejazd uczestników, bilety wstępu, nagrody dla uczestników zadania w ogłaszanych konkursach itp.

III) **koszty merytoryczne osobowe związane z realizacją poszczególnych zadań** na przykład trenerzy prowadzonych zajęć, eksperci, artyści, pedagodzy, inni specjaliści realizujący zadanie (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);

Uwaga !

Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia obowiązujące od przyjętej formy zatrudnienia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, składka zdrowotna, zaliczka na podatek dochodowy.

Przyjęte stawki wynagrodzeń i plac nie mogą być wyższe od wynagrodzenia wynikającego z przepisów płacowych lub od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.

Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowanych osobowych.

IV) **koszty zakupu** sprzętu związane z realizacją projektu do 15 % całkowitej kwoty dotacji pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł brutto;

V) **koszty związane z działaniami promocyjnymi** projektu w tym m.in. koszty plakatów, ulotek, ogłoszeń prasowych, banerów, gadżetów promocyjnych itp. Nie mogą przekroczyć 3 % wnioskowanej kwoty dotacji.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez samorząd tj. Gminę Żychlin należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu.

Pomiędzy kosztami poszczególnych działań można dokonywać przesunięć do 20 % planowanych kosztów realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania na poszczególne działania.

9. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 70 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 26 punkty x 70 % = 18,2. Komisja konkursowa po wyłonieniu oferentów z odpowiednią liczbą punktów sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

10. Burmistrz Gminy Żychlin zatwierdza i przyznaje dotacje po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierających liczbę przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji stanowiących załącznik do sprawozdania z prac komisji konkursowej.

11. 18,2 otrzymanych punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać aktualizacji harmonogramu i kosztów w związku z realizacją zadania publicznego.

3. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w formie pisemnej wraz z załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty najpóźniej **do 10 marca 2020 roku** w Biurze Podawczym budynku Urzędu Gminy w Żychlinie **do godziny 15:30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs na zadanie Nr..... Nazwa zadania..... opatrzoną nazwą i adresem oferenta.
3. Wzór oferty należy pobrać ze strony www.gminazychlin.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”, Biuletyn Informacji Publicznej lub w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać do niego żadnych swoich zmian.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Ocenę oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana **Zarządzeniem Nr 17/20 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 10.02.2020 r.** stosując jako narzędzie oceny kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura oceny formalnej jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta, określonych w ogłoszeniu. Dokonywana ocena będzie prowadzona przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Żychlin na „Karcie oceny formalnej”. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych takich jak: oferta złożona na złym formularzu, niewypełniona oferta, termin realizacji zadania niezgodny z ogłoszeniem, nieosiągnięty wkład własny na poziomie 15 %, czy wnioskowana kwota dotacji większa niż zawarta w ogłoszeniu zostają odrzucone bez możliwości uzupełnienia.** Uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia może nastąpić tylko w przypadku braku podpisu osób reprezentujących organizację lub braku załączenia załączników czy omyłek pisarskich. Nie uzupełnienie braków formalnych w terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta sprawdzana jest w ocenie zero jedynkowej TAK/NIE, mianowicie :

1.	Oferta spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 poz. 37) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Oferta jest kompletna i złożona na właściwym formularzu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4.	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Oferta realizuje zadania określone w konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i poza finansowych)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10.	Koszty administracyjne w łącznej wysokości nie przekraczają 10 % dotacji	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11.	Koszty promocji zadania w łącznej wysokości nie przekroczą 3 % dotacji.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

3. Po ocenie formalnej następuje ocena merytoryczna oferty według karty oceny merytorycznej. Komisja konkursowa przyznaje punkty za spełnienie określonych kryteriów, mianowicie:

Lp.	Kryterium	Wyznacznik punktacji	Przyznane punkty
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (Ilość punktów – 0-13)			
	Charakterystyka zadania i	0 – brak opisu zadania, niezgodny lub niespójny	

1.	opis potrzeb/ problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz ich przyczyn i skutków	<p>1 – opis zadania ogólnikowy</p> <p>2- opis zadania szczegółowy ze wskazaniem danych ilościowych;</p> <p>3- opis zadania szczegółowy wraz ze wskazaniem potrzeb wynikających z realizacji zadania;</p>	0-3
2.	Opis grupy adresatów	<p>0 – brak wskazanej jednoznacznie grupy docelowej</p> <p>1 – wskazana grupa docelowa ogólnikowo bez uzasadnienia i wskazania ilości</p> <p>2 – szczegółowy z uwzględnieniem uzasadnienia i ilości odbiorców zadania</p> <p>3 – szczegółowy z uwzględnieniem dodatkowo sposobu rekrutacji</p>	0-3
3.	Zakładane rezultaty działania	<p>0 – brak opisu lub wskazane rezultaty są niewymierne;</p> <p>1 – wskazane rezultaty bez odniesienia ilościowego (na produkty i usługi);</p> <p>2 – wskazane rezultaty z odniesieniem ilościowym (na produkty i usługi projektu)</p> <p>3- wskazane rezultaty zawierają rezultaty miękkie;</p> <p>4 – wskazane rezultaty opisują zmianę społeczną;</p> <p>5 – wykazany monitoring rezultatów</p>	0-5
4.	Komplementarność działań	<p>0 – brak uzasadnienia komplementarności z innymi działaniami;</p> <p>1- wskazana komplementarność działań</p>	0-1
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją	<p>0 – oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z administracją publiczną</p> <p>1 – oferent prawidłowo i rzetelnie realizował zadanie publiczne i współpracował z administracją publiczną</p>	0-1
Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizacji zadania (Ilość punktów - 0- 5)			
6.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu	<p>0 – niejasna, niekompletna, zawierająca błędy rzeczowe i rachunkowe kalkulacja kosztów,</p> <p>1 – niewielkie błędy rzeczowe i rachunkowe nie wpływające na rzetelność i przejrzystość</p> <p>2 – kalkulacja kosztów klarowna niewykazująca błędów</p>	0-2

	zadania, kompletność)		
7.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów	0 – wydatki nieadekwatne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań, 1 – koszty racjonalnie skalkulowane, adekwatne do planowanych działań.	0-1
8.	Kwalifikowalność wydatków	0 – wszystkie wydatki są niekwalifikowalne niezwiązane z realizacją zadania, 1 – nie wszystkie wydatki są niekwalifikowalne 2 – wszystkie wydatki są kwalifikowalne	0-2
Jakość wykonanego zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne <i>(Ilość punktów - 0-2)</i>			
9.	Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 – nie wskazano zasobów kadrowych 1 – wskazane zasoby kadrowe ogólnikowo bez możliwości odniesienia się do kwalifikacji 2 – wskazane zasoby kadrowe szczegółowo z możliwością odniesienia się do kwalifikacji osób	0-2
Planowany udział środków finansowych własnych lub innych środków pochodzących z innych źródeł <i>(Ilość punktów – 0-3)</i>			
10.	Udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do dotacji	0 – 5 – 5,99 % (udział środków własnych do dotacji) 1 – 6 – 10,99 % (udział środków własnych do dotacji) 2 – 11 – 20 % (udział środków własnych do dotacji) 3 – powyżej 20 % (udział środków własnych do dotacji)	0-3
Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną <i>(Ilość punktów – 0-3)</i>			
11.	Planowany wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – brak 1 – posiadany wkład osobowy w minimalnym zakresie 2 – realizacja przez członków i wolontariuszy zadań merytorycznych	0-2
12.	Zasoby rzeczowe	0 – brak zasobów 1 – posiadane zasoby rzeczowe (lokal, sprzęt, materiały itp.)	0-1
Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków <i>(Ilość punktów – + 0 – (-2)</i>			

15.	ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	- 2 – minus dwa punkty - znaczące uchybienia w realizacji bądź w rozliczeniu, zwrot części dotacji; - 1 – minus jeden punkt – oferent nierzetelnie lub nieterminowo rozliczał otrzymane środki; 0 – oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymane środki	0 – (-2)
-----	---	---	----------

Rekomendowane do dofinansowania zostaną projekty, które otrzymały co najmniej 70 % z możliwych do otrzymania punktów tj. (26 punkty razy 70 % = 18,2 pkt.)

4. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 70 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 26 punkty x 70 % = 18,2. Komisja konkursowa po wyłonieniu oferentów z odpowiednią liczbą punktów sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta, przyjmując zasadę pierwszeństwa oferenta z największą liczbą punktów.
5. Burmistrz Gminy Żychlin zatwierdza i przyznaje dotacje po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierających liczbę przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji stanowiących załącznik do sprawozdania z prac komisji konkursowej;
6. Odpowiednia ilość otrzymanych punktów nie jest jednoznaczna z otrzymaniem dofinansowania.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać zmniejszenia zakresu zadania publicznego.
8. ***Na jedno zadanie oferent może złożyć jedną ofertę.***
9. Oferty, które otrzymają poniżej 18,2 punktów nie otrzymują dofinansowania.
10. Kartę oceny merytorycznej stosuje się również w przypadku złożenia jednej oferty na konkurs.
11. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Żychlinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonej końcowej daty przyjmowania ofert.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od wyznaczonego końcowego terminu składania ofert.
13. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od możliwości finansowych tj. środków zaplanowanych w budżecie gminy na poszczególne zadania, od ilości punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej.

5. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Zadanie publiczne	Łączna wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2019 roku w zł.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	52 000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe i edukacja, oświata i wychowanie.	25 000,00 zł
Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób uwikłanych w przemoc.	7 500,00 zł
Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	17 000,00 zł
Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz z problemem alkoholowym	17 000,00 zł
Działania profilaktyczno-edukacyjne podejmowane wobec dzieci i młodzieży szkolnej	8 000,00 zł
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych.	13 000,00 zł
Wypoczynek dla dzieci i młodzieży (profilaktyka).	22 000,00 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.	13 000,00 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	10 000,00 zł
Wypoczynek dzieci i młodzieży.	15 500,00 zł
Działalność na Rzecz Osób w Wiekui Emerytalnym	7 000,00 zł
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	10 000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	5 000,00 zł

Burmistrz

(-) Grzegorz Ambroziak