



Informacje o Urzędzie Gminy w Żychlinie

Urząd Gminy znajduje się przy ulicy Barlickiego 15 w Żychlinie.



Urzędem Gminy kieruje **Burmistrz**.
Jest on szefem Urzędu.
Burmistrzem w Żychlinie jest Pan **Grzegorz Ambroziak**.

Burmistrzowi w pracy pomaga Zastępca i wszyscy pracownicy Urzędu.



W Urzędzie spotyka się Rada Miejska.
W Radzie Miejskiej pracują Radni.
Radnych wybierają mieszkańcy gminy.
Burmistrz z Radą Miejską decydują o ważnych sprawach dla mieszkańców i gminy.
Przygotowują odpowiednie dokumenty.



Czym zajmuje się Urząd

Urząd Gminy w Żychlinie zajmuje się wieloma sprawami.

W Urzędzie są różne wydziały.

Te wydziały nazywają się **referaty**.

Każde referat zajmuje się innymi sprawami.

URZĄD GMINY W ŻYCHLINIE	
UL. BARLICKIEGO 15, 59-100 ŻYCHLIN	
NUMER	NAZWA
1	BIURO PODRĄCZNE
2	SAMODZ. STANOW. DS. INFORMATYCZ.
3	REFERAT ORGANIZACYJNO-PRAWNY ROKROTY I PUBLICZNE
4	REFERAT ORGANIZACYJNO-PRAWNY ROKROTY I PUBLICZNE
5	REFERAT BUDOWNICTWA, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I INWESTYCIJ
6	REFERAT FINANSOWY
7	SKARBNIK
8	KASA
9	BURMISTRZ, Z-CA BURMISTRZA, SEKRETARZ
10	PUNKT OBSŁUGI INWESTORA
11	URZĄD STANU CYWILNEGO
12	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH
13	MIA A SALA KONFERENCYJNA
14	REFERAT ORGANIZACYJNO-PRAWNY ROKROTY I PUBLICZNE
15	SEKRESIARZ
16	OSRODEK PORATOWA WOLANIECZEGO
17-18	REFERAT OŚWIATY I ZDROWIA
19-21	REFERAT ROZMOWA, GOSPODARSTWA, GRYTANIA I OCHRONY ŚRODOWISKA
22	SLUZYCY
23	GMINNE CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI



W Urzędzie Gminy jest **Urząd Stanu Cywilnego**, w skrócie USC. W USC możesz:

- **zgłosić że urodziło Ci się dziecko.** W USC dostaniesz akt urodzenia. W **akcie urodzenia** są informacje kiedy i gdzie urodziła się osoba. Kim są jej rodzice.

- **wziąć ślub cywilny.** Przed ślubem narzeczeni muszą przyjść do Urzędu i wypełnić odpowiednie dokumenty.



Po ślubie dostaniesz akt małżeństwa. W **akcie małżeństwa** są na przykład informacje:

- imię i nazwisko osób, które brały ślub
- data ślubu
- miejsce ślubu.

W Urzędzie Stanu Cywilnego możesz też **zgłosić śmierć bliskiej osoby.** Dotyczy osób zmarłych w Żychlinie. Dostaniesz wtedy akt zgonu. W **akcie zgonu** jest data śmierci osoby.



W Urzędzie Stanu Cywilnego zgłosisz rocznicę ślubu. Na przykład 50 lat małżeństwa. Taka rocznica nazywa się **Złote Gody**.



W USC możesz zgłosić, że Twoja babcia lub dziadek skończyli 100 lat. Babcia lub dziadek dostaną wtedy od Państwa dodatkowe pieniądze co miesiąc.



USC w Żychlinie współpracuje z:

- innymi Urzędami Stanu Cywilnego w Polsce
- urzędami za granicę.



Referat Spraw Obywatelskich

Pracownicy Referatu Spraw Obwatelskich zajmują się sprawami meldunkowymi. Dzięki temu pracownicy wiedzą ile osób mieszka w gminie.

W Referacie możesz zameldować się. To znaczy zgłosić gdzie mieszkasz.





W Referacie Spraw Obywatelskich możesz wyrobić dowód osobisty.



Referat przygotowuje informacje ile osób:

- urodziło się
- wzięło ślub
- zmarło w gminie.



Pracownicy Referatu wydają pozwolenia na organizację imprez masowych w gminie. Na przykład koncertów. W takich imprezach bierze udział wiele osób.



Referat zajmuje się sprawami związanymi z bezpieczeństwem gminy. Współpracuje z Policją i sądem oraz ochotniczymi strażami pożarnymi.



Referat przygotowuje plan jak ochronić mieszkańców w czasie:

- powodzi
- pożaru
- różnych niebezpiecznych sytuacji
- wojny.





Referat Spraw Obywatelskich w sytuacji zagrożenia wojną:

- wysyła dokumenty do mężczyzn którzy mieszkają w gminie, żeby służyli jako żołnierze w wojsku
- nakazuje mieszkańcom żeby pomagali w czasie wojny. Na przykład niektórzy mieszkańcy muszą oddać do wojska samochód.



Referat dba o groby i cmentarze wojenne. Na cmentarzu wojennym są groby żołnierzy. Żołnierze zginęli w walce w czasie wojny. Walczyli żeby Polska była wolnym krajem.



Referat Oświaty i Zdrowia

Referat Oświaty i Zdrowia informuje mieszkańców:

- jak dbać o zdrowie
- bezpłatnych badaniach zdrowotnych.



Pomaga osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom.

Osoby uzależnione i ich rodziny mogą skorzystać z bezpłatnej pomocy:

- terapeuty do spraw uzależnień
- psychologa
- prawnika.





Referat Oświaty i Zdrowia współpracuje z klubem abstynenta i innymi instytucjami pomagającymi w uzależnieniach. Klub abstynenta wspiera osoby, które są uzależnione. Na przykład od alkoholu.



Przy Referacie działa Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.



Referat współpracuje ze szkołami i przedszkolami. Dbą żeby dobrze działały i miały potrzebny sprzęt. Na przykład komputery dla uczniów. Organizuje dowóz uczniów do szkół.



Referat daje uczniom **stypendia szkolne**. Dostają je uczniowie, których rodzice mają mało pieniędzy.





Referat Oświaty i Zdrowia przyznaje też zasiłki szkolne dla uczniów. **Zasiłek** to pieniądze. Dostają je uczniowie, którzy mają chwilowo trudną sytuację rodzinną. Za te pieniądze uczniowie mogą kupić artykuły potrzebne do szkoły. Na przykład książki, zeszyty lub plecak.



Referat ba o zabytki w gminie. Na przykład zabytkowe budynki. **Zabytek** jest stary i ma długą historię.



Referat wydaje sklepom i restauracjom zezwolenia na sprzedaż alkoholu.



Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Inwestycji

Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Inwestycji dba o:

- drogi w gminie
- chodniki
- mosty
- place.





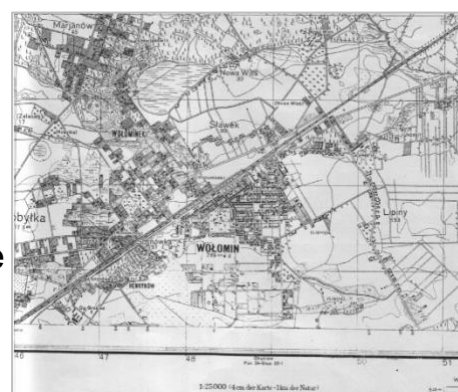
Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Inwestycji określa gdzie w gminie powstaną nowe bloki lub domy.



W referacie możesz zobaczyć **plan zagospodarowania przestrzennego**.

Na planie są informacje:

- o budynkach i ulicach które już są w gminie
- w których miejscach można zbudować nowe budynki i ulice.



Referat współpracuje z firmami, które:

- dostarczają prąd, gaz i wodę do domów mieszkańców gminy Żychlin.
- oczyszczają ścieki. Ścieki to na przykład woda po zmywaniu naczyń, woda z toalety. Ścieki wypływają z naszych mieszkań odpowiednimi rurami.

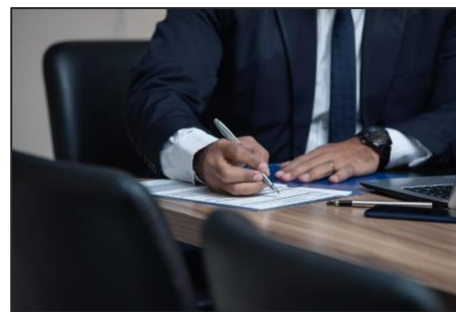


Referat współpracuje z firmą, która przewozi ludzi autobusami. Razem ustalają ceny biletów za przejazd autobusem.





Pracownicy Referatu piszą różne wnioski, żeby Urząd dostał pieniądze z Unii Europejskiej. Na przykład na budowę dróg lub różne działania dla mieszkańców gminy.



Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Inwestycji współpracuje:

- z urzędami z innych krajów w Unii Europejskiej
- z urzędami w Polsce
- z firmami.



Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

W Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska dostaniesz numer nowo wybudowanego domu. Pracownicy Referatu nadają nazwy ulicom i miejscowości w gminie.



Referat przygotowuje regulamin jak dbać o czystość i porządek w gminie. Współpracuje z firmami, które odbierają śmieci od mieszkańców. Na śmieci mówi się też **odpady**.





Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska dba żeby mieszkańcy segregowali śmieci.

Segregacja śmieci to wyrzucanie różnych śmieci do odpowiednich pojemników. Na przykład papieru, plastiku, szkła.



Dzięki segregacji śmieci można przerobić i znowu wykorzystać. To jest **recykling**. Referat zajmuje się sprawami dotyczącymi odpadami.



Tworzy punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy. Na takie punkty mówi się w skrócie **PSZOK**.



Do PSZOKu mieszkańcy mogą przynieść między innymi:

- zużyte baterie i akumulatory.
Akumulator to urządzenie które przechowuje prąd. Dzięki niemu można uruchomić samochód
- odpady budowlane z remontu mieszkania lub domu.





Do PSZOKu mieszkańcy mogą przynieść między innymi:

- stare meble i inne duże odpady
- stary sprzęt RTV/AGD. Na przykład telewizor, komputery, lodówki, pralki.



Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska dba o środowisko. Dbą o zieleń w gminie.



Do Referatu musisz zgłosić się jeśli chcesz na swojej działce:

- zbudować dom
- wyciąć drzewo lub krzew na swojej działce.

Pracownicy sprawdzą czy możesz to zrobić. Dostaniesz zezwolenie na wycięcie drzewa.



Pracownicy Referatu zbierają informację jakie agresywne rasy psów są w gminie. Na przykład rottweilery lub doberman. Urząd dba też o bezdomne i skrzywdzone zwierzęta.





Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska współpracuje z rolnikami. Na przykład pisze wnioski żeby rolnicy dostali pieniądze na usunięcie folii rolniczych i innych odpadów rolniczych.



Referat razem z Powiatowym Lekarzem Weterynarii informują rolników jakie są choroby zakaźne zwierząt i ludzi.



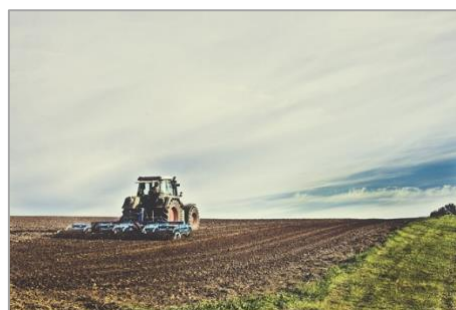
Referat informuje rolników i pozostałych mieszkańców jak dbać:

- czyste powietrze
- segregować śmieci
- oszczędzać wodę.



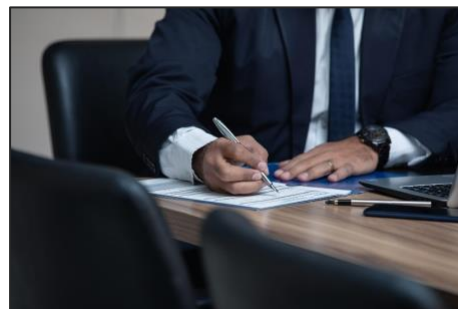
Pracownicy Referatu pomagają mieszkańcom podzielić działki.

Na przykład żeby mogli je sprzedać. Referat zajmuje się także sprzedażą budynków lub ziemi należącej do gminy. Rolnicy mogą wynająć pole od gminy.





Pracownicy Referatu Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska pomagają rolnikom przygotować pisma do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. W skrócie KRUS.



W piśmie jest informacja ile lat pracowała osoba w rolnictwie. Dzięki tym informacjom KRUS wyliczy jaką osoba dostanie rentę lub emeryturę.



Pracownicy Referatu przygotowują informacje jakie nieruchomości ma gmina. Nieruchomość to na przykład budynek lub kawałek ziemi. Dzięki tym informacjom Urząd Gminy może określić które budynki i ziemię może sprzedać lub wynająć.



Referat Organizacyjno-Prawny

Referat dba o budynki Urzędu Gminy. Na przykład zapewnia pieniądze na rachunki za prąd lub wodę.





Referat Organizacyjno-Prawny dba, żeby w budynkach Urzędu było czysto. Zleca remonty budynku i naprawę zepsutych sprzętów biurowych.



Referat prowadzi **Archiwum Zakładowe**. W Archiwum są dokumenty pracowników instytucji, które kiedyś istniały w gminie Żychlin. Te instytucje należały do Urzędu Gminy. Na przykład szkoła podstawowa lub przedszkole.



Referat organizuje różne szkolenia i kursy dla pracowników.



Referat odpowiada za pracę sekretariatu. Pracownicy sekretariatu:

- przyjmują pisma i dokumenty od klientów Urzędu. Zanoszą je odpowiednim pracownikom.
- wysyłają pisma do klientów.





Referat Organizacyjno-Prawny zamawia potrzebne pracownikom czasopisma i dzienniki ustaw. W dziennikach ustaw są informacje na temat przepisów prawa w Polsce.

Referat dba o pieczętki Urzędu.



Referat zamawia dla pracowników Urzędu:

- potrzebny sprzęt komputerowy.
Na przykład komputery, drukarki, telefony i inne sprzęty.
- biurka lub fotele
- materiały biurowe. Na przykład papier do drukarki, długopisy lub kalkulatory.



Organizuje przejazd samochodem dla pracowników Urzędu. Na przykład kiedy Burmistrz musi jechać na spotkanie do innego miasta.

Brak zdjęcia

Referat sprawdza ile godzin pracuje każdy pracownik Urzędu. Czy pracownicy przychodzą na czas i się nie spóźniają.

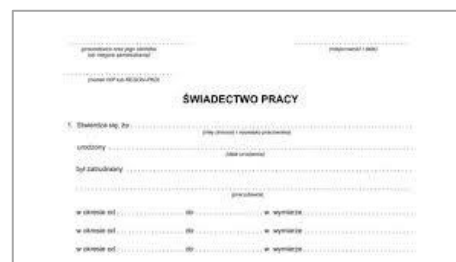
W Referacie są dokumenty pracowników Urzędu. Na przykład umowy o pracę.





Pracownicy Referatu Organizacyjno-Prawnego przygotowują:

- świadectwa pracy dla swoich pracowników. Świadectwo pracy dostaje pracownik na koniec swojej pracy. Jest tam informacja jak długo pracował, na jakim stanowisku, ile zarabiał.
- dokumenty do renty lub emerytury pracowników.



Pracownicy Referatu zajmują się sprawami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy, w skrócie bhp.

Sprawdzają, którzy pracownicy muszą wziąć udział w szkoleniu bhp. Sprawdzają też czy Urząd jest bezpiecznym miejscem do pracy. Na przykład czy gniazdka w ścianie są dobrze zamontowane.

Zdj. 66 – Pracownik gospodarczy sprawdza gniazdko.

W Refracie są dokumenty związane z wypadkami pracowników w pracy.



Referat zajmuje się sprawami związanymi z wyborami. Na przykład do sejmu i senatu, prezydenta, burmistrza lub radnych.





Referat Organizacyjno-Prawny organizuje miejsce, gdzie mieszkańcy mogą głosować.

Niektórzy mieszkańcy nie mogą głosować w gminie, bo mieszkają w innym miejscu.

Wtedy mogą wysłać wniosek do Referatu, żeby zmienić miejsce głosowania.

Referat przygotowuje różne pomysły, żeby jak najwięcej mieszkańców gminy miało pracę.

Współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy, w skrócie PUP.



PUP może wypłacić Urzędowi Gminy pieniądze, żeby:

- zatrudnić pracowników
- dostosować miejsce pracy na przykład dla osoby z niepełnosprawnością.



Referat organizuje roboty publiczne.

Roboty publiczne to praca na przykład dla Urzędu Gminy. Wykonują ją osoby bezrobotne lub osoby, które nie płacą alimentów na dzieci. Za pracę dostają wynagrodzenie.

Robotą publiczną może być praca przy sprzątnięciu ulic, koszeniu trawy i wrywaniu chwastów w parkach i na ulicach.





Referat Organizacyjno-Prawny współpracuje z Radą Miejską.

Przygotowuje odpowiednie dokumenty na spotkanie Rady. Takie spotkanie nazywa się **sesja**.



Przygotowuje:

- sprawozdania z sesji Rady Gminy
- listę uchwał, które podjęła Rada. To znaczy listę z informacjami jakie są przepisy prawa w gminie. Na przykład ile kosztuje wywóz śmieci.



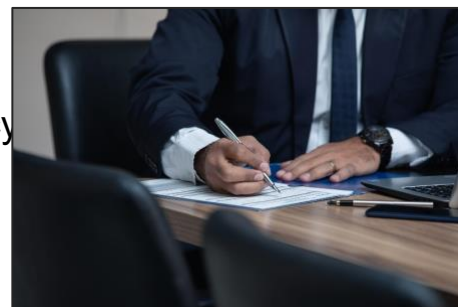
Referat Finansowy

Pracownicy Referatu Finansowego pomagają Burmistrzowi ustalić ile pieniędzy potrzebuje Urząd Gminy na różne działania.

Pracownicy Referatu Finansowego przekazują pieniądze na działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.



Pracownicy Referatu sprawdzają czy pracownicy Urzędu i instytucje miejskie wydają pieniądze zgodnie z planami wydatków jaki posiadają.



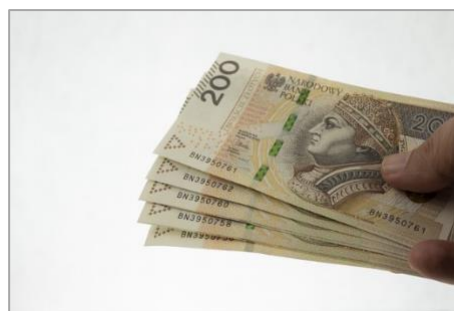


Pracownicy Referatu przygotowują sprawozdania z dochodów i wydatków. **Sprawozdania z dochodów** wskazują ile podatków, opłat i innych pieniędzy wpłynęło do Urzędu.



Sprawozdania z wydatków wskazują ile pieniędzy Urząd wydał:

- na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu, szkół, przedszkoli,
- rachunki za energię elektryczną,
- na remont lub budowę na przykład dróg.



Pracownicy Referatu przygotowują przepisy prawne o podatkach. Na przykład jaki podatek zapłacą mieszkańcy za samochód, mieszkanie, budynki.



Podatki to pieniądze, które dostaje państwo. Dzięki tym pieniądzom:

- dzieci mogą za darmo chodzić do szkoły
- obywatele mogą za darmo chodzić do lekarza lub dentysty.

Państwo płaci za ich pobyt w szpitalu.





Pracownicy Referatu Finansowego sprawdzają czy mieszkańcy płacą podatki.

Jeśli mieszkańcy nie płacą podatków, urzędnicy wysyłają im pisma z przypomnieniem.

Czasami muszą zgłosić sprawę do sądu.

Wtedy sąd wysyła komornika.

Komornik to urzędnik. Odzyskuje pieniądze od mieszkańców, którzy mają długi.



Pracownicy Referatu współpracują z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.



Przygotowują wypłaty dla pracowników instytucji należących do Urzędu Gminy.

Na przykład dla pracowników:

- przedszkoli
- szkół podstawowych
- liceum ogólnokształcącego.



Pracownicy Referatu przygotowują zaświadczenia o zatrudnieniu dla pracowników Urzędu i szkół.

W zaświadczeniu są informacje:

- ile lat pracowała osoba
- ile zarabiała pieniędzy w poszczególnych latach.



Te informacje potrzebuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Dzięki temu będzie mógł wyliczyć jaką osoba dostanie rentę lub emeryturę.





Gminne Centrum Promocji i Informacji

Gminne Centrum Promocji i Informacji, w skrócie Centrum dba, żeby o gminie dowiedziało się jak najwięcej osób.

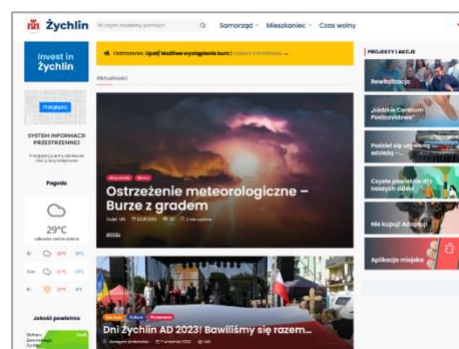
Współpracuje z radiem i telewizją. Reklamuje w nich gminę Żychlin.



Przygotowuje ulotki i broszury o gminie. Informuje o różnych atrakcjach w gminie, gospodarce, istniejących firmach.



Centrum przygotowuje bieżące informacje dla mieszkańców. Informacje można znaleźć na stronie internetowej zychlin.eu



Są tam informacje dotyczące:

- wydarzeń kulturalnych
- pogody
- zmian w prawie
- obowiązków mieszkańców
- prowadzonych inwestycji. Na przykład budowy drogi.





Centrum współpracuje z instytucjami i organizacjami.
Zachęca pracodawców do założenia firmy na terenie gminy.



Centrum uczestniczy w targach i konferencjach.
Reklamuje gminę w Polsce i za granicą.



Pracownicy Centrum szukają sponsorów, którzy pomogą zorganizować wydarzenia lokalne.
Na przykład koncerty, pikniki, kiermasze.
Sponsor to osoba lub firma, która daje pieniądze lub różne przedmioty.



Centrum współpracuje z klubami sportowymi.
Organizuje imprezy sportowe. Na przykład zawody sportowe lub pikniki.
Zachęca dzieci i młodzież do aktywności fizycznej.





Centrum wspiera drużynę piłki nożnej i piłki siatkowej, która reprezentuje Gminę Żychlin. Gmina posiada drużynę piłki siatkowej w II Lidze Polskiej Piłki Siatkowej.



Pracownicy Centrum dbają:

- o boiska sportowe na terenie gminy,
- świetlice wiejskie, które należą do gminy. W świetlicach wiejskich mieszkańcy mogą spędzać swój czas wolny.

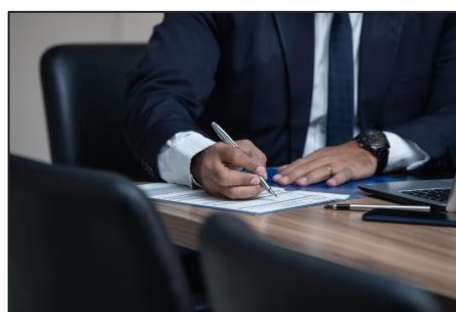


Centrum sprawdza na co można dostać pieniądze z Unii Europejskiej. Na przykład na budowę dróg, remonty szkół lub świetlic, zajęcia edukacyjne lub aktywizację zawodową osób bezrobotnych. Aktywizacja zawodowa to pomoc w znalezieniu pracy.



Centrum razem z innymi Referatami pisze projekty żeby dostać dodatkowe pieniądze z Unii Europejskiej.

Centrum informuje mieszkańców jak można dostać pieniądze z Unii Europejskiej.



Centrum przygotowuje projekty dotyczące kultury, sportu i wypoczynku. Dzięki temu szkoły i inne organizacje w gminie mogą w nich uczestniczyć.





Centrum współpracuje z:

- organizacjami pozarządowymi
- instytucjami, które należą do Urzędu.
Na przykład Żychlińskim Domem Kultury,
Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną.



Centrum współpracuje z sołtysami.
Sołtys dba o sprawy wsi i jej mieszkańców.



Centrum wspiera organizacje które działają
na rzecz osób z niepełnosprawnością.
Na przykład bierze udział w obchodach dnia
godności osób z niepełnosprawnością
intelektualną lub światowego dnia autyzmu.



Wspiera działania Kół Gospodyń Wiejskich.
W Kole Gospodyń Wiejskich są kobiety które
pokazują tradycje gminy Żychlin. Na przykład:

- gotują tradycyjne potrawy
- szyją stroje, które kiedyś nosiły kobiety
- przygotowują ozdoby świąteczne
- śpiewają tradycyjne ludowe pieśni.





Centrum pomaga zorganizować różne uroczystości narodowe.

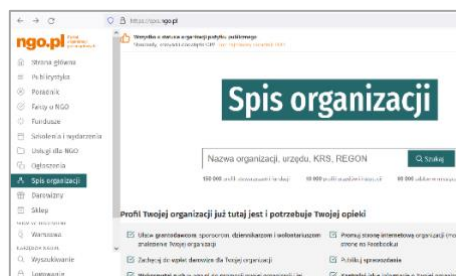
Na przykład różne wydarzenia z okazji Narodowego Święta Niepodległości.



Centrum pomaga zorganizować zbiórki publiczne. Na przykład zbiera pieniądze, odzież lub jedzenie dla mieszkańców Ukrainy.

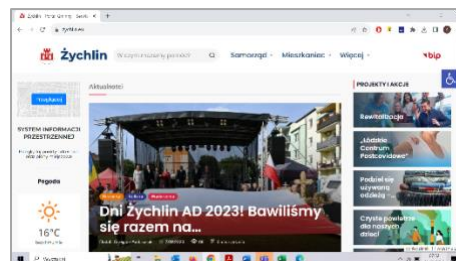


Centrum współpracuje z organizacjami pozarządowymi. **Organizacja pozarządowa** to fundacja, związek lub stowarzyszenie. Organizacje wspierają osoby starsze lub osoby z niepełnosprawnościami. Zajmują się ochroną przyrody, sportem i kulturą.



Samodzielne Stanowisko do Spraw Informatyzacji

W Urzędzie Gminy Żychlin pracuje informatyk. Informatyk dba o bezpieczeństwo strony internetowej Urzędu.





Informatyk dba o sprzęt komputerowy, który jest w Urzędzie Gminy. Na przykład komputery, drukarki i inne sprzęt.



Określa jaki sprzęt będzie potrzebny pracownikom Urzędu. Na przykład ile drukarek, komputerów lub programów komputerowych. Zapisuje jakie sprzęty komputerowe mają pracownicy.

