Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/313/2023

Rady Miejskiej w Żychlinie

z dnia 27 lutego 2023 r.

***Wypełnia Urząd Gminy w Żychlinie***

Poświadczenie złożenia wniosku: Nr wniosku:
Datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku
(data i godzina przyjęcia) ………………

……………………………………………

***Wypełnia Wnioskodawca***

……………………………………………

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….
*(nazwa zadania\*)*

\*Maksymalnie 140 znaków (bez spacji).

*Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku …”.*

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji zaokrąglona do pełnych złotych**

………………………………. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

………………………………………………………………………………………………

2. Forma prawna podmiotu

………………………………………………………………………………………………

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze ………………………….

NIP ……………………………………………

REGON ……………………………………….

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy ……………………………………………………………..

Ulica/nr …………………………………………………………………………………..…

Gmina ……………………………………………………………………………………...

Powiat ……………………………………………………………………………………...

Województwo ……………………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy ……………………………………………………………………….

e-mail …………………………………………………………………………………….

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) – jeśli dotyczy

……………………………………………………………………………………...…………………

……………… .…………………………………………………......................................................

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)

……………………………………………………………………………………...…………………

…………………………………………………………………......................................................

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

□ nie jestem podatnikiem podatku VAT

□ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**II. Opis zadania Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):**

□ rejestru zabytków

□ gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy …………………………………………..…….…………………..

Ulica/nr ………………………………………………………….…..…………………..…….……

Gmina ..…………………………………………………………………………………………….

Powiat ..…………………………………………………………………………………………….

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru (dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru) ……………………………………………………………………………………………

Tytuł prawny do władania zabytkiem …………………………………………………………..

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr …………………………………….. w Sądzie Rejonowym w ……………………………………

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………………………….……………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................…..................…………………………………………………………………………......

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających. (max. 2500 znaków, bez spacji)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………………………….……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie. (max. 1000 znaków – bez spacji)

………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………………………….……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........………….........

6. Termin realizacji zadania.

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr) | Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr) |
|  |  |

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny (w tym): |
| Środki własne | Środki z innych źródeł |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | %\* |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 2. Wkład własny (w tym): |  |  |
| 2.1. środki własne |  |  |
| 2.2. środki z innych źródeł: |  |  |
| a) Środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania) …………………………………………………………….. ……………………………………………………………..  |  |  |
| b) Sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania) …………………………………………………………….. …………………………………………………………….. |  |  |
| Całkowity koszt |  | 100% |

\* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…...............………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………...............……………

**IV. Inne uwagi lub informacje dotyczące zadania**

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................………………….......…………………………………………………………………….....

**V. Lista załączników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Załączniki** | **szt.** |
| 1) | W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny |  |
| 2) | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny |  |
| 3) | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
| a. | Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada |  |
| b. | W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada |  |
| c. | W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada  |  |
| 4) | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 10-15 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, a co najmniej 4 zdjęcia muszą przedstawiać wszystkie elewacje obiektu, będącego przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny |  |
| 5) | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy |  |
| 6) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, która jest udzielana w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) |  |
| 7) | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ……………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………  |  |

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie i złożony w Urzędzie Gminy Żychlin
w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Obudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Obudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

7) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

……………………………………………..

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)