



GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 ŻYCHLIN

Żychlin, dn.14 lipca 2023

woj. łódzkie, powiat kutnowski
NIP 775-24-06-961 REGON 611015514

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla urzędników Gminy Żychlin z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze

Umowa o powierzenie grantu o numerze 4740/3/2022

Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej 130.000,00 złotych netto.

I. Zamawiający

Gmina Żychlin
99-320 Żychlin Norberta Barlickiego 15
NIP: 775-24-06-961
REGON: 611015514

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto przeprowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego.

III. Kody CPV

79632000-3 – Szkolenie pracowników

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa ma na celu podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.
2. Szkolenie powinno obejmować co najmniej:
 - a) omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Urzędzie,
 - b) szczegółowe informacje związane z zagrożeniami w sieci takimi jak phishing, ransomware, malware, socjotechnika, atak telefoniczny, spoofing, atak odwrócony - zmuszenie ofiary do szukania pomocy u atakującego, przekręt nigeryjski, wyłudzenia BLIK, oszustwo na dyrektora/prezesa) + przykłady i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
 - c) czym jest cyberbezpieczeństwo?
 - d) metody nieautoryzowanego pozyskania danych + przykłady
 - e) bezpieczne przetwarzanie danych: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie, komunikacja
 - f) bezpieczne hasła, menedżer haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe
 - g) metody obrony oraz przeciwdziałania (w tym: przed wyłudzeniem danych osobowych za pomocą metod socjotechnicznych, programowaniem mogąym zablokować dostęp do urządzeń firmowych, szkodliwymi programami mogącymi pozyskać dane firmowe lub osobiste
 - h) bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych
 - i) bezpieczne korzystanie ze smartfonów
 - j) wskazanie miejsc organizacji, oraz informacji, które należy chronić, by zniwelować ryzyko narażenia firmy na straty finansowe.
 - k) wskazanie zasad cyberhigieny
3. Informacje dotyczące Urzędu oraz liczba pracowników:
 - a) liczba pracowników Urzędu objętych postępowaniem – 40 osób
 - b) szkolenie przeznaczone dla pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie

- c) szkolenie odbędzie w 2 turach po ok. 20 pracowników na każdą z tur.
- d) szkolenie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem faktu, że uczestnicy szkolenia mogą nie posiadać wiedzy informatycznej i technicznej
- e) czas trwania szkolenia – 6 godzin lekcyjnych na każdą z tur

4. Informacje dotyczące wymagań

- a) Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
- b) harmonogram powinien obejmować informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia
- c) Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.
- d) Zamawiający dopuszcza dostarczenie każdemu użytkownikowi kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF
- e) Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia
- f) Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowo przyjętych.
- g) wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca
- h) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia szkolenia w formie wideokonferencji.
- i) Wykonawca zorganizuje szkolenie dwudniowe po jednym dniu dla każdej tury.
- j) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia
- k) Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystać z konsultacji po ukończeniu szkolenia
- l) szkolenie musi być certyfikowane. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
2. wykażą, że ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności, rzetelnie wykonał co najmniej 2 szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U.2023r., poz. 129) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
5. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu a ich oferta zostanie odrzucona.

VII. Wymagane dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – zał. nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty żądane w pkt. VII.
5. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz podana w kwotach netto, brutto (dwa miejsca po przecinku) wyrażone cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT jeżeli występuje.
6. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

IX. Miejsce i termin składania oferty

Oferta powinna być złożona do dnia 24.07.2023 r.

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie opisanej „Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa”
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy

lub

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Żychlinie, 99-320 Żychlin ul. Norberta Barlickiego 15 (liczy się data wpływu przesyłki do urzędu)

lub

- w formie elektronicznej
 - na adres mailowy Zamawiającego : przetargi@gminazychlin.pl

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Ocena ofertowego

kryterium oceny ofert:

- 100% cena brutto

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz wysłana e-mailem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Płatność

1. Wynagrodzenie o którym mowa w formularzu ofertowym nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatu tych faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres **e-mail: sekretariat@gminazychlin.pl**.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
NABYWCA: Gmina Żychlin, ul. Norberta Barlickiego 15, 99-320 Żychlin, NIP 775-24-06-961
ODBIORCA: Urząd Gminy w Żychlinie, ul. Norberta Barlickiego 15, 99-320 Żychlin
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz potwierdza możliwość dokonywania płatności przez Zamawiającego metodą split payment.

XIV. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu w żadnym z trzech wskazanych zakresów tj.: w zakresie dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.

XV. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie Wykonawców
 - b) wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - c) zmian treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - d) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA
Waldemar Bartochowski
SEKRETARZ GMINY

XVI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
3. Wykaz usług
4. Protokół odbioru
5. Klauzula informacyjna
6. Wzór umowy
7. wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania