# Protokół zdawczo-odbiorczy

 Sporządzony dnia ....................................... w …………………………..

1. Zamawiający:

**Gmina Żychlin**, reprezentowana przez

**Burmistrza Gminy Żychlin - ………………………………………………….**

NIP: …………………..; REGON: ……………………………

1. Wykonawca

………….………..……………………………………………………………………. mającym siedzibę w

……………………………………………..,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do …..................... pod numerem...................

NIP: …........................; REGON: ….............................………………………………………..

Potwierdza się niniejszym, że w ……………………………………………………………….............................................

(nazwa i adres jednostki)

Wykonane zostało szkolenie z cyberbezpieczeństwa zgodnie z umową nr ........................................................na

podstawie formularza ofertowego z dnia …………………….…………..

Wykonawca przeprowadził dla pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie szkolenie z cyberbezpieczeństwa obejmujące niżej wymienione zagadnienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Element przedmiotu zamówienia  | Informacje szczegółowe o szkolernia (**wypełnia wykonawca**)  | Ilość  | Cena jednostko wa netto  | Wartość netto  | Stawka podatku VAT  | Wartość podatku VAT  | Wartość brutto  |
|      |   |  ………………………………………….. ……………    |   |   |   |   |   |   |

Łączna wartość brutto (zgodnie z ofertą) przeprowadzonego szkolenia wynosi:

 **I. ……………………………………………………………………………………...**

………………………………………………………..zł

(słownie ..................................................................................................................................... )\*,

Pracownicy otrzymali stosowne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi**:…………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….  | ……………………………………………………………..  |
| Podpis osoby upoważnionej  | Podpis osoby upoważnionej  |
| do przekazania przedmiotu zamówienia  | do odbioru przedmiotu zamówienia  |