

**UCHWAŁA NR XIII/58/11  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Żychlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Żychlin, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem Gminy Żychlin a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.

§ 3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Żychlin na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. Burmistrz Gminy Żychlin pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w zespole.

§ 5. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli do pracy w zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach zespołu.

§ 6. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 7. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żychlinie.

### **Rozdział 2. Powoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego**

§ 8. Zespół interdyscyplinarny powołuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy Żychlin.

§ 9. Burmistrz występuje o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego do:

- 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) sądu.

§ 10. Burmistrz może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także od innych podmiotów niż wskazane w § 9, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

§ 11. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu zwołanym przez Burmistrza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 12. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gminy.

**§ 13.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy powoływani są zarządzeniem Burmistrza Gminy spośród osób wskazanych imiennie przez osoby kierujące podmiotami określonymi w § 9 i 10 na pisemne zawiadomienie Burmistrza Gminy. Podstawę wskazania wyżej wymienionych osób i ich pracy w Zespole stanowią uprzednio zawarte porozumienia.

**§ 14.** Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

### **Rozdział 3. Odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego**

**§ 15.** Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje zarządzeniem Burmistrz Gminy Żychlin:

- 1) na pisemny uzasadniony wniosek członka zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 16.** Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia;
- 2) naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizowaniu zadań;
- 3) nierealizowania zadań zespołu;
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.
- 5) naruszenie zasad współpracy.

**§ 17.** W miejsce odwołanego członka zespołu Burmistrz Gminy powołuje innego członka zespołu, przedstawiciela tego samego podmiotu którego reprezentował odwołany członek zespołu.

**§ 18.** Przewodniczący zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Gminy;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu.

**§ 19.** Odwołanie skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 11.

### **Rozdział 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

**§ 20.** Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 21.** Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 22.** Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

**§ 23.** Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Żychlin, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

**§ 24.** Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 25.** Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu lub powołuje – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.

**§ 26.** Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

**§ 27.** Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji (pisemnej bądź mailowej).

**§ 28.** Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Urzędu Gminy Żychlin, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

**§ 29.** Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:

- 1) opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu;
- 2) opracowanie planu rozwiązania problemu;
- 3) podział zadań;
- 4) ustalenie terminu wykonania zadania;
- 5) monitoring działań;
- 6) realizacja zadań ustawowych.

**§ 30.** Członkowie zespołu interdyscyplinarnego, odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia zespołu, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu.

**§ 31.** Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku dokumentować realizację poszczególnych zadań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. nr 3).

**§ 32.** Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

**§ 33.** Szczegółowy zakres prac zespołu w tym kompetencje przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza zespołu zostaną określone w regulaminie zespołu opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

**§ 34.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności do 31 stycznia każdego roku.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych**

**§ 35.** 1. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**§ 36.** Grupę roboczą powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego spośród osób wskazanych przez przedstawicieli, o których mowa w § 9 i 10 niniejszego załącznika.

§ 37. Skład grupy roboczej jest zmienny i powinien być dopasowany do aktualnych potrzeb rodziny. Skład może być uzupełniony lub zmieniony w trakcie pracy grupy.

§ 38. Grupa robocza wybiera koordynatora spośród osób wchodzących w skład grupy.

§ 39. Członkowie grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków w grupie roboczej podpisują oświadczenie dotyczące poufności informacji i danych osobowych. Złamanie obowiązku zachowania w poufności informacji i danych jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

§ 40. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (nie później niż 2 dni od daty wpływu wniosku).

§ 41. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Urzędu Gminy Żychlin bądź siedziba wskazana przez koordynatora grupy.

§ 42. Podczas posiedzeń grupy roboczej następuje:

- 1) opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu;
- 2) opracowanie planu pomocy;
- 3) podział zadań;
- 4) ustalenie terminu wykonania zadania;
- 5) realizacja zadań;
- 6) monitoring zrealizowanych działań.

§ 43. Członkowie grupy roboczej odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas spotkania grupy) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala koordynator grupy w porozumieniu z członkami grupy. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

§ 44. Członkowie grupy roboczej są w obowiązku dokumentować realizację prowadzonych działań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po zakończeniu działalności grupy koordynator przesyła do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac grupy (zał. nr 3).

§ 45. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.

§ 46. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje koordynator. Do protokołu dołącza się listę obecności. Koordynator przekazuje protokół z listą obecności do przewodniczącego zespołu.

§ 47. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 48. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 49. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych jest obowiązkowe.

**§ 50.** Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

**§ 51.** Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

Załącznik Nr 1  
do trybu i sposobu powoływania i odwoływania  
członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych  
warunków jego funkcjonowania

**WNIOSEK**  
**o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej:

.....

.....

**Dane osoby / rodziny, której dotyczy problem**

1. skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska osób):

1) matka - .....

2) ojciec - .....

3) dzieci (dodatkowo podać wiek)

.....

.....

.....

2. adres i numer telefonu:

.....  
.....

**Krótki opis problemu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**



Załącznik Nr 2

do trybu i sposobu powoływania i odwoływania  
członków

Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych  
warunków jego funkcjonowania

**Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej  
w zakresie przeciwdziałania przemocy**

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Podjęte działanie	Termin realizacji działania	Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu	W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane
1					
2					
3					
4					

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

Załącznik Nr 3  
do trybu i sposobu powoływania i odwoływania  
członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych  
warunków jego funkcjonowania

**Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej  
w rodzinie ..... (imię i nazwisko, adres  
zamieszkania)**

L.p.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Podjęte działanie	Termin realizacji zadania	Uwagi	Działanie długoterminowe wskazane do realizacji z określeniem terminu

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Żychlinie

**Elżbieta Tarnowska**

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XIII/58/11**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**  
**z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wprowadziła reformę funkcjonowania pomocy społecznej na poziomie lokalnym- na każdą gminę nałożony został w ramach zadań własnych obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych. Regulacje zawarte w zmienionej ustawie mają na celu lepszą ochronę ofiar przed krzywdzeniem, a jej konstrukcja ma ułatwić pracę przedstawicielom wszystkich instytucji zaangażowanych w walkę ze zjawiskiem przemocy w rodzinie. Osiągnięcie tego celu będzie możliwe przy jednoczesnej współpracy wszystkich instytucji zobowiązanych do podejmowania działań przeciwdziałających przemocy. Zasadniczym celem niniejszego projektu uchwały jest określenie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Projekt powyższej uchwały zgodnie z pismem z dnia 08.04.2011r., znak PS-II 9452.1.2011 został pozytywnie zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.