

Zarządzenie NR 32/2020
Burmistrza Gminy Żychlin
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Żychlin, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”

W składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrz Gminy Żychlin
2. Z-ca Szefa Zespołu - Z-ca Burmistrza Gminy Żychlin
3. Z-ca Szefa Zespołu - Sekretarz Gminy Żychlin

§ 2

Powołuję dwie grupy robocze o charakterze stałym:

1. GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO -

- a) Kierownik grupy – Inspektor Ref. SO – Krzysztof Tomaszewski
- b) Członek grupy – Inspektor Ref. SO – Iwona Rzeźnicka
- c) Członek grupy – Inspektor Ref. – Sławomira Wasińska

2. GRUPA MONITOROWANIA, PROGNOZ I ANALIZ -

- a) Kierownik grupy – Inspektor Ref. BPI – Jacek Cholewa
- b) Członek grupy – Inspektor Ref. RGO – Anna Jędrachowicz
- c) Członek grupy – Inspektor Ref. OZ – Paulina Sochacka

§ 3

Powołuję trzy grupy robocze o charakterze czasowym:

1. GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ -

- a) Kierownik grupy – Miejsko-Gminny Komendant OSP – Tadeusz Król
- b) Członek grupy – Komendant Komisariatu Policji – Rafał Towalski

c) Członek grupy – Dyrektor SZB – Marek Jabłoński

2. GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO -

a) Kierownik grupy – Kierownik Ref. BPI – Krzysztof Anyszka

b) Członek grupy – Inspektor Ref. Fn – Anna Wołoszyn

c) Członek grupy – Kierownik ZWK – Łukasz Stępnik

d) Członek grupy – Kierownik ZKM – Rafał Zajązkowski

3. GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO-BYTOWEJ-

a) Kierownik grupy – Kierownik MGOPS – Barbara Sitkiewicz

b) Członek grupy – Kierownik Ref. OZ – Małgorzata Szymańska

c) Członek grupy – Lekarz – Arleta Pilarska-Igielska

d) Członek grupy – Kierownik ZGM – Edyta Zajązkowska

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących, wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Żychlin, ul. Barlickiego 15.

§ 7

Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Żychlin.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 9

Traci moc Zarządzenia Nr 77/2003 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 21 października 2003r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania i organizacji zarządzenia kryzysowego na terenie gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Ambroziak



n.pr. Saldemv Korolowz

REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

Tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 1

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
 - 2) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - 4) zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzenia zespołu,
 - 6) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy szefa zespołu.

§ 2

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca szefa Zespołu.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

5. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, wskazanych w ust.6 powyżej Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

6. Rodzaje Stopnia Alarmowania:

- 1) Pierwszy stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
 - 2) Drugi stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) Trzeci stopień zagrożenia – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
 - 4) Czwarty stopień alarmowania – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
7. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez szefa zespołu lub jego Z-ce. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.
 8. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
 9. Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ II

Obsługa i koszty związane z obsługą działaniami zespołu

§ 3

1. Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.

§ 4

Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowo dla Gminy Żychlin zwane w dalszej części regulaminu- Centrum.

§ 5

Do zadań Centrum należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska ;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 7) realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 6

Strukturę Centrum tworzą:

- 1) Grupa robocza Zespołu,
- 2) Stały Dyżur Szefa Zespołu,
- 3) Dyżurni.

§ 7

W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 8

Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, telefon 24/351-20-33, 24/351-20-32.

§ 9

- 1) Dyżury w dni robocze będą pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godzin 15:30 (poniedziałek, wtorek, i czwartek) , w środę w godzinach od 7:30 do godziny 16:30 i w piątek w godzinach od 7:30 do godziny 14:30 pod numerami telefonów podanymi w §8

- 2) Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem 601-348-511.

§ 10

Informację o lokalizacji Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Grzegorz Ambroziak