

ZARZĄDZENIE NR 46/21
BURMISTRZA GMINY ŻYCHLIN
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy w Żychlinie w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym zarażeniem

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 6 kwietnia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm. poz.1378) oraz § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (tekst jednolity: Dz. U z 2021r. poz.447) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 26 kwietnia 2021 r. do 30 kwietnia 2021r. wykonywanie przez Urząd Gminy w Żychlinie, zwany dalej „Urzędem”, zadań polegających na bezpośredniej obsłudze interesantów podlega ograniczeniu wyłącznie do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, tj.:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) działania urzędów pracy, w tym wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 6) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 7) ochrony środowiska.

2. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się:

1) po uprzednim umówieniu przez interesanta terminu spotkania w siedzibie Urzędu; wykaz numerów telefonicznych, pod którymi można umówić wizytę, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia;

2) z zachowaniem środków ostrożności, w tym poprzez Punkt Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze, w którym może przebywać tylko jeden interesant (ewentualnie z jednym opiekunem)

3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Urząd czynny jest w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

§ 2. 1. W sprawach innych niż wymienione w § 1 ust. 1 wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu, należy składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub do pojemnika do odbioru korespondencji w przypadku jego umieszczenia przed Urzędem.

2. W sprawach innych niż wymienione w § 1 ust. 1, pracownicy Urzędu realizują niezbędny kontakt z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: sekretariat@gminazyclin.pl).

3. W sprawach innych niż wymienione w § 1 ust. 1, bezpośrednia obsługa interesantów jest realizowana jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.

4. Wszelkie opłaty należy wносить przelewem bankowym.

§ 3. Pracownicy Punktu Obsługi Interesanta-Biura Podawczego, a także pracownicy wykonujący czynności związane z bezpośrednią obsługą interesantów odmawiają obsługi interesanta w przypadku wystąpienia podejrzenia istnienia symptomów chorobowych lub powzięcia informacji o możliwym pobycie tej osoby w ostatnim czasie poza granicami kraju i zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego w celu oceny konieczności podjęcia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia odpowiednich służb medycznych i sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żychlin.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez podanie go do wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu i drzwiach wejściowych budynku Urzędu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zbigniew Gałązka

Informacje ogólne:

Sekretariat: Tel (24)351-20-33 ;lub (24) 351-20-32 ,

Fax: (24) 351-20-31

e-mail: sekretariat@gminazychlin.pl

adres skrzynki podawczej na e-puap: /UGZychlin/skrytka I

Wszelkich informacji dotyczących załatwiania spraw można zasięgać pod następującymi numerami telefonów:

- sprawy z zakresu budownictwa i mieszkalnictwa (24) 351 20 41

- dróg i oświetlenia ulicznego (24) 351 20 40

- planowania przestrzennego (24) 351 20 27

lub pod adresem **bpi@gminazychlin.pl**

- sprawy dot. aktów urodzenia, małżeństwa lub zgonu

(24) 351 20 18 lub pod adresem **usc@gminazychlin.pl**

- sprawy dot. ewidencji ludności i dowodów osobistych

(24) 351 20 14 lub pod adresem **so@gminazychlin.pl**

- sprawy z zakresu oświaty (24) 351 20 24

lub pod adresem **oz@gminazychlin.pl**

- sprawy z zakresu rolnictwa i emerytur rolniczych (24) 351 20 38

- sprawy z zakresu gospodarki gruntami (24) 351 20 26;

(24) 351 20 38

- sprawy z zakresu ochrony środowiska i zwierząt (24) 351 20 39 lub pod adresem **rgo@gminazychlin.pl**

Druki wniosków do pobrania znajdują się na stronie BIP Gminy Żychlin. W przypadku trudności ze znalezieniem odpowiedniego druku proszę kontaktować się telefonicznie pod wskazane numery telefonów.

**Sprawy z zakresu podatków i opłat lokalnych
wplaty podatków (24) 351-20-29**

- wymiar podatków (24) 351-20-42

- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wieczyste użytkowanie, przekształcenie prawa wieczystego użytkowania (24) 351- 20-36

- lub pod adresem **fn@gminazychlin.pl**

Wszelkie opłaty prosimy dokonywać w drodze elektronicznej. Ze względu na łatwe przenoszenie patogenu przez gotówkę wpłaty w kasie zostają zawieszane.

Wpłaty :

- podatków i opłat lokalnych bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Gminy

BS w Żychlinie 88 9022 0007 0000 2408 2008 0007

- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

BS w Żychlinie 52 9022 0007 0000 2408 2027 0290

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Zbigniew Gatązka