

ZARZĄDZENIE NR 51/21
BURMIISTRZA GMIINY ŻYCHLIN
z dnia 10 maja 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy w Żychlinie w związku z epidemią
zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności konieczności zapewnienia
ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym
zarażeniem.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 6 kwietnia 2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 512, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Od dnia 10 maja 2021 r. do 5 czerwca 2021r. w Urzędzie Gminy w Żychlinie, zwanym dalej „Urzędem”, bezpośrednia obsługa mieszkańców podlega ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1363),
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r. poz. 247),

b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378),

7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 54).

§ 2. Na terenie Urzędu może przebywać wyłącznie osoba niewykazująca typowych objawów zakażenia SARS CoV-2, niepodlegająca kwarantannie oraz niezamieszkująca wspólnie z osoby objętą kwarantanną.

§ 3. 1. Wszystkie osoby wchodzące na teren Urzędu mają obowiązek zdezynfekowania rąk środkiem dezynfekcyjnym, znajdującym się na parterze budynku.

2. Do budynku Urzędu mają wstęp wyłącznie osoby posiadające zasłonięte usta i nos maseczką ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.1. Po wejściu do Urzędu, interesanci są zobowiązani udać się bezpośrednio do komórki organizacyjnej, w której chcą załatwić sprawę.

2. Zakazuje się interesantom przemieszczania na terenie Urzędu w celach innych, niż tylko załatwienia sprawy.

3. Po zakończeniu czynności uzasadniającej wizytę w Urzędzie, interesant ma obowiązek niezwłocznie opuścić budynek Urzędu.

§ 5.1. Na terenie Urzędu interesanci oczekujący w kolejce są zobowiązani do utrzymania społecznego dystansu co najmniej 2 metrów.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:

1) dziecka do ukończenia 13. roku życia;

2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;

- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. W sprawach pilnych wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu, należy składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub do pojemnika do odbioru korespondencji w przypadku jego umieszczenia przed Urzędem.

§ 7. Pracownicy Punktu Obsługi Interesanta-Biura Podawczego, a także pracownicy wykonujący czynności związane z bezpośrednią obsługą interesantów odmawiają obsługi interesanta w przypadku wystąpienia podejrzenia istnienia symptomów chorobowych lub powzięcia informacji o możliwym pobycie tej osoby w ostatnim czasie poza granicami kraju i zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego w celu oceny konieczności podjęcia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia odpowiednich służb medycznych i sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8. Zobowiązuję Kierowników Referatów do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji o ewentualnych podejrzeniach objawów chorobowych któregośkolwiek z pracowników w celu umożliwienia podjęcia decyzji co do odsunięcia go od dalszych obowiązków pracowniczych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żychlin.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez podanie go do wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu i drzwiach wejściowych budynku Urzędu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zbigniew Gałazka

