

**UCHWAŁA NR LXI/326/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873; z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 94, poz. 651; z 2008r. Nr 209, poz. 1316; z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Żychlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żychlinie

Zofia Pilarska

Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Rozdział 1. Wstęp

"Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok" jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 1. Ilekcioć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie gminy Żychlin;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;

- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach

- 1) pomocniczości – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy;

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada - w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;
- 2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
 - b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
 - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
 - h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
 - i) przedkładanie radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;
- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
 - a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy;
- 4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
 - b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej gazecie;
- 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu;
- 4) organizowania szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa;
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wyminieonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno – promocyjnych;
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 9) o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy.

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 9. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 10. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

- 1) Informacyjną, realizowaną poprzez:
 - a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
 - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji,
 - c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom,

- d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje;

2) Organizacyjną, realizowaną poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami;

3) Inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- c) rekomendowanie organizacji starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- d) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 12. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 13. Zakres zadań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m.in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego;
- 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
 - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
 - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
 - d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,
 - e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,
 - f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie;
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności - pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja artykułów żywnościowych;
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych;
- 6) ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu a w szczególności poprzez: organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej;
- 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów;
- 10) turystyka i krajoznawstwo, poprzez:
 - a) współdziałanie z organizacjami, których przedmiotem działania jest turystyka i krajoznawstwo,

b) organizowanie zajęć krajoznawczo – turystycznych z uwzględnieniem warunków i potrzeb środowiska lokalnego, w tym: poszerzenie wiedzy z życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego; poznanie kultury i języka innych krajów; ułatwienie dostępu do dóbr kultury;

11) promocja i organizacja wolontariatu poprzez:

- a) pobudzenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym z funduszy unijnych,
- b) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych UE,
- c) organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji dotyczących pozyskiwania dodatkowych środków,
- d) inicjowanie współpracy, wymiana doświadczeń i informacji o planowanych kierunkach działalności pożytku publicznego.

Rozdział 8.

Okres i sposób realizacji programu

§ 14. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

§ 15. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 16. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Kultury, Oświaty i Zdrowia Urzędu.

§ 17. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2011. W 2011r. na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę 220.300,00 zł. Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 20. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.

§ 21. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 22. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

§ 23. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 24. Projekt programu opracowywany jest przez Ref. Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 25. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIX/312/10 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 26. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub lokalnego forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu lub dostępnym w urzędzie.

§ 27. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert

§ 28. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.

§ 29. Komisja działa w oparciu o regulamin komisji, którym m.in. wprowadza się kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz tryb oceniania i odrzucania ofert.

§ 30. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

§ 31. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji). Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 32. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 33. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

§ 34. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żychlinie

Zofia Pilarska