

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych</b> <b>– udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem jest Burmistrz Gminy Żychlin (Gmina Żychlin), ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można skontaktować się drogą mailową: sekretariat@gminazychlin.pl
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@gminazychlin.pl, telefonicznie pod nr 24 351 20 32 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku w przedmiocie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
<b>KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRYCH DOTYCZY PRZETWARZANIE</b>	Dane przetwarzane przez administratora mogą obejmować następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, dane pracownicze, dane dotyczące dochodu i stanu majątkowego, dane dotyczące stanu zdrowia.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 553 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), tj. przez okres 5 lat.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Osoba, której dane dotyczą lub osoba bliska osobie której dane dotyczą.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w przedmiocie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia.