

# OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Żychlin działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXVI/143/2020 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/154/2020 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 grudnia 2020 r. i Uchwałą Nr XXXI/159/2021 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 stycznia 2021 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego pod nazwą „Wypoczynek dla dzieci i młodzieży”.**

będącego zadaniem własnym gminy z podaniem poniższych informacji.

- 1. Rodzaj zadania, terminy, warunki realizacji zadania, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

| Nr zadania | Rodzaj zadania                           | Warunki realizacji zadania – formy oraz termin realizacji zadania   | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zł. |
|------------|--|---|---|
| 1.         | <b>Wypoczynek dla dzieci i młodzieży</b> | <p>1. Organizowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz z problemem alkoholowym – jako integralnego elementu i uzupełnienia całorocznej pracy z dziećmi - uczestników świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>2. Organizowanie form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka i z rodzin dysfunkcyjnych będących alternatywą wobec spożywania alkoholu, przemocy w rodzinie itp., w tym realizacja zajęć profilaktycznych skierowanych przez M-GOPS, kuratorów, dyrektorów szkół.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termin realizacji zadania<br/>od 01 lipca 2021 roku do 30 sierpnia 2021 roku</b></p> | <b>22 000,00 zł</b>   |
|            |  |   | <b>22 000,00 zł</b>   |

## **2. Warunki przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żychlin.**
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Formularze należy pobrać ze strony internetowej [www.gminazychlin.pl](http://www.gminazychlin.pl) – zakładka *Organizacje Pozarządowe* oraz z Biuletynu Informacji Publicznej. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych swoich zmian.

**Uwaga!** Nie wypełniamy poz. 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
4. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji – dokumenty muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.**
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.
6. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego oferenta.
7. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy:
  - są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - są skalkulowane w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to przede wszystkim kosztów stałych, między innymi czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych – np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy inne zadania niezwiązane z realizacją projektu);
  - zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.
8. Ze środków Samorządu Gminy Żychlin mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:
  - I) **koszty administracyjne** związane z realizacją zadania w wysokości **nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji w tym:**
    - i) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
    - ii) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosunkowej części przypadającej na dany projekt na przykład opłaty za telefon, faks, opłaty pocztowe, czynsz).

**Uwaga !**

**Koszty administracyjne tj. osobowe i koszty funkcjonowania organizacji nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji.**

II) **koszty merytoryczne związane bezpośrednio z realizacją zadań** i bezpośrednim uczestnictwem adresatów projektu na przykład: materiały szkoleniowe, materiały do prowadzonych zajęć w ramach projektu na przykład plastyczne, wynajem sali, wynajem sprzętu, żywność, koszty noclegu uczestników, przejazd uczestników, bilety wstępu, nagrody dla uczestników zadania w ogłaszanych konkursach itp.

III) **koszty merytoryczne osobowe związane z realizacją poszczególnych zadań** na przykład trenerzy prowadzonych zajęć, eksperci, artyści, pedagodzy, inni specjaliści realizujący zadanie (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);

**Uwaga !**

Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia obowiązujące od przyjętej formy zatrudnienia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, składka zdrowotna, zaliczka na podatek dochodowy.

Przyjęte stawki wynagrodzeń i plac nie mogą być wyższe od wynagrodzenia wynikającego z przepisów płacowych lub od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.

Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowanych osobowych.

IV) **koszty zakupu** sprzętu związane z realizacją projektu do 15 % całkowitej kwoty dotacji pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł brutto;

V) **koszty związane z działaniami promocyjnymi** projektu w tym m.in. koszty plakatów, ulotek, ogłoszeń prasowych, banerów, gadżetów promocyjnych itp. Nie mogą przekroczyć 3 % wnioskowanej kwoty dotacji.

**Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez samorząd tj. Gminę Żychlin należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu.**

**Pomiędzy kosztami poszczególnych działań można dokonywać przesunięć do 20 % planowanych kosztów realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania na poszczególne działania.**

9. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 60 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 36 pkt. (60 pkt x 60 % = 36 pkt.)

10. Burmistrz Gminy Żychlin przyznaje dotacje po zapoznaniu się z opinią ofert wypracowanych przez komisję wraz z przedstawionym protokołem z obrad.

11. 36 pkt. otrzymanych punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać aktualizacji harmonogramu i kosztów w związku z realizacją zadania publicznego.

### **3. Termin składania ofert.**

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w formie pisemnej wraz z załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty najpóźniej **do 9 czerwca 2021 roku** w Biurze Podawczym budynku Urzędu Gminy w Żychlinie **do godziny 15:30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs na realizację zadania „Wypoczynek dla dzieci i młodzieży” opatrzoną nazwą i adresem oferenta.
3. Wzór oferty należy pobrać ze strony [www.gminazychlin.pl](http://www.gminazychlin.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe”, Biuletyn Informacji Publicznej lub w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać do niego żadnych swoich zmian.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

1. Ofertę opiniuje Komisja Konkursowa powołana **Zarządzeniem Nr 13/21 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 09.02.2021 r.** stosując jako narzędzie oceny kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura formalna jest dokonywana niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert, polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta, określonych w ogłoszeniu, prowadzona za pomocą narzędzia jakim jest „Karta oceny formalnej”. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych takich jak: oferta złożona na złym formularzu, niewypełniona oferta, termin realizacji zadania niezgodny z ogłoszeniem, nieosiągnięty wkład własny na poziomie 15 %, czy wnioskowana kwota dotacji większa niż zawarta w ogłoszeniu zostają odrzucone bez możliwości uzupełnienia.** Uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia może nastąpić tylko w przypadku braku podpisu osób reprezentujących organizację lub braku załączenia załączników czy omyłek pisarskich. Nie uzupełnienie braków formalnych w terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta sprawdzana jest w ocenie zero jedynekowej TAK/NIE, mianowicie :

## Ocena formalna

|     |   |                              |                              |
|-----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Oferta spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Oferta jest kompletna i złożona na właściwym formularzu   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Oferta realizuje zadania określone w konkursie  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych.   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 10. | Koszty administracyjne w łącznej wysokości nie przekraczają 10 % dotacji  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 11. | Koszty promocji zadania w łącznej wysokości nie przekroczy 3 % dotacji.   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |

3. Po zaopiniowaniu ofert pod względem formalnym następuje opiniowanie ofert przez członków komisji zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu wykorzystując kartę oceny merytorycznej. Komisja konkursowa przyznaje punkty za spełnienie określonych kryteriów, mianowicie:

| Lp. | Kryterium   | Wyznacznik punktacji | Przyznane punkty |
|-----|---|----------------------|------------------|
| 1.  | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego   | 0-10                 |                  |
| 2.  | Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizacji zadania   | 0-10                 |                  |
| 3.  | Ocena jakości wykonanego zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne  | 0-10                 |                  |
| 4.  | Planowany udział środków finansowych własnych lub innych środków pochodzących z innych źródeł   | 0-15                 |                  |
| 5.  | Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną                      | 0-10                 |                  |
| 6.  | Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków | 0-5                  |                  |

4. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 60 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 36 pkt. (60 pkt. x 60% = 36 pkt).
5. Burmistrz Gminy Żychlin przyznaje dotacje po zapoznaniu się z opinią ofert wypracowaną przez członków komisji wraz z przedstawionym protokołem z posiedzenia.
6. Odpowiednia ilość otrzymanych punktów nie jest jednoznaczna z otrzymaniem dofinansowania.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać zmniejszenia zakresu zadania publicznego.
8. *Na jedno zadanie oferent może złożyć jedną ofertę.*
9. Oferty, które otrzymają poniżej 36 punktów nie otrzymują dofinansowania.
10. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Żychlinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonej końcowej daty przyjmowania ofert.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od wyznaczonego końcowego terminu składania ofert.

#### **5. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2020 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

| Zadanie publiczne  | Łączna wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2020 roku w zł. |
|--|---|
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.   | 36 500,00 zł  |
| Nauka, szkolnictwo wyższe i edukacja, oświata i wychowanie.  | 18 000,00 zł  |
| Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób uwikłanych w przemoc.                                | 7 500,00 zł   |
| Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie | 17 000,00 zł  |
| Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz z problemem alkoholowym  | 17 000,00 zł  |
| Działania profilaktyczno-edukacyjne podejmowane wobec dzieci i młodzieży szkolnej  | 0,00 zł   |
| Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych.  | 13 000,00 zł  |

|  |              |
|--|--------------|
| Wypoczynek dla dzieci i młodzieży (profilaktyka).  | 0,00 zł      |
| Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.                       | 7 000,00 zł  |
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.   | 10 000,00 zł |
| Wypoczynek dzieci i młodzieży.   | 0,00 zł      |
| Działalność na Rzecz Osób w Wieku Emerytalnym  | 8 500,00 zł  |
| Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | 7 000,00 zł  |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.   | 4 000,00 zł  |
| Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej   | 0,00 zł      |

**Burmistrz**

**(-) Grzegorz Ambroziak**