

**ZARZĄDZENIE NR 111/24**  
**BURMISTRZA GMINY ŻYCHLIN**  
z dnia 5 września 2024 r.

**w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok  
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe  
w Urzędzie Gminy w Żychlinie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 207 Kodeksu pracy (tj. z 2023 r. poz. 1465 i 878) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 nr 148, poz. 973; z 2023 r. poz. 2367) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom Urzędu Gminy w Żychlinie zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktyczną opiekę zdrowotną w zakresie i na zasadach określonych w przepisach.

2. Pracownikom Urzędu Gminy w Żychlinie użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1 otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł kontaktowych.

**§ 2.** Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych są:

- 1) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) lub jego kopia o konieczności używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej (i podczas dodatkowych badań lekarskich) wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Gminy w Żychlinie;
- 2) imienny dowód zakupu w postaci oryginału (kserokopii) rachunku lub faktury dokumentujący zakup okularów;
- 3) wniosek o dokonanie zwrotu/częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na wartość niższą niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup.

**§ 4.** 1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 do upoważnionego pracownika Referatu Organizacyjno-Prawnego.

2. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, pracownik Referatu Organizacyjno-Prawnego przekazuje ją do Referatu Finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy pracownika.

§ 6. Pracownik zobowiązany jest stosować okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok na stanowisku pracy, dbać o należyty stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Żychlinie wykonujących zadania określone w zakresie czynności przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Żychlin.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Grzegorz Ambroziak*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 111/24  
Burmistrza Gminy Żychlin  
z dnia 5 września 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**WNIOSEK**  
**o dokonanie zwrotu/częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł**  
**kontaktowych korygujących wzrok**

Proszę o dokonanie częściowego zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Do wniosku załączam:

- 1) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) / kopia orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Gminy w Żychlinie;
- 2) rachunek/faktura / kopia rachunku/faktury nr ..... z dnia ..... dokumentujący zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Oświadczam jednocześnie, że moje obowiązki służbowe wymagają pracy przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie.

.....  
(data i podpis pracownika)

**Opinia Sekretarza Gminy**

Potwierdzam, że Pan/Pani ..... pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.

.....  
(data i podpis Sekretarza)