

**UCHWAŁA NR LXI/324/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na zadanie związane ze wspieraniem sportu dla klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Żychlin, nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) w zw. z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska w Żychlinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej na zadanie związane ze wspieraniem sportu dla klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Żychlin, nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „klubem”, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na zadanie związane ze wspieraniem sportu dla klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Żychlin, nie działających w celu osiągnięcia zysku;
- 2) klubie – rozumie się przez to kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Żychlin, nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Żychlin.

§ 2. Ogólne kwoty przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej gminy.

§ 3. 1. Kluby ubiegające się o dotacje z budżetu gminy składają pisemne wnioski do Burmistrza Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

3. W 2010 r. ustala się termin składania wniosków na 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały, w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na 2011 rok.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o wsparcie (nazwę i siedzibę klubu);

- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zamierzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 5) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu.

2. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przez terminem składania wniosku;

- 2) odpis statutu podmiotu.

3. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2 podlega odrzuceniu.

§ 5. Burmistrz Gminy przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu;
- 2) wartość merytoryczną wniosku, w tym zakres rzeczowy wniosku i celowość udzielenia wsparcia z punktu widzenia rozwoju i upowszechniania sportu oraz zwiększenia dostępności sportu dla mieszkańców gminy;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez klub;
- 5) udział środków własnych;
- 6) zasoby kadrowe;
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
- 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

§ 6. 1. Burmistrz Gminy celem rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji może powołać komisję, której celem jest opiniowanie złożonych wniosków.

2. W przypadku powołania komisji:

- 1) z przebiegu jej pracy sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce rozpatrzenia wniosku,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - d) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalnych,
 - e) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - f) podpisy członków komisji konkursowej;
- 2) Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy protokół i rozpatrzone wnioski.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy, o czym informuje kluby, które złożyły wnioski.

2. Dotacja może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§ 8. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a klubem, któremu została przyznana dotacja przez Burmistrza Gminy.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 9. 1. Klub zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Burmistrz Gminy lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonywania zadania, na które została przyznana dotacja.

3. Kontrola może polegać w szczególności na:

- 1) żądaniu przekazania odpisów dokumentów związanych z wykonaniem zadania (w tym dokumentacji księgowej);
- 2) żądaniu okazania oryginałów dokumentów;
- 3) żądaniu udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 4) przeprowadzeniu wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Klub zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Sprawozdanie składa się w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji, powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach), o ile występują;

- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe wskazujące:
- a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji;
- 9) rozliczenie rzeczowe;
- 10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu klubu.

4. Niewykorzystane przez klub środki finansowe, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają rozliczeniu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy opublikuje w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żychlinie kwoty dotacji przewidzianych w uchwale budżetowej gminy.

2. Burmistrz Gminy:

- 1) w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego ogłasza w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Żychlinie informację o udzielonych w roku budżetowym dotacjach, kwotach wykorzystanych dotacji i kwotach dotacji, co do których powstał obowiązek zwrotu;
- 2) przekazuje Radzie Miejskiej w Żychlinie informację o wykorzystaniu dotacji przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żychlinie

Zofia Pilarska