| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych****– udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Burmistrz Gminy Żychlin (Gmina Żychlin), ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można skontaktować się drogą mailową: sekretariat@gminazychlin.pl |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@gminazychlin.pl, telefonicznie pod nr 24 351 20 32 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku w przedmiocie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia.Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. |
| **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRYCH DOTYCZY PRZETWARZANIE** | Dane przetwarzane przez administratora mogą obejmować następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, dane pracownicze, dane dotyczące dochodu i stanu majątkowego, dane dotyczące stanu zdrowia. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 553 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), tj. przez okres 5 lat. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Osoba, której dane dotyczą lub osoba bliska osobie której dane dotyczą.  |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w przedmiocie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia. |