

**Zarządzenie Nr 169/23**  
**Burmistrza Gminy Żychlin**  
**z dnia 17 października 2023r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 159/21 Burmistrza Gminy Żychlin**  
**z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania**  
**pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z dnia 4 listopada 2022 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) w związku z art. 36, 38, 39, 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z dnia 28 stycznia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 159/21 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu do zapoznania się oraz podległych pracowników z Regulaminem o którym mowa w § 1 i jego przestrzegania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom i ma zastosowanie do ustalania wynagrodzeń od 1 listopada 2023r.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Ambroziak*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 169/23  
Burmistrza Gminy Żychlin  
z dnia 17 października 2023r.

**Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz maksymalne wynagrodzenie zasadnicze na poszczególnych stanowiskach pracy a także maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>			Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	Kategorie zaszerogowania		
<b>stanowiska urzędnicze kierownicze</b>						
1	Sekretarz Gminy	wyższe <sup>2)</sup>	4	XVII	7800	3000
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XVI	7200	2000
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV	6800	1500
4	Zastępca Skarbnika	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	7200	2000
5	Kierownik Referatu	wyższe <sup>2)</sup>	4	XIII	7200	2000
7	Zastępca Kierownika Referatu (stanowiska równorzędne)	wyższe <sup>2)</sup>	4	XIII	6800	1500
<b>stanowiska urzędnicze</b>						
8	Radca prawny	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIII	7200	2000
	Starszy inspektor	Wyższe <sup>2)</sup>		XIII	7000	
9	Inspektor	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	3 5	XI	6600	nie przysługuje
	Informatyk	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	- 3	X	6600	nie przysługuje
10	Podinspektor	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	- 3	X	6300	nie przysługuje

11	Samodzielny referent	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	- 4	X	6000	nie przysługuje
12	Referent, Kasjer	średnie <sup>2)</sup>	1	VIII	5900	nie przysługuje
13	Młodszy referent	Średnie <sup>3)</sup>	-	VII	5800	nie przysługuje
	Archiwista	średnie <sup>3)</sup>	-	VII	5800	nie przysługuje
<b>stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
15	Pomoc administracyjna	zasadnicze <sup>4)</sup>	-	IV	5500	nie przysługuje
16	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	VI	5800	nie przysługuje
17	Starszy robotnik	zasadnicze <sup>4)</sup>	-	IV	5500	
18	Ogrodnik	podstawowe <sup>5)</sup>	-	IV	5500	nie przysługuje
19	Robotnik	podstawowe <sup>5)</sup>	-	II	5350	nie przysługuje
20	Opiekun dzieci i młodzieży	podstawowe <sup>5)</sup>	-	II	5350	nie przysługuje
21	Sprzątaczką, sprzątaczą	podstawowe <sup>5)</sup>	-	II	5350	nie przysługuje
22	Goniec	podstawowe <sup>5)</sup>	-	II	5350	nie przysługuje

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Ambroziak

