

UCHWAŁA NR LVII/293/10

RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 ; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) Rada Miejska w Żychlinie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują i składają Burmistrzowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych na zadania inwestycyjne oraz przewidywane wydatki bieżące.

2. Radni, sołtysi, mieszkańcy gminy, stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe mogą składać Burmistrzowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3.1. Burmistrz Gminy na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt budżetu.

2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, Burmistrz Gminy przedstawia Radzie Miejskiej – na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej – w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Burmistrz Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania.

3. Opinie i wnioski Komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi Gminy.

§ 5.1. Burmistrz Gminy niezwłocznie po otrzymaniu opinii Komisji właściwej do spraw budżetu zapoznaje się z jej treścią i dokonuje poprawek projektu budżetu w terminie 7 dni.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Burmistrza Gminy.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych:
 - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu Gminy,
 - b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu;
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu;
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) planowaną dotację z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie;
- 9) planowaną dotację z budżetu państwa na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;

- 10) planowaną dotację otrzymaną na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 11) wydatki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie;
- 12) wydatki na finansowanie zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 13) wydatki na finansowanie zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień (umów) z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 14) wydatki na pomoc finansową udzieloną jednostkom samorządu terytorialnego;
- 15) rezerwę ogólną i rezerwy celowe;
- 16) dochody z tytułu opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
- 17) wydatki na zadania jednostek pomocniczych Gminy, w tym ze środków określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 18) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prawnym;
- 19) planowane kwoty dotacji, w tym:
 - a) dla jednostek sektora finansów publicznych w podziale na dotacje: podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje: podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 20) limity wydatków:
 - a) na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - b) na wieloletnie projekty i programy realizowane z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy,
- 21) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego;
- 22) upoważnienie Burmistrza do zaciągania zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 23) szczególne zasady wykonywania budżetu w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw;
- 24) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz Gminy może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Miejską.

§ 8. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LI/284/06 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żychlinie
/-/ Zofia Pilarska**

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LVII/293/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 28 czerwca 2010 r.

W związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), istnieje konieczność zmiany uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.