

**ZARZĄDZENIE NR 91/23**  
**BURMISTRZA GMINY ŻYCHLIN**

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej Żychlinie**

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z dnia 9 stycznia 2020r. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj z dnia 4 listopada 2022 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej Żychlinie.

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej Żychlinie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej Żychlinie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żychlinie: <https://bip.gminazyclin.pl/>
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żychlinie,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żychlinie: <https://zychlin.eu/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie: <https://gminazyclin-biblioteka.bip2.alfatv.pl/>
- w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Ambroziak*



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 91/23

Burmistrza Gminy Żychlin

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO  
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W  
ŻYCHLINIE**

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej ogłasza Burmistrz Gminy Żychlin.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żychlinie pod adresem <https://bip.gminazychlin.pl/>;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żychlinie pod adresem <https://zychlin.eu/>;
  - 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej pod adresem <https://gminazychlin-biblioteka.bip2.alfatv.pl/>;
  - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie oraz w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie.
4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
5. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Żychlin odrębnym zarządzeniem.

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6. 1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Komisji.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy

kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania MGBP;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania)

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
- 7) uzasadnienie wyboru.

§ 9. Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§10. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Gminy Żychlin.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Gminy Żychlin:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żychlinie pod adresem <https://bip.gminazychlin.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żychlinie pod adresem <https://zychlin.eu/>;
- 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej pod adresem

<https://gminazychlin-biblioteka.bip2.alfatv.pl/>

4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie oraz w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Ambroziak*



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 91/23

Burmistrza Gminy Żychlin

z dnia 15 czerwca 2023 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. MARII KOWNACKIEJ W ŻYCHLINIE**

Burmistrz Gminy Żychlin ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie z siedzibą: 99-320 Żychlin, ul. Al. Racławickie 5.

### **I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:**

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane będzie wykształcenie o kierunku lub specjalności bibliotekoznawstwo, filologia polska, kulturoznawstwo, zarządzanie lub pokrewne,
- 3) co najmniej 5-cio letni staż pracy;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;

- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Żychlin;
- 4) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;

## **II. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Żychlinie, ul. Al. Racławickie 5, 99-320 Żychlin;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat;
- 3) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 sierpnia 2023 r.
- 5) obiekt nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

## **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 9) realizowanie zadań statutowych,

## **IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

10) oświadczenie o treści:

„ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Żychlinie reprezentowany przez Burmistrza Gminy w Żychlinie adres siedziby: 99-320 Żychlin, ul. Barlickiego 5, jako administratora, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie. Zostałam (łem) poinformowana (y) o możliwości dostępu do swoich danych do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: sekretariat@gminazychlin.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”

11) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty)

#### **V. Składanie dokumentów:**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie" w terminie do 17 lipca 2023 r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Żychlinie, ul. Barlickiego 5, 99-320 Żychlin lub przesłać listownie na adres urzędu. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Żychlinie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### **VI. Informacje dodatkowe :**

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; - II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy w Żychlinie o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie, nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert;
- 4) Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Żychlinie będą udostępnione, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji kultury plan rzeczowy jest opracowywany, oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury, zostaną udostępnione na wniosek w Referacie Oświaty i Zdrowia Urzędu Gminy w Żychlinie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 24 351 20 37).

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Ambroziak*

