

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 71./22

Burmistrza Gminy Żychlin

z dnia 1 lipca 2022 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA GMINY ŻYCHLIN
o naborze na wolne stanowisko
Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żychlinie

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zakład Gospodarski Mieszkaniowej w Żychlinie, ul. Barlickiego 5, 99-320 Żychlin

2. **Określenie stanowiska:** Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żychlinie.

3. **Wymagania niezbędne:**

W naborze może uczestniczyć osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie, umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 3) posiada wykształcenie wyższe, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.),
- 4) zna przepisy prawne dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 712 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),
 - e) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 532 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2020.611),
- 5) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1440 ze zm.),
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na ww. stanowisku.

4. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność organizacji pracy,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołową,
- 3) punktualność i dokładność,

- 4) sumienność, kreatywność, komunikatywność,
- 5) samodzielność w podejmowaniu działań oraz dyspozycyjność,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) odporność na stres,
- 8) prawo jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień,
- 2) organizowanie pracy Zakładu, realizowanie działalności statutowej oraz tworzenie prawidłowego rozwoju Zakładu,
- 3) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- 4) dbałość o powierzone mienie oraz prowadzenie racjonalnej polityki finansowej,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów nadrzędnych,
- 6) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Żychlinie sprawozdań z działalności Zakładu,
- 7) realizowanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Gminy Żychlin.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych,
- 3) praca administracyjno-biurowa w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym, w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Żychlinie oraz na terenie gminy Żychlin,
- 4) budynek nieprzystosowany do pracy osób niepełnosprawnych,
- 5) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
- 6) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 2),
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 2),
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
 - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 2),

- 10) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 2),
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 12) pisemna koncepcja organizacji i funkcjonowania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żychlinie,
- 13) Klauzula informacyjna do celów rekrutacyjnych (załącznik nr 3)

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem oraz podpis i data”.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żychlinie” w terminie do dnia 22.07.2022 r. do godz. 14:30.
- 2) Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy w Żychlinie (sekretariat I piętro, pok. Nr 9), a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o charakterze naboru

Nabór ma charakter II etapowy.

I etap — ocena złożonych aplikacji,

II etap — rozmowa kwalifikacyjna

Do drugiego etapu naboru zaproszeni będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia.

Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Żychlinie oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

<https://bip.gminazychlin.pl/> .

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

11. Postanowienia końcowe:

- 1) Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
- 2) Oferty niekompletne lub które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (planowany termin w dniach 25 —27 lipca 2022 r.).
- 4) Kandydat, który zostanie wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.
- 5) Wyłączona jest możliwość przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.
- 6) Dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Gminy.

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak