

UCHWAŁA NR LIX/315/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzajów
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Żychlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Burmistrz Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania.

3. Opinie i wnioski Komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi Gminy.

§ 3.1. Burmistrz Gminy niezwłocznie po otrzymaniu opinii Komisji właściwej do spraw budżetu zapoznaje się z jej treścią i wprowadza ewentualne poprawki do projektu uchwały budżetowej w terminie 7 dni.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały wymagają uzasadnienia Burmistrza Gminy.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
 - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu Gminy,
- b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu;
 - 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu;
 - 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
 - 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) planowaną dotację z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie;
 - 9) planowaną dotację z budżetu państwa na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
 - 10) planowaną dotację otrzymaną na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 11) wydatki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie;
 - 12) wydatki na finansowanie zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
 - 13) wydatki na finansowanie zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień (umów) z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 14) wydatki na pomoc finansową udzieloną jednostkom samorządu terytorialnego;
 - 15) rezerwę ogólną i rezerwy celowe;
 - 16) dochody z tytułu opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
 - 17) wydatki na zadania jednostek pomocniczych Gminy, w tym ze środków określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
 - 18) planowane kwoty dotacji, w tym:
 - a) dla jednostek sektora finansów publicznych w podziale na dotacje: podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje: podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
 - 19) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego;
 - 20) szczególne zasady wykonywania budżetu w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw;
 - 21) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 5.1. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej powinny obejmować w szczególności:

- 1) omówienie dochodów według działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) omówienie wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatą wcześniej zaciągniętych kredytów.

2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy przedstawia:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) stawki podatków i cen obowiązujących w poprzedzającym roku budżetowym z uwzględnieniem zmian wchodzących w roku budżetowym;
- 3) prognozowane wskaźniki wzrostu cen i usług towarów konsumpcyjnych;
- 4) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i związany z tym koszt zatrudnienia.

§ 6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz Gminy może dokonywać zmian w projekcie uchwały budżetowej powiadamiając o zmianach Radę Miejską.

§ 7. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LI/284/06 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie: określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żychlinie
/-/ Zofia Pilarska**