**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Rozdział 1.**  
**Wstęp**

**§ 1.**1. ***„Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”*** jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyznacza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.  Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571);

2) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;

3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;

5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;

6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;

7) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;

8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;

9) **trybie pozakonkursowym –** należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cele główne i cele szczegółowe programu**

**§ 2.**Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

**§ 3.**Cele szczegółowe programu obejmują:

1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;

2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;

3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;

5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;

6) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;

7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;

8) umocnienie lokalnych organizacji poprzez wspólne działania podnoszące kompetencje osób zarządzających organizacjami, a także wzmacniające rozwój organizacji m.in. poprzez wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

**§ 4.**Współpraca gminy z organizacjami opiera się na:

1) przekazywaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami,

2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii,

3) współdziałaniu w dziedzinach ważnych dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń,

4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych poprzez określenie wszystkich ważnych ich parametrów,

5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy poprzez równe traktowanie w rywalizacji wszystkich pomiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych,

6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania   
i realizowanych projektów.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**

**§ 5.**Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

3) inicjowanie i realizowanie, w tym z innymi organizacjami, wspólnych projektów partnerskich  
w ramach programów pochodzących ze środków Unii Europejskiej.

**§ 6.**Zadania publiczne realizowane w zakresie przedmiotowym programu obejmują:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz.991, 1675);

8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) promocji i organizacji wolontariatu;

12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

**Rozdział 5.**  
**Zakres podmiotowy**

**§ 7.**Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) **Rada - w szczególności, w zakresie:**

a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,

b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami,

c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,

d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;

2) **Burmistrz - w szczególności, w zakresie:**

a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,

b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,

c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,

d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,

e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,

f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

g) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

h) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;

3) **Organizacje, w szczególności, w zakresie:**

a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,

b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,

c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,

d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,

e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji w realizacji zadań własnych gminy;

4) **Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:**

a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,

b) opiniowania złożonych ofert,

c) przedłożenia Burmistrzowi opinii wraz z protokołem z posiedzenia komisji.

**Rozdział 6.**  
**Formy współpracy**

**§ 8.**Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej  
i pozafinansowej.

**§ 9.**Współpraca finansowa odbywa się w formie powierzania organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

**§ 10.**Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

1) **informacyjną, realizowaną poprzez:**

a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,

b) organizowaniu spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,

c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji,

d) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom,

e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,

f) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Uchwały   
Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,

g) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje,

h) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym  
i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu.

2) **organizacyjną, realizowaną poprzez:**

a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,

b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,

c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

d) udzielanie patronatu Burmistrza Gminy Żychlin dla działań lub programów realizowanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;

3) **inne, realizowane poprzez:**

a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,

c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,

d) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

e) bezpłatnego użyczania sal i pomieszczeń będących własnością Gminy Żychlin i pozostających w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy celem organizacji spotkań edukacyjnych, integracyjnych dla członków stowarzyszeń oraz w zakresie rozwijania ekonomii społecznej w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje,

f) bezpłatne wsparcie w zakresie wspólnych działań promocyjnych, wystawienniczych i targowych zgodnie z ustalonym przez gminę i skonsultowanym z organizacjami harmonogramem w tego typu przedsięwzięciach.

**Rozdział 7.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.**Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675);

8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) promocji i organizacji wolontariatu;

12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

**§ 12.**Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację  
w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

**§ 13.**Zakres zadań:

1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** poprzez: organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m. in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, zapasów, mieszanych sztuk walki, boksu, treningów cross fit, fitness, organizację aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, upowszechnianie sportu amatorskiego; organizację imprez i wydarzeń o charakterze sportowym; prowadzenie drużyn w rozgrywkach prowadzonych przez Łódzki Związek Piłki Nożnej i Siatkowej.

2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, poprzez:

a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, wyjazdów edukacyjnych i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,

b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,

c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,

d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,

e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,

f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym  
i wczesnoszkolnym;

3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i  patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie;

4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności oraz odzieży w tym pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja produktów pomocowych;

5) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez: wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych;

7) **ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej poprzez** realizację działań   
z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych, prowadzenie opieki hospicyjno-paliatywnej dla mieszkańców Gminy Żychlin poprzez zorganizowaną opiekę medyczną, rehabilitacyjną, psychologiczną osobom z chorobą nowotworową.;

8) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez realizację zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych;

9) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej;

10) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację intelektualną i społeczną w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych, turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym;

11) **promocja i organizacja wolontariatu poprzez**: popularyzację idei wolontariatu, realizacji kampanii społecznych promujących wolontariat, kształceniu wolontariuszy, stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Gminy Żychlin w wolontariat;

12) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez:** działania edukacyjne i  informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;

13) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez:** zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy prawnej.

**Rozdział 8.**  
**Okres i sposób realizacji programu**

**§ 14.**Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§ 15.**Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

**§ 16.**Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Gminne Centrum Promocji  
i Informacji Urzędu.

**§ 17.**Program realizuje się poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) zlecanie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym;

3) współpracę Burmistrza, urzędu, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych,  
w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;

4) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 18.**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2023:

1) na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć co najmniej  
w roku 2024 kwotę – 167 110,00 złotych. Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE;

2) na realizację zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznawane będą dodatkowe środki w miarę możliwości finansowych gminy, po uznaniu celowości i zasadności realizacji wnioskowanych zadań jednak nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 19.**Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**§ 20.**Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;

4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;

5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;

6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;

7) wysokość zwróconych środków;

**§ 21.**Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

**§ 22.**Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

**Rozdział 11.**  
**Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji**

**§ 23.**Projekt programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

**§ 24.**Projekt programu opracowywany jest przez Referat Gminne Centrum Promocji  
i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie.

**§ 25.**Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami na podstawie Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

**§ 26.**Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie:

1) protokołowanego, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia;

2) spotkań lub warsztatów dla przedstawicieli organizacji, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań dotyczących wybranych dziedzin współpracy;

3) zbieranie opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

**§ 27.**Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając cel konsultacji, przedmiot konsultacji, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę przeprowadzenia, zasięg oraz nazwę komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

**Rozdział 12.**  
**Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 28.**1. Komisja powoływana jest w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert zgodnie z zapisami ustawy. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych powołuje się z spośród kandydatów wskazanych na piśmie lub drogą elektroniczną przez organizacje pozarządowe.

2. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach:

1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;

2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;

3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji).