

**ZARZĄDZENIE NR 15/22**  
**BURMISTRZA GMINY ŻYCHLIN**  
**z dnia 14 lutego 2022 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 1/07 Burmistrza Gminy Żychlin**  
**z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie:**  
**nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Żychlinie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 6 kwietnia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Żychlinie - do Zarządzenia Nr 1/07 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie: nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu gminy w Żychlinie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 dodaje się punkt 12) w brzmieniu:

Punkt Obsługi Inwestora - POI

2. W § 23 w dodaje się pkt 13. w brzmieniu:

Realizują zadania Punktu Obsługi Inwestora określone zarządzeniem Burmistrza Gminy Żychlin, wynikające z zakresu funkcjonowania referatu.

3. W dziale VII. dodaje się § 33b w brzmieniu:

Zadania Punktu Obsługi Inwestora w zakresie jak niżej realizuje zespół merytoryczny powołany zarządzeniem burmistrza:

1. Opracowywanie i przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy Żychlin, jej weryfikacja i aktualizacja.
2. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
3. Tworzenie i aktualizacja bazy danych niezbędnych dla potrzeb inwestorów.
4. Udzielenie zainteresowanym podmiotom informacji o warunkach i możliwościach prowadzenia działalności gospodarczej i inwestowania w gminie, dostępnych instrumentach wsparcia, zachętach inwestycyjnych, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
5. Podejmowanie działań sprzyjających nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z inwestorami. Pozyskiwanie nowych inwestorów i ich obsługa w toku procesu inwestycyjnego.
6. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
7. Przygotowywanie indywidualnych prezentacji oferty miasta pod potrzeby wskazanych inwestorów.

8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego.
9. Opieka poinwestycyjna – łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST, utrzymywanie stałego kontaktu i pomoc w rozwiązywaniu bieżących kłopotów związanych w działalnością na terenie gminy.
10. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w pozyskiwanie i obsługę inwestorów na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
11. Współdziałanie z jednostkami urzędu w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów oraz prowadzenia działań wspierających przedsiębiorczość.
12. Prowadzenie strony internetowej/zakładki na portalu gminy – [www.investingmina](http://www.investingmina) zgodnie ze standardami PAIH; dbałość o aktualność informacji.
13. Aktualizacja danych dotyczących ofert lokalizacyjnych gminy w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu.
14. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
15. Udział w wydarzeniach promocyjnych, m.in. konferencjach, targach, forach, spotkaniach B2B.
16. Rekomendowanie działań w zakresie tworzenia korzystnych warunków do inwestowania w mieście.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żychlinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

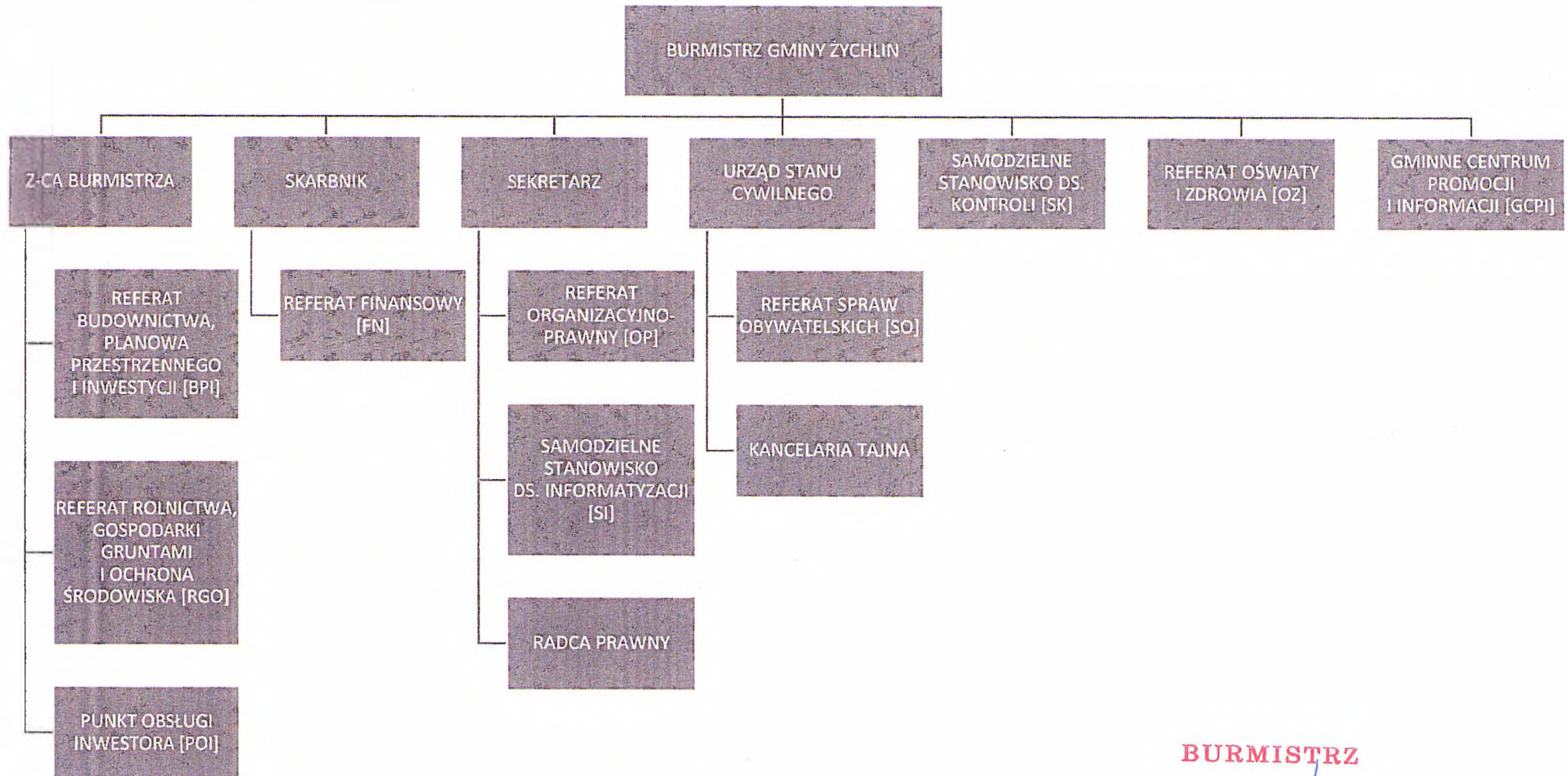
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Ambroziak*



**RADCA PRAWNY**  
Waldemar Ryszard Kardasz  
WA-4705  
*Waldemar Kardasz*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W ŻYCHLINIE



**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Ambroziak*